

**ОКРЪЖЕН СЪД -
ЛОВЕЧ**

**ГОДИШЕН
ДОКЛАД
2024г.**



гр. Ловеч, 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	5
1.1. Разпределение на съдиите по отделения/състави:.....	6
1.2. Кадрова обезпеченост на съдебна администрация.....	13
1.3. Предложения за промени и запазване на щата	19
1.4. Повишаване квалификацията на съдиите и служителите.....	19
2. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА	23
2.1. ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА	25
2.1.1. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	25
2.1.2. СВЪРШЕНИ ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА.....	30
2.2. ВЪЗЗИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	40
2.2.1. Брой на постъпилите дела.	40
2.2.2. Брой дела за разглеждане.	41
2.2.3. СВЪРШЕНИ ВЪЗЗИВНИ ПРОИЗВОДСТВА.....	43
3. РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ	49
4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ	53
5. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	55
5.1. Сграда, оборудване, проблеми	55
5.2. Техническо оборудване – компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми.....	56
5.3. Техническо оборудване за аварийно захранване на сградата на съдебната палата и пожароизвестителна система.	58
5.3.1. По отношение на аварийното захранване.	58
5.3.2. По отношение на Пжароизвестителната система.	58
6. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА.....	58
6.1. ПРОВЕРКА ОТ АС – ВЕЛИКО ТЪРНОВО.....	58
6.2. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	63
6.2.1. Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч по наказателни дела, възложена със Заповед № ПП – 24-37/17.06.2024 г. на главния инспектор на ИВСС.....	63
6.2.2. Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч по първоинстанционни граждански и търговски дела и въззивни граждански дела, съгласно заповед № ПП-24-19/16.04.2024 г. на главния инспектор на ИВСС.....	66

6.3. Доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ – 2414 в Окръжен съд – Ловеч.	79
7. ОБОБЩЕН АНАЛИЗ НА РАБОТАТА НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА.....	87
7.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	87
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	89
7.3. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.....	91
7.3.1. Постъпили дела за разглеждане през 2024 година /граждански и наказателни/.	91
7.3.2. Всичко дела за разглеждане /постъпили и висящи/.	91
7.3.3. СВЪРШЕНИ ДЕЛА	92
7.3.4. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА С АКТ ПО СЪЩЕСТВО И ПРЕКРАТЕНИ.....	96
7.3.5. ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	98
7.3.6. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНАТА ПРОВЕРКА.....	99
7.3.7. СТРУКТУРА НА СЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ	102
7.3.8. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ	102
7.3.9. ДЕЛА С ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС.....	104
7.4. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИЛИЩАТА	104
7.5. БЮРО СЪДИМОСТ	105
7.6. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ	106
7.7. СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА.....	109
7.8. ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЯХ	110
7.8.1. Проверка от Окръжен съд – Ловеч	110
7.8.2. ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС И ВСС	130
7.9. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ВЪЗНИКНАЛИ ПРОБЛЕМИ В РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА.....	141
8. ВЗЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА В РАЙОННИТЕ И ОКРЪЖНИЯ СЪД.....	148
9. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ПОЛИТИКА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ ПРЕЗ 2023 г.....	169
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	172

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ГР. ЛОВЕЧ И РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА ОТ СЪДЕБНИЯ РАЙОН ЗА 2024 ГОДИНА

Годишният отчетен доклад е изготвен на основание чл.86, ал.1, т.15 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Указания на Висш съдебен съвет за структурата и обхвата на годишните доклади.

През изминалата 2024 год. дейността на Окръжен съд Ловеч и районните съдилища от съдебния район е осъществявана съгласно изискванията на ЗСВ и Правилника за администрация в съдилищата, както и в съответствие с цялостната конституционна, законова и подзаконова нормативна уредба, решенията на ВСС, приетите Вътрешни правила и заповеди на административния ръководител.

В годишния отчетен доклад за 2024 година са представени данни, анализи и изводи за дейността на съда и районните съдилища, които са съпоставени с данните за 2023 г. и 2022 г.

През отчетния период следва да се отбележат високия професионализъм, мотивираност и лична отговорност на съдиите и съдебните служители от съдебния район на Ловешкия окръжен съд, които полагат постоянни усилия за отстояване върховенството на закона, повишаване качеството на правораздаването и разглеждане на делата в разумен срок.

ОКРЪЖЕН СЪД – ГР. ЛОВЕЧ

През 2024 год. Окръжен съд Ловеч е осъществявал правораздавателната си дейност на територията на Област – Ловеч, която е с площ 4128 кв. км. и население от 113 356 души по данни на НСИ от преброяването през 2021 год.

Съдебният район на Окръжен съд Ловеч обхваща 8 общини, като правораздавателната дейност се осъществява от четири първоинстанционни съдилища: Районен съд Ловеч, в чийто район влизат Община Ловеч, Община Угърчин и Община Летница; Районен съд Троян, обхващащ Община Троян и Община Априлци; Районен съд – Тетевен, в чийто район са Община Тетевен и

Община Ябланица и Районен съд – Луковит, обслужващ Община Луковит.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Кадрова обезпеченост на съдии в Окръжен съд – гр. Ловеч и незаети щатни бройки.

Към 01.01.2024 г. Окръжен съд – Ловеч е с утвърдена щатна численост от 13 съдии – председател, двама заместник-председатели, 9 окръжни съдии и 1 младши съдия.

Длъжността „Административен ръководител – председател“ на Окръжен съд – Ловеч се изпълнява от съдия Магдалена Дочева Станчевска.

През целия отчетен период заместник-председатели на съда са съдия Милена Вълчева и съдия Татяна Митева.

В началото на отчетния период не е заета длъжността „младши съдия“ в ОС-Ловеч и една съдийска щатна бройка.

Мл. съдия Доненчева е встъпила на длъжност „младши съдия“ в ОС-Ловеч на 01.07.2024 г.

В края на отчетния период е незаета една съдийска щатна бройка, която е обявена на конкурс.

Съдиите в Окръжен съд – Ловеч са с продължителен юридически и съдийски стаж и ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Име, Фамилия	Ранг	Юридически стаж			Магистратски стаж		
		Год.	Мес.	Дни	Год.	Мес.	Дни
Магдалена Станчевска	ВКС	29	07	08	26	06	-
Татяна Митева	ВКС	32	07	29	31	09	13
Милена Вълчева	ВКС	36	05	17	33	04	13
Евгения Павлова Иванова	ВКС	35	00	12	32	01	12
Йовка Казанджиева	ВКС	34	03	21	32	06	-
Поля Данкова	ВКС	33	06	13	32	06	13
Иван Иванов	ВКС	29	10	25	29	06	17
Емил Давидов	ВКС	29	11	01	28	03	-
Васил Анастасов	ВКС	26	03	19	23	04	-
Зорница Ангелова	ВКС	28	06	01	27	06	-
Пламен Пенев	ВКС	20	06	26	17	10	25
Теодора Асио Доненчева-Тенева	Мл. съдия	05	05	28	00	06	00

Справката за стажа е към 31.01.2025 г.

Работата в ОС Ловеч е организирана съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, Правилника за администрация в съдилищата, решенията на СК и Пленума на ВСС, утвърдените вътрешни правила и решенията на Общото събрание на съдиите.

Делата се разпределят от административния ръководител – председател или от заместник-председател, а в тяхно отсъствие от съдия Павлова, в деня на постъпването или следващия работен ден на принципа на случайния избор. В случай на отсъствие на административния ръководител, заместник-председателите и съдия Павлова, делата се разпределят от системния администратор Николай Денчев.

От 01.01.2021 г. делата се разпределят в Единната информационна система на съдилищата. Утвърдените от административния ръководител на съда Вътрешни правила за разпределение на делата чрез Единна информационна система на съдилищата в Окръжен съд – Ловеч са публикувани на Интернет страницата на съда.

През изминалата година е запазена създадената организация на работа на съдиите, приета с решения на Общото събрание на съдиите от ОС-Ловеч, обективирани в заповед № 00028/30.01.2015 г., заповед № 173/30.08.2021 г., заповед № 119 от 20.07.2023 г. и заповед № 187 от 28.06.2024 г. на председателя на съда.

1.1. Разпределение на съдиите по отделения/състави:

Граждански дела I – ва инстанция:

1. Граждански дела:

- I-ви състав – Милена Вълчева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.
- II-ри състав – Татяна Митева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.
- III-ти състав – Евгения Павлова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.
- IV-ти състав – Поля Данкова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.
- V-ти състав – Зорница Ангелова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.
- VI-ти състав – Пламен Пенев – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

2. Търговски дела:

- включително дела за несъстоятелност на отделен ред за разпределение.

I-ви състав – Милена Вълчева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.

II-ри състав – Татяна Митева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.

III-ти състав – Евгения Павлова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

IV-ти състав – Поля Данкова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

V-ти състав – Зорница Ангелова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

VI-ти състав – Пламен Пенев – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

Частни граждански дела по чл.390 от ГПК се разглеждат от наказателни съдии при натовареност както следва:

I. - ви състав – Казанджиева - 100%

II. - ри състав – Иванов - 100%

III. - ти състав – Станчевска - 70%

IV. - ти състав – Давидов - 100%

V. - ти състав – Анастасов - 100%

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА I-ва инстанция:

I-ви състав – Магдалена Станчевска

II-ри състав – Йовка Казанджиева

III-ти състав – Иван Иванов

IV-ти състав – Емил Давидов

V-ти състав – Васил Анастасов

С натовареност по програмата за разпределение: Станчевска – 70 %, всички останали състави – по 100 %.

Въззивни наказателни дела :

I-ви състав – Станчевска, Давидов и Анастасов, с натовареност по програмата за разпределение: Станчевска – 70 %, Давидов – 100 % и Анастасов – 100 %.

II-ри състав – Казанджиева, Иванов и Давидов, с натовареност по програмата за разпределение 100 %.

III-ти състав – Казанджиева, Иванов и Анастасов, с натовареност по програмата за разпределение 100 %.

Въззивни частни наказателни дела и въззивни граждански дела – жалби срещу действия на съдия изпълнител, се разпределят между съдиите Станчевска – 70%, Казанджиева – 100%, Иванов – 100%, Давидов – 100 %, Анастасов – 100 % чрез случаен избор, като членовете на състава се определят съгласно Вътрешните правила на ОС-Ловеч за случайно разпределение на делата за периода 1.01.-30.06.2024 г.

Въззивни граждански дела:

I-ви състав – Вълчева, Данкова, Пенев с натовареност по програмата за разпределение: Вълчева – 90 %, Данкова – 100 % и Пенев – 100 %.

II-ри състав – Митева, Павлова, Ангелова с натовареност по програмата за разпределение – Митева – 90 %, Павлова – 100 % и Ангелова – 100 %.

Въззивни частни граждански дела:

Всички образувани фирмени дела се разпределят чрез жребий между гражданските съдии при натовареност 100%.

Новопостъпилите фирмени дела се разпределят между всички граждански състави чрез случаен избор при натовареност:

I-ви състав – Милена Вълчева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.

II-ри състав – Татяна Митева – с натовареност по програмата за разпределение – 90 %.

III-ти състав – Евгения Павлова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

IV-ти състав – Поля Данкова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

V-ти състав – Зорница Ангелова – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

VI-ти състав – Пламен Пенев – с натовареност по програмата за разпределение – 100 %.

Със заповед № 187 от 28.06.2024 г. на Адм. ръководител – Председател на ОС гр. Ловеч, считано от 01.07.2024 г. е определена 100% натовареност по програмата за разпределение на делата на младши съдия Теодора Доненчева по въззивни граждански дела и въззивни частни граждански дела, и 80% натовареност по въззивни наказателни и въззивни частни наказателни дела, като са определени нови състави да разглеждат на въззивни наказателни дела, както следва:

I-ви състав – Станчевска, Анастасов и Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение: Станчевска – 70 %, Анастасов – 100 % и Доненчева 80%.

II-ри състав – Казанджиева, Иванов и Давидов, с натовареност по програмата за разпределение 100 %.

Със същата заповед са определени състави за разглеждане на въззивни частни наказателни дела, както следва:

I-ви състав – Станчевска, Анастасов и Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение: Станчевска – 70 %, Анастасов – 100 % и Доненчева 80%.

II-ри състав – Казанджиева, Иванов и Давидов, с натовареност по програмата за разпределение 100 %.

Въззивни граждански дела – жалби срещу действия на съдия изпълнител за периода 1.07-31.12.2024 г. са разпределяни между съдиите Станчевска – 70%, Казанджиева – 100%, Иванов – 100%, Давидов – 100 %, Анастасов – 100 % и Доненчева – 100% чрез случаен избор, като членовете на състава се определят съгласно Вътрешните правила на ОС-Ловеч за случайно разпределение на делата.

Със същата заповед е определен нов състав за разглеждане на въззивни граждански и въззивни частни граждански дела, както следва:

III-ти въззивен граждански състав – Павлова, Пенев и Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение – Павлова – 100 %, Пенев – 100 % и мл. съдия Доненчева – 100 %.

Със същата заповед е определен процента на натовареност в групите: въззивни граждански дела – жалби срещу действия на съдия изпълнител; въззивни частни наказателни дела по чл.64 и чл.65 от НПК; въззивни частни наказателни дела по чл.243 от НПК на съдия Павлова – 70 % и на съдия Пенев – 70%.

Със заповед № 173/30.08.2021 г. на председателя на съда, считано от 01.09.2021 г., е определена 70 % натовареност по програмата за разпределение на делата на съдия Магдалена Дочева Станчевска въз основа на решение на ТЕЛК.

Със заповед № 11/14.01.2022 г. на Зам.-административния ръководител Татяна Митева на основание решение на Общото събрание на съдиите от ОС-Ловеч и на основание чл.86, ал.1, т.1 и т.20 от Закона за съдебната власт, считано от 14.01.2022 година, е определена 90 % натовареност по програмата за разпределение на делата.

Със заповед № 51/06.04.2022 г. на Зам.-административния ръководител Милена Вълчева на основание решение на Общото събрание на съдиите от ОС-Ловеч и на основание чл.86, ал.1, т.1 и т.20 от Закона за съдебната власт, считано от 06.04.2022 година, е определена 90 % натовареност по програмата за разпределение на делата.

През отчетната година е продължена установената добра практика за провеждане на общи събрания на съдиите за обсъждане на възникнали спорни моменти по прилагане на закона, промените в законодателството и уеднаквяване практиката на отделните състави, изготвяне на становища до ВКС по направени предложения за издаване на тълкувателни решения, становища по искания на ВСС, както и по всички проблеми, касаещи работата на магистратите в съда.

Проведени са девет общи събрания на следните теми : Попълване списъка на съдебни заседатели за Районен съд гр. Троян; Обсъждане и изготвяне на становище по направени предложения в доклад на работна група от съдии във ВКС относно разрешаване на проблеми при случайното разпределение на делата; Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Троян – Петко Павлов Павлов, на основание чл. 71, ал.1, т.7 от ЗСВ; Обсъждане Доклад от извършената проверка на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. на комисията от Апелативен съд гр. В. Търново.; Обсъждане и изразяване на мнение по становищата на Върховен касационен съд и Върховен административен съд относно изготвени от работна група, сформирана с решение на Пленума на ВСС по протокол №12/08.06.2020 г., таблици на делата, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“; Обсъждане и изразяване на становище за необходимостта от обявяване на конкурс в наказателното отделение на Окръжен съд гр. Ловеч.; Обсъждане и вземане на решение за разпределение по отделения и състави на назначения в Окръжен съд гр. Ловеч младши съдия Теодора Доненчева; Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Ловеч – Ивайло Петров Копоев, на основание чл. 71, ал.1, т.1 от ЗСВ; Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Луковит – Габриела Николаева Иванова, на основание чл. 71, ал.1, т.1 от ЗСВ; Обсъждане Акт за резултати от извършената комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч, съгласно заповед № ПП-24-29/16.04.2024 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет; Обсъждане Акт за

резултати от извършената комплексна планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2022 г. и 2023 г. в Окръжен съд – Ловеч, извършена съгласно Заповед № ПП-24-37/17.06.2024 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Изразяване на становище за необходимостта от обявяване на конкурс за заемане на свободната длъжност „съдия“ в гражданското отделение.; Вземане на решение за необходимостта от промяна на специализацията по материя.; Полагане на клетва от избраните съдебни заседатели.

През отчетната година до ВКС са изпратени седем становища на съдиите от Окръжен съд Ловеч във връзка с тълкувателни решения на ОС на НК, на ГК и ТК на ВКС по следните въпроси:

Тълкувателно дело № 2/2023 г. на ВКС, ОСГК – „Нищожно ли е на основание чл. 42, б. „в“ от ЗН завещание, което е направено както заради вече положени грижи за завещателя, така и с оглед на бъдещи грижи, които ще бъдат полагани за него до края на живота му; може ли в такъв случай, при тълкуване волята на завещателя, да се приеме, че единственият мотив за съставяне на завещанието противоречи на закона, тъй като нарушава принципа на безвъзмездност на завещателното разпореждане?“.

Тълкувателно дело № 3/2023 г. на ВКС – „Приложими ли са разпоредбите на чл. 78 от ГПК в производствата по спорна съдебна администрация, уредени в СК“.

Тълкувателно дело № 3/2023 г. на ВКС, ОСГТК – „При уговорено погасяване на главното задължение на отделни погасителни вноски с различни падежи, откога тече. Съгласно чл. 114 ЗЗД давностният срок за главницата и/или за възнаградителните лихви – от датата на падежа а всяка вноска или от настъпване на изискуемостта на целия дълг, включително хипотезата за предсрочна изискуемост“.

Тълкувателно дело № 1/2023 г. на ВКС, ОСГК – „Когато съдът присъжда обезщетение за търпени неимуществени вреди по чл. 200 КТ, длъжен ли е да приспадне от неговия размер полученото от пострадалия обезщетение и/или пенсия по общественото осигуряване съгласно чл. 200, ал. 3 от КТ“.

Тълкувателно дело № 4/2023 г. на ВКС, ОСГК – „Допустим ли е иск по чл. 75, ал. 2 от ЗН за нищожност на делба, ако тя е допусната, но още не е извършена“.

Тълкувателно дело № 1/2023 г. на ВКС, ОСГК – „Кой е началният момент на погасителна давност за вземането по чл. 225,

ал. 1 КТ – денят на уволнението или денят на влизане в сила на съдебното решение, с което е уважен искът по чл. 344, ал. 1, т. 1 КТ за признаване на уволнението за незаконно и отмяната му“.

Тълкувателно дело № 1/2024 г. на ВКС, ОСГТК – „1. Какви са правомощията на съда при противоречиво упражняване на процесуални права от двама управители на търговско дружество, действащи „заедно и поотделно“, и при заявени едновременно по делото противоречиви изявления от името на представляваното от тях дружество. Какви са правомощията на съда, когато в учредителния акт е предвидено, че двамата управители представляват дружеството само „заедно“ и единият управител предприеме правни действия от името а дружеството срещу трето лице с твърдение за защита на значим интерес на дружеството, а другият управител не дава съгласие за тях“.

Изпратено е и становище по въпроси, свързани с направени изменения в разпоредбите на чл. 280, чл. 281. Чл. 343б от НК със ЗИД на Наказателния кодекс, обнародван в ДВ, бр. 67/2023 г.

До Съдийска колегия на ВСС е изпратено Становище относно предлагани промени в Единната методика по приложение на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища.

Във връзка с дейността на Работна група по проект за ЗИД на ЗПИИАКОРНФС съдиите от Наказателно отделение в Окръжен съд – Ловеч са изразили съгласието си с предложените промени.

Съдия Пламен Пенев е основен лектор и координатор по образователната програма на ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През отчетната година съдиите Митева, Ангелова и Пенев са били избрани за членове на Помощна атестационна комисия във връзка с извънредно атестиране на съдия Десислава Ютерова.

Съдиите Митева, Данкова и Пенев са били избрани за членове на Помощна атестационна комисия във връзка с извънредно атестиране на съдия Светла Иванова.

Съдиите Данкова и Иванов са участвали в проведеното през месец ноември 2024 г. атестиране на съдебни служители.

Съдиите Иванов и Пенев са били членове на комисия в проведен конкурс за длъжността „съдебен секретар“.

Съдиите Данкова и Анастасов са били членове на комисия в конкурс за длъжността „съдебен статистик“.

Съдиите Ангелова и Пенев са били членове на комисия по открита процедура за отдаване под наем на част от имот – публична

държавна собственост, находящ се на партерен етаж в Съдебната палата за банков офис за събиране на държавни такси, депозитни суми и разноски по дела.

При участието си в различните комисии съдиите са избирани като членове на комисиите чрез софтуера за избор на помощна атестационна комисия, предоставен за използване от ВСС.

През 2024 г. няма налагани наказания на работещите в съда магистрати.

1.2. Кадрова обезпеченост на съдебна администрация

Щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд Ловеч е 30 щатни бройки към 01.01.2024 г., като всички щатни бройки са заети в началото на отчетния период.

Със заповед № 32/22.02.2024г. е прекратено трудовото правоотношение със съдебен секретар Христина Христова, считано от 05.03.2024 г., след предизвестие от страна на служителя.

След проведен конкурс на 08.04.2024г. за длъжността „съдебен секретар“ по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ в Окръжен съд Ловеч със заповед № 113/10.04.2024 г., считано от 10.04.2024 г. е назначена Преслава Николаева Цветанова.

Със заповед № 133/30.04.2024 г. е прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител, на длъжността „счетоводител – касиер“ Миленка Йорданова Тодорова, считано от 02.05.2024 г., след придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на служителя.

Съгласно решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС по протокол № 07/24.04.2024 г. със заповед № 137/02.05.2024г. на освободената длъжност „счетоводител-касиер“ по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ е преназначен съдебния статистик Царина Димитрова.

След проведен конкурс на 12.09.2024 г. за освободената длъжност „съдебен статистик“ по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ в Окръжен съд Ловеч със заповед № 222/18.09.2024 г., считано от 19.09.2024 г. е назначена Симона Красиминова Радоева.

Със заповед № 229/30.09.2024 г. е назначена Вяра Светлозарова Тинкова на длъжността „съдебен секретар“ по чл.68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда, до завръщане на работа на титуляра Марина Филипова, която е в продължителен отпуск по болест.

От 19.03.2024 г. до 07.04.2024 г. и от 27.06.2024 г. до 11.07.2024 г. в продължителен отпуск поради временна

нетрудоспособност е била Десислава Николова, на длъжност „Съдебен секретар“.

От 22.05.2024 г. до настоящия момент в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е Марина Филипова, на длъжност „Съдебен секретар“.

От 05.06.2024 г. до 04.07.2024 г. в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е бил Христо Павлов, на длъжност „Работник, поддръжка сгради и огняр“.

От 13.06.2024 г. до 04.07.2024 г. в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е била Цветелина Михайлова, на длъжност „Съдебен деловодител“ в служба „Архив“.

От 16.06.2024 г. до 24.10.2024 г. в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е бил Георги Василев Ангелов, на длъжност призовкар.

От 28.10.2024 г. до 30.11.2024 г. в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е била Детелина Добрева, на длъжност „Домакин-чистач“.

От 17.12.2024 г. до настоящия момент в продължителен отпуск поради временна нетрудоспособност е съдия Евгения Павлова.

След проведеното атестиране през месец ноември 2024 г. всички съдебни служители са отличени с най-висока оценка „отличен“. Двама служители са повишени предсрочно в ранг и двама служители са повишени в ранг след определена трета поредна обща оценка не по-ниска от оценка 2 – „много добър“.

Административният ръководител на основание чл. 169 ПАС е повишил оценките на един съдебен служител от оценка „много добър“ на оценка 1 „отличен“ и на двама съдебни служители са повишени общия брой на поставените точки.

Щатните длъжности в съдебната администрация са разпределени, както следва:

Ръководни длъжности: 1 щатна бройка – съдебен администратор и 1 щатна бройка – главен счетоводител.

Специализираната администрация по щат е 22 бройки, в т.ч. Съдебен помощник – 2 бр.; завеждащ служба „Съдебно деловодство“ – 1 бр.; съдебен секретар протоколист – 7 бр., от които един във фирменото деловодство; съдебен деловодител – 7 бр., разпределени в наказателно и гражданско деловодство, регистратура и служба „Архив“, съдебен статистик – 1 бр. и призовкар – 4 бр., които обслужват и Районен съд – Ловеч.

Обща администрация се състои от експертни длъжности: системен администратор – 1 бр., връзки с обществеността – 1 бр.,

счетоводител-касиер – 1 бр. и четири технически длъжности: шофьор – 1 бр., работник, поддръжка сгради и огняр – 1 бр.; домакин-чистач – 1 бр. и чистач-куриер – 1 бр.

Всички съдебни служители в Окръжен съд Ловеч са мотивирани да изпълняват професионално и отговорно служебните си задължения. Преобладаващата част от съдебните служители са с дългогодишен трудов стаж и опит. При необходимост, на някои от тях, са възложени и функциите на други длъжности, за да не се нарушава работния процес по време на ползване на платен годишен отпуск, отпуск за временна неработоспособност и др. Голяма част от съдебните служители изпълняват и допълнителни дейности, с които са натоварени. Новоназначените служители през предходните години изпълняват задълженията си и възложените им задачи.

Съдебният администратор Юлия Колева е и служител по сигурността на информацията, която е определена и за финансов контролор. Съдебният деловодител Иваничка Иванова е заместник-завеждащ служба „Класифицирана информация“, а Царина Димитрова е служител в регистратурата за класифицирана информация. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ Севдалина Павлова завежда и регистратурата за класифицирана информация. Тя е определена като длъжностно лице по безопасност и здраве. Съдебният деловодител Севдалина Павлова и системният администратор Николай Денчев извършват справки в Национална база данни „Население“. Съдебният деловодител Станислава Георгиева изпълнява функциите на завеждащ Учрежденския архив. Член е на група по условия на труд и участва в експертна комисия към същата група. В тази група участват и съдебните служители – Юлия Колева, Росица Костадинова, Николай Денчев и Христо Павлов. В експертната комисия към групата членове са и Севдалина Павлова, Юлия Колева, Николай Денчев и Христо Павлов. В комисия оценка на риска участват: Юлия Колева, Росица Костадинова, Николай Денчев, Даниела Кирова, Пламен Денев и Петя Иларионова. През отчетния период съдебният служител Станислава Георгиева изпълняваше изцяло възложените задължения със заповед № 149/18.07.2022 г. на Административния ръководител на ОС-Ловеч във връзка със събиране на наложени глоби и присъдени държавни такси и разноски в полза на бюджета на съдебната власт, по дела образувани в ОС-Ловеч.

В случаи на отсъствие на съдебния деловодител, завеждащ Регистратура, неговите функции се изпълняват от съдебните деловодители: Иваничка Иванова, Цветелина Михайлова и Станислава Георгиева.

През отчетния период, в случаи на отсъствие на съдебния служител Десислава Николова – съдебен секретар във фирмено отделение, неговите задължения се изпълняват от съдебните деловодители Йорданка Добрева и Ванелия Димитрова.

Със заповед на административния ръководител Петя Иларионова, на длъжност „Връзка с обществеността“, е назначена за длъжностно лице по защита на личните данни в ОС-Ловеч. На съдебният служител Петя Иларионова е възложено да извършва и проверка за валидност на КЕП, с които са подписани подадените изявления и документи в електронна форма и да отразява резултата от проверката, като при нейно отсъствие, тези задължения са възложени на съдебния деловодител Севдалина Павлова, а в тяхно отсъствие, тези функции се изпълняват от Станислава Георгиева. Със Заповед № 120/12.04.2024 год. е възложено на съдебния служител на длъжност „Връзки с обществеността“, да извършва проверка и при постъпили документи от Висшия съдебен съвет на Интернет /служебната страница/ на Окръжен съд гр. Ловеч, да разпечатва и входира постъпилите документи, след което да ги предава на съдебния администратор за доклад на Административния ръководител. Със Заповед № 164/14.06.2024 год. е възложено на съдебния служител Петя Иларионова, на длъжност „връзки с обществеността“ при Окръжен съд гр. Ловеч, да изпълнява функциите на „координатор на съдебен център по медиация“ при Окръжен съд гр. Ловеч, считано от 01.07.2024 г. Със заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Ловеч на основание чл.86 ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт и чл.14 от Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) е определена Петя Любенова Иларионова – служител „Връзки с обществеността“ и длъжностно лице по защита на личните данни в Окръжен съд – Ловеч за служител, който да отговаря разглеждане на сигналите по Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в Окръжен съд – Ловеч. Съдебният служител Христофор Дочев, на длъжност шофьор, осъществява и връчване на призовки и други съдебни книжа. Със Заповед № 172/07.09.2022 г. на Административният ръководител на ОС-Ловеч на Христофор Дочев е възложено да изпълнява задълженията на „огняр“ в Окръжен съд гр. Ловеч при отсъствие на заемащия длъжността Христо Павлов Павлов, считано от 15.10.2022 г.

Четиринадесет съдебни служители от Окръжен съд Ловеч имат разрешение да работят с класифицирана информация –

Завеждащ служба Регистратура за класифицирана информация, Заместник на РКИ, деловодител РКИ, 4 бр. съдебни деловодители и 5 бр. съдебни секретари. Достъп до класифицирана информация имат и съдебния администратор, който изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията и системния администратор.

От 01.01.2021 г. в ОС – Ловеч е въведена ЕИСС, което повиши натовареността на съдебните служители. През отчетния период съдебните служители продължиха да работят с ЕИСС и деловодната информационна система за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ по дела, които са образувани преди 01.01.2021 г. Съдебните деловодители и съдебните секретари, обработващи наказателни дела, подават данни в Единната информационна система за противодействие на престъпността. Със заповед № 008/06.01.2022 г. на председателя на съда е възложено на съдебните деловодители и съдебните секретари да сканират и качват в ЕИСС всички документи по образуваните дела, с цел създаване на пълни електронни досиета. Съдебните деловодители и съдебните секретари през отчетната година продължиха да сканират и прикачват в ЕИСС всички документи по образуваните дела, с цел пълни електронни досиета по всички дела. Със Заповед № 87/18.03.2024 год. е напомнено на съдиите да съобразяват мапинг таблиците при присъединяване на съдебни актове в ЕИСС, като отразяват точен вид на съдебното заседание, резултат от заседанието, вида на съдебния акт и дали е финализиращ. Напомнено е на съдиите да отбелязват в ЕИСС увеличаващи коефициенти и допълнителните дейности по разпределените им дела. Указано е на съдебните служители да съобразяват мапинг таблиците при вписване на резултати и заседания. Със Заповед № 115/10.04.2024 год. е възложено на съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство и служба „Архив“, и на съдебните секретари – изявленията и актовете, подавани до съда, както и всички документи и информация на хартиен носител по образувани граждански, търговски и наказателни дела, след получаване на входящ номер, да се въвеждат в ЕИСС чрез снемане на електронен образ във вид и по начин, позволяващи възпроизвеждането им, чрез сканиращо устройство. Със Заповед № 127/19.04.2024 год. е възложено на съдебните служители от гражданско, наказателно, фирмено деловодство и служба „Архив“, по искане на лицата, които имат право на достъп до електронното дело, да възпроизведат цялото

или част от него в необходимия брой документи на хартиен носител със значението на официални преписи след заверка от съответния служител. За възпроизвеждането се събира такса като за препис, освен при освобождаване по чл. 83 ГПК, както и в други случаи, предвидени в закона. Съдебните служители от гражданско, наказателно, фирмено деловодство и служба „Архив“, по искане на лицата, които имат право на достъп до електронното дело, им предоставят незаверено копие на цялото или на част от електронното дело, възпроизведено на хартиен носител. За възпроизвеждането се събира такса като за препис, освен при освобождаване по чл. 83 ГПК, както и в други случаи, предвидени в закона. Съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство, фирмено и служба „Архив“ възпроизвеждат издаден в електронна форма акт на съда в документ на хартиен носител, който има значението на официален препис, след заверка от съответния служител. Съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство, фирмено и служба „Архив“ възпроизвеждат преписи за страните на електронни изявления и приложенията към тях на хартиен носител след заверка от съответния служител. За възпроизвеждането страната, извършила действието в електронна форма, заплаща предварително такса на брой страници, определена с тарифата по чл. 73, ал. 3, освен в случаите на чл. 83 ГПК.

Част от съдебните служители през 2024 г. са участвали в проверки за наличността на делата в съдебното деловодство, наличността на веществените доказателства, годишна проверка на регистратура на КИ, архивиране на дела, от комисии, назначени със заповед на административния ръководител на съда.

Към 31.12.2024 год. всички съдебни служители отговарят на изискванията на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата за образование и квалификация.

При изпълнение на служебните си задължения съдебните служители спазват изискванията на ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебния служител. През отчетния период няма наложени наказания на съдебни служители.

Към края на отчетния период 31.12.2024 г. щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд Ловеч е 30 щатни бройки и няма незаети длъжности.

Съотношението между магистрати и съдебни служители в съда е както следва:

- в началото на отчетния период 01.01.2023 г. е 1:2.72 /11 съдии и 30 служители/
- в края на отчетния период 31.12.2023 г. е 1:2.50 /12 съдии и 30 служители/.

1.3. Предложения за промени и запазване на щата

Към настоящия момент е обявен конкурс за свободната длъжност „съдия“ в Окръжен съд – Ловеч. На заседание на СК на ВСС с решение по протокол № 45/ 03.12.2024 г., изм. и доп. с решение по протокол № 46/10.12.2024 г. и е обявен конкурс, на основание чл.180 ЗСВ, за длъжността „съдия“ в гражданско отделение в ОС-Ловеч с ДВ, обнародвано в бр. 2/07.01.2025 г. Провеждането на конкурс за свободната длъжност „съдия“ в ОС-Ловеч ще спомогне за разрешаването на сериозния кадрови проблем, който възникна тази година.

От 01.01.2021 г. е въведена ЕИСС. Едновременно с нея продължи и работата със САС, по дела образувани преди 01.01.2021 г. С оглед на непрекъснато увеличаващия се документооборот, повишаване на изискванията към съдебната администрация, внедряването на нови програмни продукти /ЕИСС/, създаването на електронни досиета по делата и сканиране на всички документи по тях и с цел обезпечаване изпълнението на текущите и дългосрочни задачи, е налице необходимост от увеличаване щатната численост в администрацията, а именно с 1 брой съдебен деловодител – регистратор, който да съвместява функциите и на съдебен деловодител във Фирмено отделение.

1.4. Повишаване квалификацията на съдиите и служителите.

През 2024 год. съдиите и служителите при Окръжен съд – Ловеч използват възможностите за повишаване на своята професионална квалификация и умения чрез участие в присъствени и дистанционни обучения.

Съвместно с Националния институт на правосъдието Окръжен съд – Ловеч организира следните регионални семинари:

Повишаване квалификацията на съдиите и служителите.

През 2024 год. съдиите и служителите при Окръжен съд - Ловеч използват възможностите за повишаване на своята професионална квалификация и умения чрез участие в присъствени

и дистанционни обучения. ОС – Ловеч организира – самостоятелно и в сътрудничество с други институции – провеждането на три присъствени обучения.

На 5 април 2024 година по покана на Окръжен съд – Ловеч конституционният съдия проф. д.ю.н. Атанас Семов изнесе лекция пред юристи от Ловешка област на тема **„Кога и как се прилага Правото на Европейския съюз от национални съдии“**. Срещата беше организирана съвместно с Административен съд – Ловеч.

На 21 май 2024 г. в Съдебната палата в Ловеч окръжният съд организира и проведе обучение на тема: **„Как да се грижим за овладяване на стреса на работното място?“**. Лектор беше д-р Пламен Димитров – международно лицензиран клиничен и организационен психолог.

С писмо, изпратено по електронна поща на 12 февруари 2024 г., Националният институт на правосъдието (НИП) уведоми органите на съдебна власт, че се отваря Програмата за регионални обучения. Съобразявайки се с поставените условия, Окръжен съд – Ловеч планира и заяви провеждането на пет регионални обучения, насочени към повишаване на квалификацията на съдии и съдебни служители.

Впоследствие, поради липса на финансов ресурс, НИП отказа да финансира четири от тях. Обучението, което се проведе с финансовата подкрепа на Националния институт на правосъдието, беше на тема **„Процесуални действия в електронна форма“**. То се осъществи на 14 юни 2024 г., с лектори Николай Ангелов – съдия във Върховен административен съд и доц. Александър Кирков - Научно-изследователската лаборатория по кибернетична сигурност, УНИБИТ. В него участваха 35 съдии и съдебни служители от целия Ловешки съдебен район.

Освен в присъствени обучения на местно ниво, магистрати и съдебни служители се включиха в семинари, провеждани в страната, чужбина или онлайн.

Съдия **Магдалена Станчевска** взе участие в присъственото обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдия **Милена Вълчева** участва в присъствено обучение на теми „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдия **Татяна Митева** участва в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдия **Евгения Павлова** участва в: „Експертизи на почерк“, „Вещноправни аспекти на урегулирането на недвижими имоти и

кадастралното им заснемане. Значение при спорове относно реална част от недвижими имоти“, „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“

Съдия **Иван Иванов** взе участие в обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“

Съдия **Пламен Пенев** участва в присъствени обучения на тема: „Обучение на обучители за съдебни медиатори по Реформа III (K10.R3): Въвеждане на задължителна съдебна медиация“, „Детско развитие, детска психика и децата в правосъдната система“, „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“, „Актуални промени в дружественото право“, „Вещноправни аспекти на урегулирането на недвижими имоти и кадастралното им заснемане. Значение при спорове относно реална част от недвижими имоти“, „Как да се грижим за овладяване на стреса на работното място?“, както и в дистанционните обучения и уебинари „Защита срещу незаконосъобразни действия и откази на съдебния изпълнител – чрез жалба по чл. 435 ГПК“, „Правосъдие, съобразено с интересите на детето. Национални аспекти“, „Домашно насилие, основано на пола. Психологически аспекти. Международни стандарти за защита на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на пола и измененият в ЗЗДН в контекста на стандартите“, „Практически проблеми, свързани със събиране на доказателства в гражданския процес“, „Правилният въпрос: инструментът на успешната комуникация“, „Чл. 146 ГПК – актуална съдебна практика“, „Защита на собствеността (искове по чл. 108 ЗС, чл. 109 ЗС): разпределяне на доказателствена тежест и доказване по дела за защита на собствеността“, „Установителни искове за собственост: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“, Обучение за медиатор, „Доказването по дела за родителската отговорност“.

От встъпването си в длъжност като младши съдия в Окръжен съд – Ловеч **Теодора Доненчева-Тенева** е взела участие в: присъствено обучение на тема „Засягане на търговията между държавите – членки на ЕС и (не)ефективно прилагане на чл. 101 и чл. 102 ДФЕС в България: проблеми и предизвикателства пред КЗК и националните съдилища“; уебинар на тема „Доказване по делата с предмет неизпълнени задължения за извършване на СМР“, както и е участвала в обменната програма на Европейската мрежа за съдебно обучение – AIAKOS и Френското национално училище за съдебна система, чиито предмет е запознаване на младши магистрати от Европейския съюз с правните системи на други държави-членки.

Съдебният администратор **Юлия Колева** участва в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Системният администратор **Николай Денчев** участва в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Росица Костадинова – главен счетоводител, участва в онлайн обучение на тема „Промените в трудовото законодателство. Нови правила за дистанционна работа. Промени в ЗЗБУТ. Регистър на заетостта и единен електронен трудов запис“.

Съдебният помощник **Борислав Тончев** участва в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдебният секретар **Веселина Василева** е взела участие в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“ и в уебинара „Код: Екип“.

Съдебният секретар **Вяра Тинкова** е участвала в дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма „Въвеждащо обучение на новоназначени съдебни служители“.

Съдебният секретар **Даниела Кирова** е участвала в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдебният секретар **Десислава Николова** е участвала в присъствените обучения „Законодателни промени в производството по несъстоятелност и специфики в работата по делата“ и „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“, както и в уебинарите „Код: Екип“, „Правилният въпрос: инструментът на успешната комуникация“.

Съдебният секретар **Елена Пенчева** участва в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдебният деловодител **Иваничка Иванова** е участвала в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдебният деловодител **Станислава Атанасова** е взела участие в присъствено обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“ и в уебинара „Код: Екип“.

Съдебният служител **Петя Иларионова** – „**Връзки с обществеността**“, взе участие в присъствените обучения „Защита на личните данни в контекста на укрепване на основните права на гражданите“, „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“, „Whistleblowers“ – в гр. Бон, Германия, както и в онлайн обученията „Freedom of Speech in Digital Era“, „Повишаване

на дигиталната компетентност на съдебната администрация: автоматизация на процесите при електронния обмен на информация“, „Код: Екип“, „Правилният въпрос: инструментът на успешната комуникация“, „Recognising manipulation online, „The role of court staff in Justice – Deontology and Ethics“.

Съдебният секретар **Преслава Цветанова** участва в присъственото обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“, както и в дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма „Въвеждащо обучение на новоназначени съдебни служители“.

Съдебният статистик **Симона Радоева** участва в в дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма „Въвеждащо обучение на новоназначени съдебни служители“.

Съдебният деловодител **Севдалина Павлова** взе участие в присъственото обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“.

Съдебният секретар **Цветомира Баева** участва в присъственото обучение „Осъществяване на процесуални действия в електронна форма“, както и в уебинара „Код: Екип“

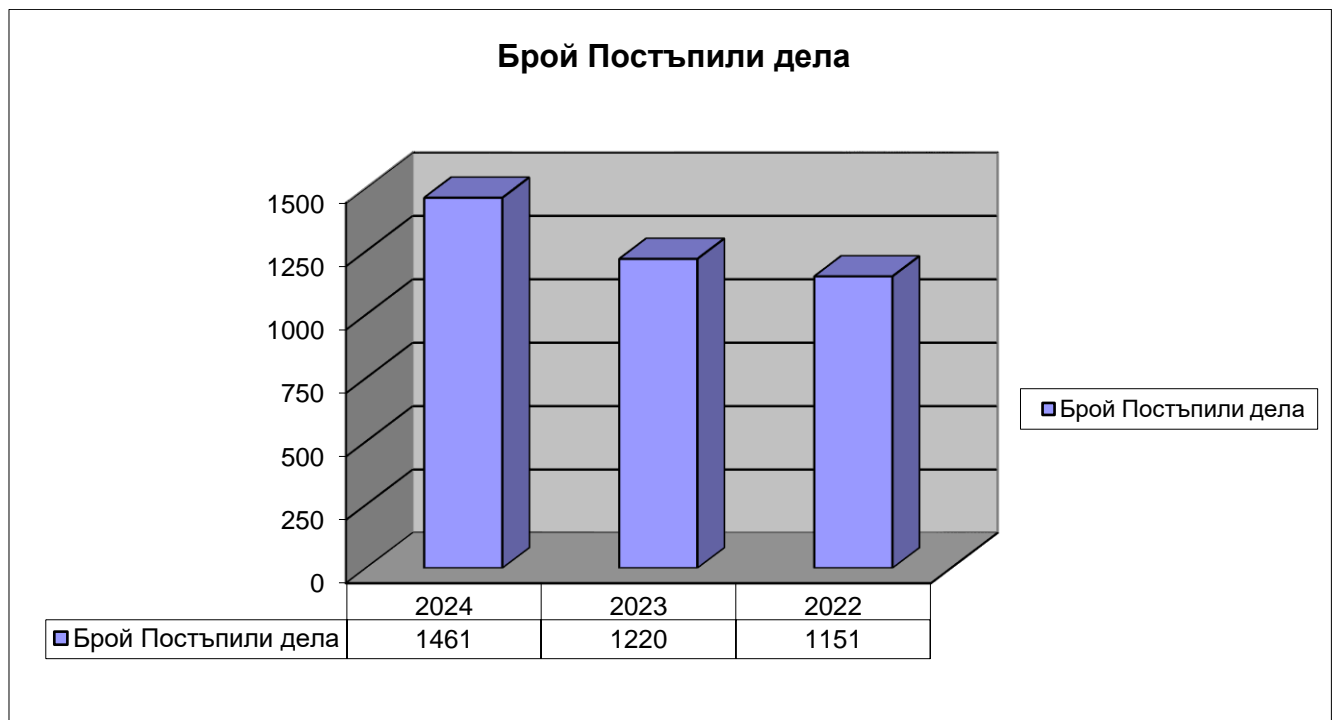
През месец февруари 2024 г. съдебните деловодители и съдебните секретари в Окръжен съд – Ловеч преминаха локално обучение във връзка със заверяване на съдебни актове, генерирани в ЕИСС във формат PDF, върху които е необходимо да се добави определен според конкретни нужди текст.

В периода 21 – 22 ноември 2024 г. Окръжен съд - Ловеч организира за съдилищата от Ловешки съдебен район двудневно дистанционно обучение за съдебни служители за работа с Microsoft Excel, Word и Outlook (приложение за работа с електронна поща).

2. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Година	Постъпили през годината	Останали несвършени от предходни периоди	Общо за разглеждане	Останали несвършени в края на годината
2024	1 461	200	1 661	249
2023	1 220	228	1 448	200
2022	1 151	283	1 434	223

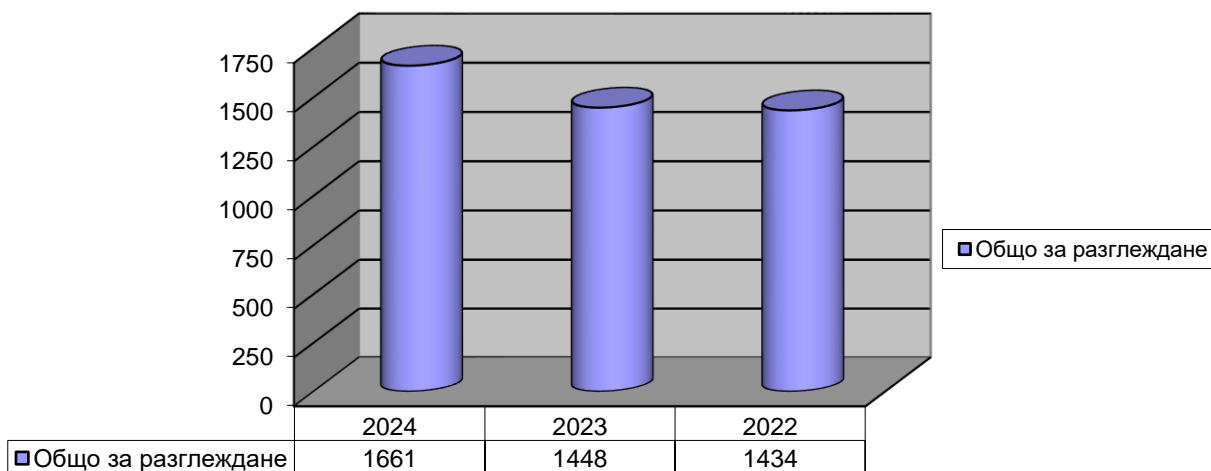
От данните в таблицата е видно, че през отчетната 2024 год. в Окръжен съд – гр. Ловеч са **постъпили за разглеждане общо 1 461 дела** – с 241 повече от 2023 г. и с 310 повече от 2022 г.



Общо през отчетната 2024 год. съдиите при Ловешкия окръжен съд **са разгледали 1 661 дела** – с 213 повече в сравнение с разгледаните през 2023 год. и с 227 повече от 2022 год.

През последната година се наблюдава увеличение в броя на постъпилите за разглеждане и разгледани дела в сравнение с предходните две години.

Общо за разглеждане



2.1. ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА

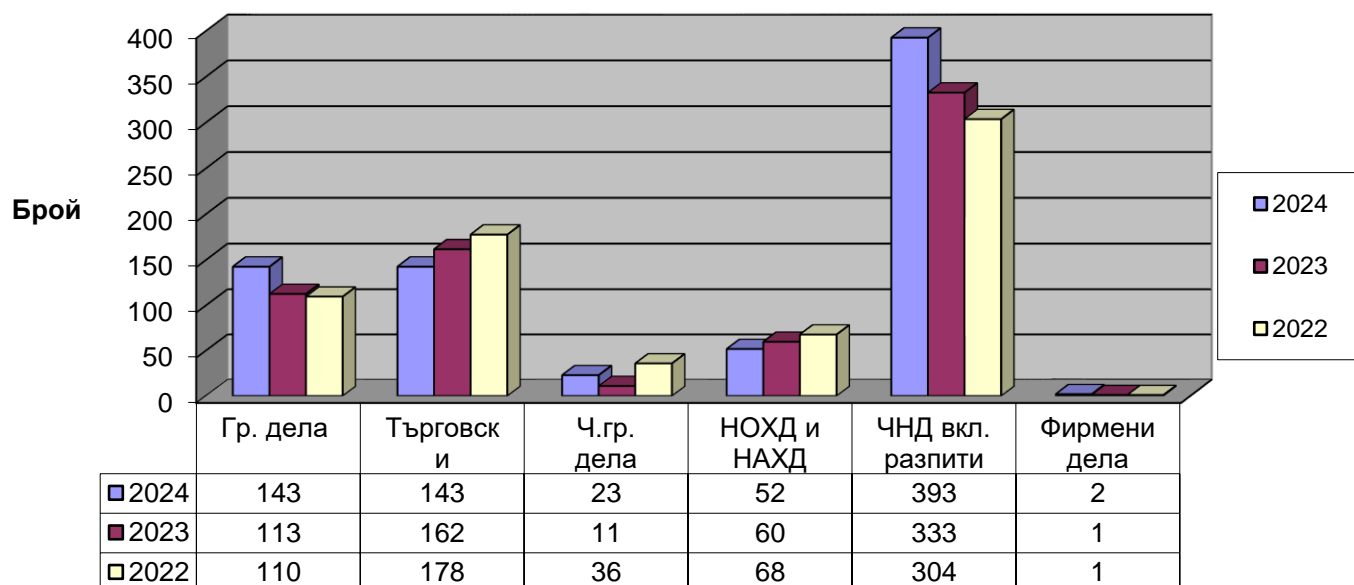
2.1.1. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

През годината са били поставени общо за разглеждане **756 първоинстанционни дела** /с 77 повече спрямо 2023 г. и с 59 повече от 2022 г./, от които **133 са били висящи** към 01.01.2024 год. и **623 са новообразувани**.

Данните за последните три години са следните:

Видове дела	2024	2023	2022
Гр.дела	143	113	110
Търговски	143	162	178
Адм.дела	-	-	-
Ч.гр.дела	23	11	36
НОХД и АНД	52	60	68
Ч.нак.дела	393	333	304
Фирмени дела	2	1	1
Общо дела за разглеждане	756	679	697

Първоинстанционни дела - за разглеждане



Видове дела

От така поставените на разглеждане дела първа инстанция, останали несвършени към 01.01.2024 год. и постъпили за разглеждане през годината са както следва:

Видове	Останали несвършени	Новообразувани
Гр.дела	37	106
Търговски дела	67	76
Адм.дела	-	-
Ч.гр.дела	-	23
НОХД и АНД	18	34
Ч.нак.дела	11	382
Фирмени дела	-	2
Общо	133	623

В процентно съотношение:

- **25.88 % граждански дела**, поставени за разглеждане през 2024 год. са **останали висящи** от предходната 2023 год. и **74.13 % са новообразувани**.

- **46.86 % търговски дела**, поставени за разглеждане през 2024 год., са останали **несвършени от предходната година** и **53.15 % са новообразувани**.

- **34.62 %** от **НОХД** и **АНД** за разглеждане са били **висящи** към 01.01.2024 г. и **65.39 %** са **новообразуваните**.

2.1.1.1. ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА

От изнесените в таблицата данни може да се направи извод, че през 2024 г. е налице увеличение на разгледаните **първоинстанционни граждански дела**, които са с 30 повече в сравнение с 2023 г. и с 33 повече в сравнение с 2022 г.

Намаление се отчита при постъпилите за разглеждане **първоинстанционни търговски дела**, които са с 19 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 35 по-малко в сравнение с 2022 г.

По предмет разгледаните **граждански и търговски дела първа инстанция** са както следва:

Искове по СК – 31 дела, от които 1 е за произход, 10 дела за осиновяване, 20 с правно основание чл.105 от СК, т.е. с 2 повече в сравнение с 2023 г. и с 8 повече спрямо 2022 г.

Искове за поставяне под запрещение –15 броя или с 1 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 2 по-малко в сравнение с 2022 г.

Облигационни искове – 37 или с 7 по-малко в сравнение с предходната година и с 3 по-малко в сравнение с 2022 г.

Несъстоятелност – 4 броя или с 5 по-малко в сравнение с предходната година и със 7 по-малко в сравнение с 2022 г.

Искове по Търговския закон – 139 или с 14 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 9 по-малко спрямо 2022 г.

Искове по ЗОДОВ – 34 дела или със 25 повече в сравнение с предходната година и с 32 повече от 2022 г.

Допускане на обезпечения на бъдещи искове – 16 или с 12 повече спрямо 2023 г.

Други частни граждански дела – 7 броя или същия брой в сравнение с 2023 г.

2.1.1.2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Останали несвършени в началото на отчетния период **НОХД** и **АНД** са **18** или с 1 по-малко в сравнение с предходните две години.

През отчетната 2024 год. **са постъпили 34 бр. НОХД** и **АНД** или с 7 по-малко в сравнение с **2023** г. и с 15 по-малко в сравнение с 2022 год.

През 2024 г. са разгледани **393 бр. ЧНД**, което е с 60 повече в сравнение с 2023 г. и с 89 повече от 2022 г.

От тези цифри може да се направи извод за намаление **на разгледаните през 2024 г. НОХД** и **АНД** в сравнение с предходните

две години. Налице е увеличение на разгледаните през 2024 г. ЧНД в сравнение с предходните две години.



По видове престъпления НОХД и АНД първа инстанция за разглеждане през 2024 год. са както следва:

Най-голям е делът на разглежданите дела по гл. XI от НК „Общопасни престъпления” – общо 20 дела. От тях 17 дела са за транспортни престъпления и 3 дела са за престъпления, свързани с наркотичните вещества и прекурсорите.

През отчетната година са разгледани 9 дела по глава II от НК „Престъпления против личността”: 5 дела по чл.116 НК, 1 дела по чл.115 НК, 1 дело по чл. 123, ал. 1 НК и 2 дела по чл.142, ал.1 и ал. 3 НК.

Разгледани са и 4 дела по гл. V от НК „Престъпления против собствеността” – 3 дела за грабеж по чл. 199 от НК и 1 дело по чл. 203, ал. 1 НК.

Отчетени са 13 дела по глава VIII „Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система”: 5 дела по чл. 249, ал.1 НК, 1 дело по чл. 252, ал. 2 НК, 2 дела по чл. 244, ал. 1 НК, 1 дело по чл. 212а, ал. 1 НК и 4 дела по чл.255а НК.

Разгледани са: 3 дела по чл. 219 НК, 1 дело по чл.282, ал.1 НК и 1 дело по чл.319д, ал.1, пр. 4 НК.

През 2024 год. се констатира намаление на делата за транспортни престъпления в сравнение с 2023 г. – с 2 по-малко и с 2 по-повече спрямо 2022 г.

Внесените от прокуратурата през 2024 год. дела, свързани с наркотични вещества с цел продажба или за разпространение на наркотични вещества, са 3 или с 2 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 11 по-малко в сравнение с 2022 г.

През 2024 г. е налице увеличение на делата против собствеността с предходната година с 2 и същият брой в сравнение с 2022 г.

Установява се увеличение на разгледаните дела против паричната и кредитна система в сравнение с предходната 2023 г. – с 5 дела повече и с 3 по-малко в сравнение с 2022 г.

Броя на разгледаните НОХД за престъпления против личността е 9 дела или с 1 повече спрямо 2023 г. и с 4 повече в сравнение с 2022 г.

В района на окръжния съд е Затворът – гр. Ловеч, което води до по-голям брой частни наказателни дела първа инстанция. През 2024 год. са разгледани **149** такива дела- с 12 повече в сравнение с 2023 г., и с 28 повече от 2022 г., като 50 от постъпилите молби или направени предложения са уважени, 85 са оставени без уважение, по 12 дела производството е прекратено и 2 дела са останали висящи към края на отчетния период. Налице е увеличение на този вид дела с предходните две години.

По отношение на 16 лица са постановени **пробационни мерки на основание чл.70, ал.6 от НК**, обикновено по предложение на вносителя при сравнително по-голям остатък от определеното наказание, при наличие на риск да не се адаптират осъдените след продължителното изолиране от обществото.

Наказателните съдии разглеждат дела за замяна на режим с по-тежък по реда на **чл.446, ал.1 НПК** или **преместване на затворник от затворническо общежитие от открит в закрит тип по чл.64а, ал.2 и ал.5 и 6 от ЗИНЗС**. През 2024 г. са разгледани 10 такива дела или с 8 по-малко от 2023 г. и с 12 по-малко в сравнение с 2022 г.

През 2024 г. не са разглеждани дела по предложение за замяна на постановено наказание „пробация” с лишаване от свобода. През 2023 г. е имало едно дело от този вид.

През 2023 год. наказателните съдии са разгледали 9 частни наказателни дела по **реда на чл.243, ал.5 от НПК** – постъпили жалби и протести против постановленията на прокурори при Окръжна прокуратура – Ловеч за прекратяване на наказателни

производства, като са били отменени 2 постановления на ОП – Ловеч и делата са върнати за изпълнение на указанията в определения на съда, 5 потвърдени, по 1 дело постановлението е потвърдено в една част и по 1 дело производството е прекратено. По 4 дела постановените съдебни актове са обжалван/протестирани, като по 1 дело акта е бил отменен от въззивната инстанция, а по 3 дела съдебните актове са потвърдени. Налице е увеличение с 3 дела в сравнение с предходната година и увеличение с 4 бр. спрямо 2022 г.

През отчетната година съдът е бил сезиран с **2 европейски заповеди за арест по Закона за екстрадиция и Европейската заповед за арест или същия брой** в сравнение с 2023 г. и с 1 по-малко от 2022 г.

През годината са образувани и разгледани и **75 дела по чл.16 от Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане или решения за налагане на финансови санкции**, което е с 28 повече в сравнение с 2023 г. и с 44 повече от 2022 г. Налице е увеличение на броя на делата от този вид в сравнение с предходните две години.

През годината не са образувани **дела по Закон за европейската заповед за разследване**. През 2023 г. е имало 1 дело. През 2022 г. не са образувани дела от този вид.

През 2024 г. не са образувани **дела по Закон за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативни санкции**. През 2023 г. е имало 1 дело. През 2022 г. не са образувани дела от този вид.

През отчетния период са образувани **3 дела по Закон за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода**, което е с 1 по-малко в сравнение с 2023 г. и същия брой в сравнение с 2022 г.

2.1.2. СВЪРШЕНИ ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2024 година са свършени общо **598** първоинстанционни дела или **79.10 %** от поставените на разглеждане първоинстанционни дела.

В **3-месечен срок** са свършени **519 дела**, което съставлява **68.65 %** от общо разглежданите първоинстанционни дела и **86.79%** от свършените дела

През отчетната 2023 година са свършени общо 546 първоинстанционни дела или **80.41 %** от поставените на разглеждане първоинстанционни дела.

В 3-месечен срок са били свършени 447 дела, което съставлява **65.83 %** от общо разглежданите първоинстанционни дела и **81.86%** от свършените дела.

През отчетната 2022 година са свършени общо 554 първоинстанционни дела или 79.48 % от поставените на разглеждане първоинстанционни дела.

През отчетната 2022 година в 3-месечен срок са свършени 457 дела, което съставлява 65.56 % от общо разглежданите първоинстанционни дела и 82.49% от свършените дела.

По показател свършени дела от общо свършени дела през отчетната година се отчита сходен резултат в сравнение с предходните две години.

Анализът на данните показва увеличение на процента на свършени дела спрямо поставените общо за разглеждане дела с приблизително 3 % спрямо предходните две години и увеличение на процента на свършени дела в 3 месечен срок спрямо общо свършените дела с почти 5 % в сравнение с 2023 г. и 4% в сравнение с 2022 г.

При отделните видове дела съотношението свършени дела и от тях свършени в тримесечен срок е следното:

Вид дело	Свършени	В 3-мес. срок свършени
Гр.дела	60.84 %	69 %
Търговски дела	48.26 %	55 %
Ч.гр.дела	100 %	100 %
НОХД и АНД	69.23 %	66 %
Ч.нак.дела	96.95 %	97 %

През предходните години съотношението свършени дела и от тях свършени в тримесечен срок е следното:

Вид дело	2023 год.		2022 год.	
	Свършени	В 3-мес. срок свършени	Свършени	В 3-мес. срок свършени
Гр. дела	67.25 %	64 %	66.36 %	62 %
Т.дела	58.64 %	44 %	55.05 %	46 %
НОХД и АНД	70 %	64.28 %	72.05 %	77 %

2.1.2.1. Граждански и търговски дела

Изнесените данни сочат за намаление на процента на **свършените първоинстанционни граждански дела** с 6.41 % в сравнение с 2023 год. и намаление с 5.51 % от свършените граждански дела през 2022 год.

Налице е увеличение на **свършените в 3-месечен** срок дела от този вид – с 5 % в сравнение с 2023 год. и с 7 % в сравнение с 2021 год.

През 2024 год. са свършени **48.26 % от търговските дела**. За сравнение през 2023 год. са свършени 58.64 % от търговските дела, а през 2022 год. този процент е 55.05 %. От тези данни следва да се направи извод за намаление на приключването на този вид дела в сравнение с предходните две години.

През 2024 г. е налице увеличение на **свършените в 3-месечен** срок дела от този вид – с 11 % в сравнение с 2023 год. и увеличение с 9 % в сравнение с 2022 год.

Считано от 01.01.2018 г. продължителността за разглеждане на първоинстанционните граждански и търговски дела се установява от датата на насрочване на първото открито съдебно заседание до решаването му по същество или прекратяване и обявяването на съдебния акт в срочната книга на съда. По този начин се отчита действителното време за разглеждане и приключване на тези дела в 3-месечен срок, което не е обусловено от протичащата с усложнения процедура по размяна на книжата и извършвани от съда други процесуални действия преди насрочване на делото в открито съдебно заседание. Получените при този начин на отчитане статистически данни отразяват действителната бързина на правораздаване, както и положените от съдиите усилия за проучване на делата.

Най-честите причини за отлагане на първоинстанционните граждански и търговски дела и неприключването на по-голям брой в 3-месечния срок са посочвани многократно в отчетните доклади на съда и през предходните години. Следва да се отбележи, че в редки случаи забавянето се дължи на пропуски и грешки от страна на деловодителите в канцеларията, съдебните секретари или пропуски на съдебния състав.

И през 2024 год. продължи тенденцията от последните години, която се задълбочава и води до отлагане на първоинстанционните граждански и търговски дела след насрочването им в открито съдебно заседание, а именно липсата на вещи лица. Това води до депозиране на молби да бъдат освободени от изготвяне на допуснатата експертиза, неизготвянето или непредставянето в срок

на заключенията по допуснатите от съда експертизи поради служебна ангажираност, поставянето на допълните задачи или назначаването на тройни експертизи. Не са рядкост и случаите, когато страните не внасят своевременно определения от съда депозит или не представят платежния документ в деловодството на съда, въпреки дадените указания. От друга страна малкото на брой вещи лица от определени специалности, тяхната ангажираност като експерти по дела в районните съдилища и административния съд, както и в други съдебни райони, също води до отлагането на делата. Трудности в работата на магистратите възникват и в случаите, когато се назначават вещи лица със специалности, каквито не фигурират в утвърдения списък на съда. Това налага допълнителна комуникация и търсене от други съдебни райони, университети и болници, което забавя производството по делата и приключването им в разумен срок.

Проблем, който многократно е бил отбелязван и води до удължаване висящността на гражданските и търговски дела е, че ответниците – физически лица не могат да бъдат намерени на посочения в исковата молба адрес, както и на постоянния или настоящ адрес, установен след извършване на справка по реда на Наредба № 14. От справките в регистъра на НАП за актуално състояние на трудовите договори в повечето случаи няма данни за регистрирани такива, а по установена от длъжностните лица по призоваване информация, същите се намират в чужбина. С оглед изискването на процесуалния закон се налага назначаването на особен представител на страната по чл.47, ал.6 от ГПК на разноски на ищеца. Изпращането на писмо до адвокатската колегия за определяне на адвокат, необходимото време за уведомяване на ищеца и внасяне на възнаграждение за назначения особен представител води до удължаване на срока за размяна на книгата и приключване на делата в разумни срокове.

На следващо място следва да се отбележи, че е налице тенденция за увеличаване на постъпилите от страните молби по граждански дела за освобождаване от внасянето държавни такси и разноски в производството по делата и за предоставяне на правна помощ. Обжалване определенията на съда в случай на отказ е друга причина, която води до увеличаване висящността на гражданските дела и невъзможност за приключването им в по-кратки срокове.

През последните години се наблюдава увеличаване броя на постъпващи нередовни искови молби, вкл. и от лишени от свобода, което налага оставянето им без движение и забавяне на съдопроизводството.

За дисциплинирането на страните и връчителите съдиите все по-често използват правомощията си за налагане на глоби.

Образуваните по постъпили молби за откриване на производства по несъстоятелност дела се отличават с фактическа и правна сложност, а тяхното разглеждане и приключване в повечето случаи продължава няколко години. Не са малко и случаите, когато съдът постановява решение по чл.632, ал.1 от ТЗ – спиране на производството по несъстоятелност след неговото откриване поради липса на имущество за покриване на началните разноски, ако те не са предплатени по реда на чл.629б ТЗ. В тези случаи делата остават висящи в продължение на една година, което се отразява на броя на приключилите в 3-месечния срок търговски дела.

2.1.2.2. Наказателни дела

През отчетния период са свършените **36** дела, като **24** дела или **66.67 %** са свършени в инструктивния 3-месечен срок.

През 2023 г от свършените 42 дела, 27 дела или 64.28 % са свършени в инструктивния 3-месечен срок.

През 2022 г. от свършените 49 дела, 35 дела или 71.42 % са свършени в инструктивния 3-месечен срок.

Посочените цифри сочат, че е налице увеличение на процента на приключилите наказателни дела в инструктивния 3-месечен срок с 2.39 % в сравнение с 2023 г. и намаление с 4.75 спрямо 2022 г.

През 2024 г. са свършени **36** дела или **69.23 %** от общо поставените НОХ дела и АНД. През 2023 год. този процент е бил 70%, а през 2022 г. – 72.05 %.

От тези данни следва да се направи извод за незначително намаление на приключването на този вид дела в сравнение с предходната година с 0.77% и намаление спрямо 2022 г. с 2.82%.

И тази година ще отбележа, че най-често причини за отлагане на наказателните дела и удължаване сроковете на съдопроизводството са заболяване на подсъдимите, техните защитници или повереници, ангажираността на последните по други дела, неявяване на вещи лица от други населени места. Често наказателните дела за транспортни престъпления се отлагат за назначаване на повторни експертизи и допълнителни експертизи поради недостатъчно обосновани заключения, които дават противоречиви констатации. Нерядко се внасят за разглеждане

обвинителни актове с досъдебни производства, в хода на които обвиняемите и техните защитници са направили основателни възражения, искания за събиране на доказателства, но те не са били уважавани. Осигуряването на всестранното, пълно и обективно изясняване на делото в съответствие с изискването на чл.13 от НПК, често налага в съдебно заседание да се допусне събирането на допълнителни доказателства и съответно това води до отлагане на делата.

След въвеждането през 2017 г. на задължително разпоредително заседание по НОХД, не са рядко случаите, когато същото се отлага за друга дата поради нередовно призоваване на страни или уважителна причина. Ако делото не бъде разгледано по реда на глава XXVII от НПК или страните не постигнат споразумение, делото се насрочва за ново съдебно заседание за срок до един месец за разглеждане по общия ред. Определенията на съда, с които се прекратява съдебното производство на основание чл.248, ал.1, т.3 и т.6, както и отказът на съда по чл.248, ал.2 от НПК да допусне частен обвинител, подлежат на обжалване и протестиране по реда на глава XXII от НПК пред апелативния съд, което също води до удължаване срока на съдопроизводството.

През отчетната година са разгледани **14 НОХД** и **АНД** дела за срок до **един месец**, което представлява **38.89 %** от свършените дела, **10 дела** са разгледани в срок до три месеца или **27.78 %**, **4 дела** са разгледани за срок над три до 6 месеца, което е **11.12 %** от свършените дела, **4 дела** или **11.12 %** са разгледани за срок над 6 месеца до една година и **4 дела** са разгледани за срок над една година или **11.12 %**.

2.1.2.3. РЕШЕНИ ДЕЛА С АКТ ПО СЪЩЕСТВО

От свършените **87 граждански дела първа инстанция**, по **58** са постановени съдебни актове по същество, което съставлява **66.67 %**. От тях по 43 дела или 74.14 %, искът е уважен изцяло. По 11 дела или 18.97 % искът е отхвърлен, а по останалите 4 дела или 6.90 % искът е уважен частично.

При **търговските дела** от свършените **69 дела**, по **51** са постановени актове по същество, което е **73.92 %**. По 17 търговски дела или 33.34 % искът е уважен изцяло, по 14 дела – 27.45 % искът е отхвърлен изцяло, а по останалите 20 дела или 39.22 % искът е уважен частично.

От приключилите **36 НОХД** и **АНД**, по **12 дела** е постановена присъда и 1 решение, което съставлява **33.34 %**. **9** дела са

приключили със споразумение – 2 дела по чл.249 от НК, 3 дела за престъпление по чл.354а от НК, 2 дела по чл. 244, ал. 1 НК, 1 дело по чл. 255, ал. 4 НК и 1 дело по чл.199, ал.1 НК.

15 дела са прекратени и върнати на ОП – Ловеч.

През отчетния период са постановени 6 присъди след провеждане на съкратено съдебно следствие или 50.00 % от делата с постановени присъди. От тях 4 дела са за транспортни престъпления, 1 дело по чл.255, ал.1 НК и 1 дело по чл.199, ал.1 НК.

2.1.2.4. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА

Прекратени през отчетната година са **47 първоинстанционни граждански и търговски дела**. От тях 14 поради неотстраняване нередовностите на исковата молба, 4 поради недопустимост на предявения иск, 13 поради оттегляне на иска, 7 са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, 6 са прекратени и са изпратени по компетентност, 1 дело е прекратено и е присъединено към друго дело на основание чл.213 от ГПК, по 1 дело е постигната спогодба и 1 дела за прекратено, тъй като е имало образувано дело със същото правно основание.

Прекратени поради постигнато споразумение, одобрено от съда, са **9 наказателни дела** или 25.00 % от приключилите дела. 15 дела са прекратени и върнати на прокурора за отстраняване на допуснати отстраними съществени процесуални нарушения, довели до ограничаване процесуалните права на подсъдимия.

2.1.2.5. ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

В края на отчетния период са останали **висящи 16 наказателни дела**, което е **30.77 %** от поставените за разглеждане. През 2023 г. са били висящи 18 наказателни дела, което е 30.00 % от поставените за разглеждане. През 2022 г. останали висящи 19 наказателни дела, което е 23.52 % от поставените за разглеждане. В края на отчетния период е налице незначително намаление на броя на останалите висящи наказателни дела в сравнение с предходните две години.

В края на отчетния период са останали висящи **12 бр. ЧНД**. В края на 2023 са били 11 бр., а през 2022 г. – 6 бр. Налице е незначително увеличение на останалите висящи ЧНД в сравнение с предходната 2023 г. и увеличение спрямо 2022 г.

От останалите висящи в края на годината НОХД и ЧНД дела с изтекъл срок от образуването до три месеца са 14 дела, 4 дела от

три до шест месеца, 5 дела от шест месеца до една година и над една година – 5 дела.

И в предходните отчетни доклади за дейността на съда е отбелязано, че немалкият брой несвършени НОХД в края на отчетния период се дължи на факта, че обвинителните актове се внасят от ОП – Ловеч през месеците ноември и декември, поради което и образуваните дела не могат да приключат до края на година.

Останали несвършени в края на отчетния период са **56 бр. първоинстанционни граждански дела**. През 2023 г. са били – **37 бр.**, а през 2022 г. – 41. Налице е увеличение на останалите несвършени първоинстанционни граждански дела в сравнение с предходните две години.

Останали несвършени в края на отчетния период са **74 бр. търговски дела**. През 2023 г. този брой е 67, а през 2022 г. са били 80 бр. Налице е увеличение на останалите висящи търговски дела в края на отчетния период в сравнение с предходната 2023 г. и намаления спрямо 2022 г.

В края на отчетния период няма несвършени частни граждански дела.

В края на 2024 година се отчитат несвършени **130 граждански и търговски дела**, от които **24** с изтекъл срок от 1 до 3 години, **4** дела със срок над 3 до 5 години и **16** дела с изтекъл срок над 5 години.

Установява се, че от 24 от делата с изтекъл срок от 1 до 3 години, 13 са спрени до приключване на други съдебни производства, 7 са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и 4 са обявени за решаване. До приключване на други съдебни производства са спрени и 3 дела със срок над 3 до 5 години и 1 е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание. Със срок над пет години са 16 дела с изтекъл срок над 5 години, от които 13 са спрени до приключване на други съдебни производства, 2 са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и гр. дело № 55/2008 год. е отложено за неопределена дата във връзка с трудности по конституирането на наследниците на един от ищците, починал в хода на производството в САЩ. От съда е открита процедура със съдебна поръчка до САЩ за установяване на наследниците на починалото лице, която не е изпълнена и към настоящия момент. След постъпил отговор чрез Министерството на правосъдието от м. януари 2011 год. и дадени от съда многократно указания на заинтересованите лица какви

действия следва да предприемат, все още не са представени необходимите доказателства за насрочване на делото в открито съдебно заседание. Не може да се приеме, че причините да бъде забавено решаването на посочените дела се дължи на пропуски в работата на съда и неизпълнение на задълженията му.

Броят на останалите **несвършени дела към 31.12.2024 г. е 158**. През 2023 г. са били 133 дела, а през 2022 г. – 143.

Налице е увеличение на останалите несвършени дела в края на отчетния период в сравнение с предходните две години. Висящите към края на периода дела съставляват **25.37 % спрямо постъпилите за разглеждане и 20.90 % спрямо общо разглежданите дела**. От тези цифри следва извод за много добрата организация на работа на магистратите в Окръжен съд Ловеч.

2.1.2.6. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

През 2024 год. от Окръжна прокуратура – Ловеч са внесени за разглеждане **34** прокурорски акта: **26 обвинителни акта**, по които са образувани наказателни съдебни производства и **8 споразумения** за разглеждане и одобрение по реда на глава двадесет и девета от НПК.

Към края на отчетния период са останали висящи 16 дела.

През 2024 год. са съдени **42 лица**. Осъдени са 20 лица с влезли в сила 15 съдебни актове, а за 5 лица съдебните актове са обжалвани. От осъдените през отчетния период с влязъл в сила съдебен акт, 12 лица са по дела, образувани през отчетната година. По одобрени от съда споразумения са осъдени 8 лица.

От осъдените **20 лица**, на 18 лица е наложено наказание лишаване от свобода до 3 години, като на 9 от тях изпълнението на наказанието е било отложено на основание чл.66, ал.1 от НК. На 9 лица е наложено наказание до три години лишаване от свобода, като е постановено ефективно изтърпяване. На 1 лице е наложено наказание лишаване от свобода от 10 до 30 г. На 1 лице е наложено наказание пробация.

През отчетната година са **приведени в изпълнение 26 присъди по отношение на 27 лица**. Именно в тази крайна фаза от наказателния процес могат да се изведат обосновани изводи за действително наказаната престъпност и разглеждане на делата в разумни срокове в съответствие с чл. 6, т. 1 от Европейската конвенция за правата на човека.

При анализа на данните за приведените в изпълнение присъди се установява, че **престъпленията**, за които са осъдени **с влязъл в сила съдебен акт през 2024 год. са: 3 лица са** осъдени за престъпление, извършено през 2024 г.; **7 лица са** осъдени за престъпление, извършено през 2023 г.; **1 лице е** осъдено за престъпление, извършено през 2022 г.; **3 лица са** осъдени за престъпление, извършено през 2021 г.; **2 лица са** осъдени за престъпление, извършено през 2020 г.; **2 лица са** осъдени за престъпления, извършени през 2019 г.; **2 лица са** осъдени за престъпления, извършени през 2018 г.; **3 лица са** осъдено за престъпления, извършени през 2017 г.; **1 лице е** осъдено за престъпления, извършени през 2016 г.; **1 лице е** осъдено за престъпление, извършено през 2015 г., **1 лице е** осъдено за престъпления, извършени през 2014 г. и **1 лице е** осъдено за престъпления, извършени през 2012 г.

Съдебните производства, по които са постановени приведените в изпълнение съдебни актове, са образувани както следва: през 2024 г. – 12 дела по отношение на 12 лица; през 2023 г. – 5 дела по отношение на 5 лица; през 2022 г. – 4 дела по отношение на 4 лица; през 2021 г. – 3 дела по отношение на 3 лица; през 2020 г. – 1 дело по отношение на 1 лице, през 2019 г. – 1 дело по отношение на 1 лице и през 2015 г. – 1 дело по отношение на 2 лица.

Като се има пред вид, че в тези срокове се включва и разглеждането на делата пред въззивната и касационна инстанция, може да се приеме, че в Ловешкия окръжен съд съдиите полагат усилия за решаване на наказателните дела в разумни срокове.

От приведените в изпълнение съдебни актове, **9** са по одобрени споразумения по отношение на **9** лица, от които 3 лица са осъдени за престъпления, извършени през 2024 г.; 4 лица са осъдени за престъпления, извършени през 2023 г.; 1 лице е осъдено за престъпление, извършено през 2021 г. и 1 лице е осъдено за престъпление, извършено през 2020 г. Тези данни налагат извода, че производството по реда на чл.381 – 384 от НПК способства за своевременно наказване на престъпните прояви и приключване на делата в кратки срокове.

2.1.2.7. ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

През 2024 година има постановени 3 оправдателна присъда, по отношение на три лица. Две от присъдите са протестирани и не са влезли в сила. Една от присъдата е влязла в сила.

През 2023 година има постановена 1 оправдателна присъда, по отношение на едно лице. През 2022 година има постановена 1 оправдателна присъда, по отношение на едно лице.

2.1.2.8. ДЕЛА С ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

През отчетната 2024 година в Окръжен съд Ловеч са разгледани **3 дела с обществен интерес по критериите на ВСС**, които са за престъпления, свързани с наркотичните вещества и прекурсорите.

2.1.2.9. СПЕЦИАЛНИ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА

През отчетния период са образувани **32 ЧНД по ЗСРС**. Председателят на съда и двамата зам. председатели на основание чл.15, ал.1 ЗСРС и чл.174, ал.1 НПК са издали общо 31 разрешения за използване на СРС по отношение на 22 лица. Постановен е 1 отказ. За 9 лица е искано разрешение за продължаване на използване на СРС и е дадено разрешение за продължаване на срока за използване на специални разузнавателни средства. По отношение на 12 лица, за които е дадено разрешение за използване на специални разузнавателни средства, материалите са послужили за изготвяне на веществени доказателствени средства.

Пред 2023 г. дадените разрешения за използване на СРС са били 38, а през 2022 г. – 26.

От тези цифри може да се направи извод, че през 2024 г. се отчита намаление на делата от този вид и на дадените разрешения за използване на СРС в сравнение с предходната 2023 г. и увеличение спрямо 2022 година. Причина затова е закриването на Специализирания наказателен съд, като на окръжния съд са подсъдни дела, които досега са разглеждани от Специализирания наказателен съд.

2.2. ВЪЗЗИВНИ ПРОИЗВОДСТВА

2.2.1. Брой на постъпилите дела.

През 2024 г. броят на **постъпилите въззивни граждански дела е 244**, а на **частните граждански дела II-инстанция 476**, или общо **720 дела**.

През 2023 г. броят на постъпилите въззивни граждански дела е 196, а на частните граждански дела II-инстанция 347, или общо 543 дела.

През 2022 г. броят на постъпилите въззивни граждански дела е 235, а на частните граждански дела II-инстанция 239, или общо 474 дела.

При въззивните граждански дела през отчетната година се констатира увеличение на постъплението с 48 бр. повече в сравнение с 2023 г. и с 9 повече в сравнение с 2022 г.

При постъпилите въззивни частни граждански дела през 2024 г. е налице увеличение със 129 бр. в сравнение с 2023 г. и с 237 бр. повече спрямо 2022 г.

През отчетната година броят на постъпилите **въззивни наказателни дела е 51**, а на **въззивни частни наказателни дела е 67**, или общо **118** дела.

През 2023 г. броят на постъпилите въззивни наказателни дела е 55, а на въззивни частни наказателни дела е 91, или общо 146 дела.

През 2022 г. броят на постъпилите въззивни наказателни дела е 68, а на въззивни частни наказателни дела – 58, или общо 126 дела.

Отчита се намаление на въззивните наказателни дела с 4 по-малко в сравнение с 2023 г. и със 17 по-малко от 2022 г. Налице е намаление на въззивни частни наказателни дела с 24 повече в сравнение с 2023 г. и увеличение с 9 повече спрямо 2022 г.

Видове постъпили дела	Година		
	2024	2023	2022
Въззивни гр.дела	244	196	235
Частни гр.дела II-ра	476	347	239
Въззивни граждански – ОБЩО	720	543	474
Въззивни нак.дела	51	55	68
Частни нак.дела II-ра	67	91	58
Въззивни наказателни – ОБЩО	118	146	126

2.2.2. Брой дела за разглеждане.

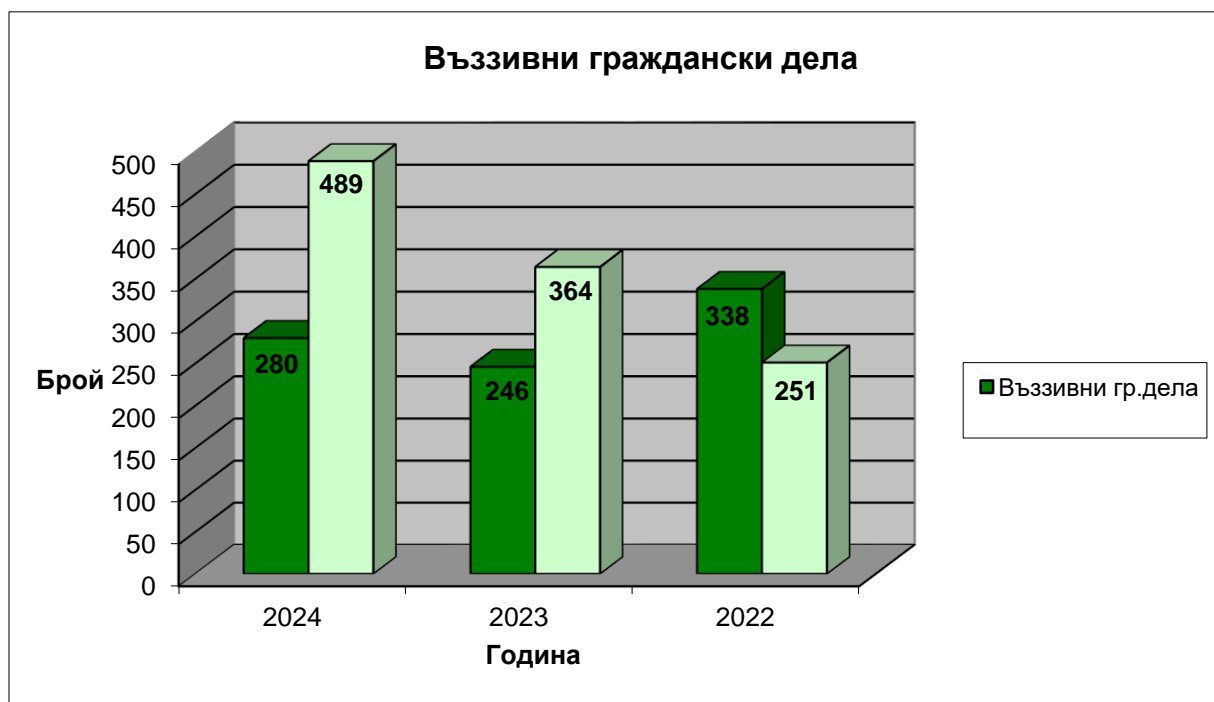
През 2024 г. са разгледани общо 905 въззивни дела.

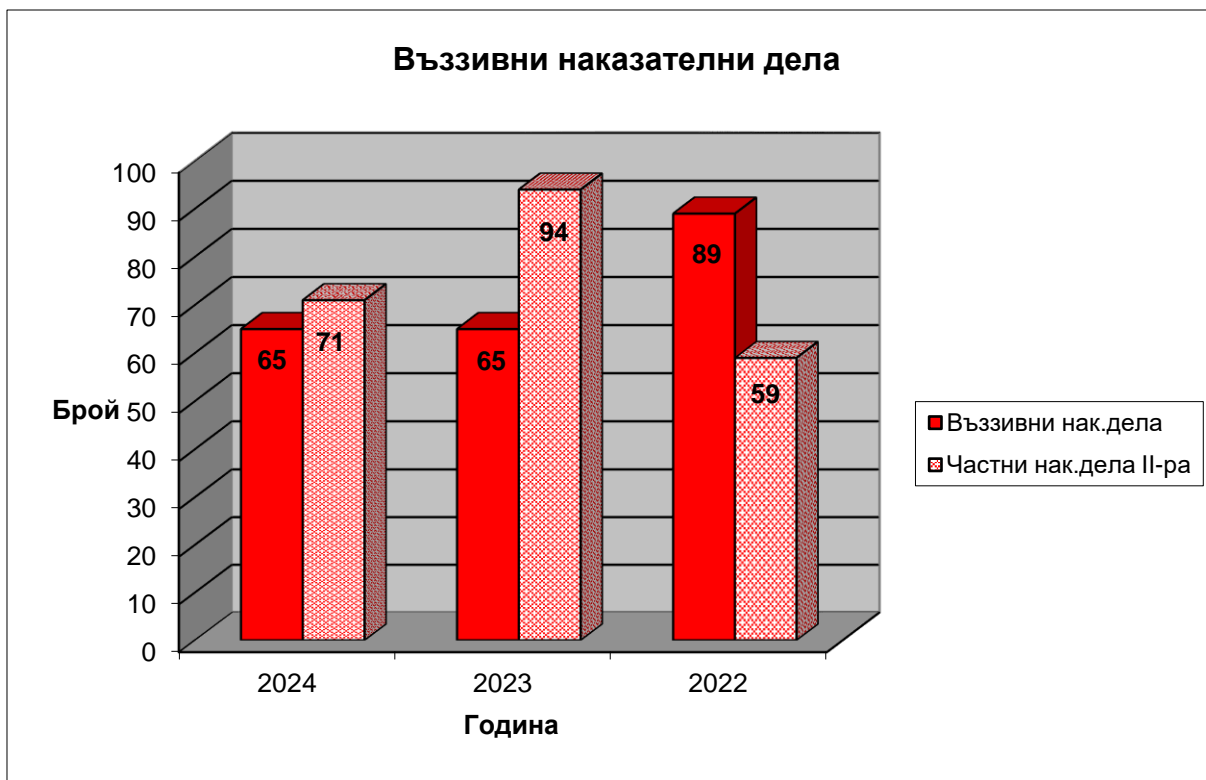
През 2023 г. са разгледани общо 769 въззивни дела.

През 2022 г. са разгледани общо 737 въззивни дела.

От тях **67 дела** са били **висящи към 01.01.2024** год., което съставлява **7.41 %** от всички поставени на разглеждане и **8 %** от новопостъпилите. Наблюдава се следното разпределение, съпоставено с данните за 2023 год. и 2022 год.:

Видове дела за разглеждане	Година		
	2024	2023	2022
Въззивни гр.дела	280	246	338
Частни гр.дела II-ра	489	364	251
Въззивни нак.дела	65	65	89
Частни нак.дела II-ра	71	94	59
Общо дела за разглеждане:	905	769	737





От посочените в таблицата цифри може да се прави извод за увеличение на **въззивните граждански дела**, които са с 34 повече от 2023 г. и с 58 по-малко от 2022 г. Налице е увеличение **със 125 бр. на въззивните частни граждански дела** в сравнение с 2023 г. и увеличение с 238 повече в сравнение с 2022 г.

При **въззивните наказателни дела** е установен същия брой като пред 2023 г. и намаление с 24 бр. по-малко от 2022 г. Отчита се намаление при **въззивните частни наказателни дела** с 23 повече в сравнение с 2023 г. и увеличение с 12 повече в сравнение с 2022 г.

2.2.3. СВЪРШЕНИ ВЪЗЗИВНИ ПРОИЗВОДСТВА

През 2024 год. са свършени общо **814 въззивни дела**, което съставлява **89.95 %** от общо поставените за разглеждане дела.

През 2023 год. са свършени общо 702 въззивни дела, което съставлява 91.28 % от общо поставените за разглеждане дела.

През 2022 год. са свършени общо 657 въззивни дела, което съставлява 89.14 % от общо поставените за разглеждане дела.

При съпоставяне на посочените данни за 3-годишен период може да се изведе извод, че през 2024 год. са постигнати много добри резултати по този показател.

През 2024 г. в 3-месечен срок са приключили **746 въззивни производства**, което представлява **91.65 %** от свършените и **82.43 %** от общо поставените на разглеждане.

През 2023 г. в 3-месечен срок са приключили **657 въззивни производства**, което представлява 93.58 % от свършените и 85.43 % от общо поставените на разглеждане.

През 2022 г. в 3-месечен срок са приключили 543 въззивни производства, което представлява 82.64 % от свършените и 73.67 % от общо поставените на разглеждане.

От посочените цифри се установяват постигнати много добри резултати по приключване на въззивните дела в края на отчетния период.

По видове дела се наблюдава следното съотношение за 2024 год.:

Видове дела	Общо свършени	От тях свършени в 3 месечен срок
Въззивни гр.дела	225	80 %
Частни гр.дела II-ра	470	100 %
Въззивни нак.дела	51	59 %
Частни нак.дела II-ра	68	99 %

От разгледаните през 2024 год. 280 въззивни граждански дела са свършили 225 бр., от които 179 в срок до 3 месеца или 80.00%.

От разгледаните през 2023 год. 246 въззивни граждански дела са свършили 210 бр., от които 183 в срок до 3 месеца или 87.00%.

От разгледаните през 2022 год. 338 въззивни граждански дела са свършили 288 бр., от които 211 в срок до 3 месеца или 73.00%.

Налице е намаление със 7 % на приключилите в 3-месечен срок въззивни граждански дела в сравнение с 2023 г. и със 7 % увеличение в сравнение 2022 г.

През 2024 г. са разгледани 489 въззивни частни граждански дела, като са свършени 470 дела, от които в срок до 3 месеца са приключили 470 дела или 100.00 %.

През 2023 г. са разгледани 364 въззивни частни граждански дела, като са свършени 351 дела, от които в срок до 3 месеца са приключили 351 дела или 100.00 %.

През 2022 г. са разгледани 251 въззивни частни граждански дела, като са свършени 234 дела, от които в срок до 3 месеца са приключили 234 дела или 100.00 %.

Изводът е, че е налице запазване на тенденция за приключване на всички дела от този вид в инструктивния 3-месечен срок.

През отчетната година от разгледаните 65 въззивни наказателни дела са свършени 51, като 30 са приключили в срок от 3 месеца или 59.00 %.

През 2023 год. са разгледани 65 въззивни наказателни дела, от тях са свършени 51, като 34 са приключили в срок от 3 месеца или 67.00 %.

През 2022 год. от разгледаните 89 въззивни наказателни дела са свършени 79, като 43 са приключили в срок от 3 месеца или 54.00 %.

От тези цифри може да се направи извод, че е налице намаление на свършените въззивни наказателни дела в 3 месечен срок с 8 % в сравнение с 2023 г. и увеличение със 5 % в сравнение с 2022 г. по този показател.

През 2024 г. от разгледаните 71 въззивни частни наказателни дела са свършени 68, като от тях 67 са приключили в 3 месечен срок или 99 %.

През 2023 г. от разгледаните 94 въззивни частни наказателни дела са свършени 90, от които 89 в 3 месечен срок или 99 %.

През 2022 г. от разгледаните 59 въззивни частни наказателни дела са свършени 56, като 55 са приключили в 3 месечен срок или 98 %.

От тези цифри може да се направи извод, че е налице запазване на постигнатите много добри резултати.

2.2.3.1. ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

В края на отчетния период са налице висящи **3 бр. въззивни частни наказателни дела**, през 2023 г. са били 4, а през 2022 г. - 3 бр.

В края на отчетния период несвършени **въззивни наказателни дела са 14**, през 2023 г. са били същия брой, а през 2022 г. – 10 бр.

Останали несвършени в края на 2024 г. **въззивни граждански дела са 55**, през 2023 г. са били 36, а през 2022 г. – 50 бр.

Броят на несвършените в края на 2024 г. **въззивни частни граждански дела е 19**, през 2023 г. са били 13, а през 2022 г. – 17.

От посочените цифри следва извод, че през отчетния период е налице намаление на останалите висящи въззивни частни наказателни дела. Налице е увеличение при висящите въззивни частни граждански дела и въззивни граждански дела /спрямо предходната година/, което се дължи на постъпването и

образуването на дела от този вид в края на годината и невъзможността да бъдат приключени до края на отчетния период.

2.2.3.2. РЕШЕНИ ДЕЛА С АКТ ПО СЪЩЕСТВО

През отчетната година са постановени **актове по същество по 196 въззивни граждански производства и по 451 въззивни частни граждански производства.**

Постановени са **44 акта по същество по въззивни наказателни производства и 57 актове по същество по въззивни частни наказателни производства.**

При справка за решените **44 въззивни наказателни дела с акт по същество**, се наблюдават следните резултати за районните съдилища:

ОТ РАЙОННИ СЪДИЛИЩА	шифър на реда	несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили дела през отчетния период	В Т.Ч.:		Дела за разглеждане /кол.1+ кол.2/	Общо свършени дела (от к7 до к17)	СВЪРШЕНИ ДЕЛА ПО РЕЗУЛТАТИ										останали несвършени дела в края на отчетния период	Частни жалби и протести				
				по жалби	по протести			В Т.Ч.:											неразгледани дела в началото на отчетния период	постъпили	разгледани	останали неразгледани в края на отчетния период	
								присъдата/решението потвърдена/о	Присъдата/решението изменена/о						отменена отчасти с връщане за ново разглеждане	Присъдата/решението отменена/о изцяло							делото прекратено
									приложено условно осъждане	отменено условно осъждане	наказанието намалено	наказанието увеличено	с други промени в наказателната част	с промяна в гражданската част		с връщане за ново разглеждане	с произнасяне на нова присъда						
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
РС - Ловеч	010	3	14	16	1	17	15	7								4	1	3	2	2	27	28	1
РС - Луковит	020	1	13	10	4	14	10	8								1		1	4	1	15	14	2
РС - Тетевен	030	4	13	16	1	17	14	9								3		2	3	1	11	12	0
РС - Троян	040	5	10	13	2	15	10	3		1		2				3	1		5		9	9	0
РС - Плевен	050	1	1	2		2	2	1										1	0		5	5	0
ОБЩО:		14	51	57	8	65	51	28	0	0	1	0	2	0	0	11	2	7	14	4	67	68	3

Въззивният съд се е произнесъл с решение и по 2 дела на Плевенски районен съд, като по 1 дело присъдата е потвърдена и 1 дело е прекратено.

Следва да се отчете, че от обжалваните актове, по 2 дела е постановена нова присъда от въззивната инстанция. По 1 дело присъдата е протестирана и присъдата е потвърдена, а по другото дело не е върнато от ВКС.

При анализ на постановените **196** решения по въззивни граждански дела по същество се установяват следните резултати по съдилища:

РАЙОННИ СЪДИЛИЩА	шифър на реда	несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили Дела през отчетния период	Дела за разглеждане (к1 + к2)	Свършени дела по резултати						останали несвършени дела в края на отчетния период	Определения и разпореждания			
					Общо свършени дела (к5+к6+к7+к8+к9)	В Т.Ч.:						останали неразгледани частни жалби в началото на отчетния период	постъпили частни жалби	разгледани частни жалби	останали неразгледани частни жалби в края на отчетния период
						решението оставено в сила	решението изменено отчасти	решението изменено изцяло и постановено ново решение	решението обезсилено	прекратяване на делото					
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
РС - Ловеч	010	19	63	82	62	36	12	8	2	4	20	6	197	193	10
РС - Луковит	020	2	10	12	12	8	1	1		2	0	3	67	69	1
РС - Тетевен	030	8	55	63	48	26	9	6	2	5	15	4	131	131	4
РС - Троян	040	6	46	52	36	17	9	3	2	5	16		70	66	4
РС - Плевен	050	1	8	9	8	7				1	1		2	2	0
РС - Трявна	060		1	1	1				1		0		2	2	0
С-я по вписвания - РС - Ловеч	070			0	0						0		3	3	0
ЧСИ - Р. Д.	080		15	15	15	10		2		3	0				0
ЧСИ - В. П.	090		46	46	43	14	5	15		9	3		4	4	0
ОБЩО:		36	244	280	225	118	36	35	7	29	55	13	476	470	19

ОС-Ловеч се е произнесъл по 8 дела на РС-Плевен, от които по 7 дела решенията са оставени в сила и по 1 дело е прекратено.

По 1 дело на РС-Трявна решението е обезсилено.

На касационна проверка през 2024 год. са изпратени **45 въззивни решения по въззивни граждански дела**. За посочения период от ВКС са върнати 54 дела. По 4 дела решенията са потвърдени, по 39 дела не е допуснато касационно обжалване, по 7 дела актовете са изцяло отменени и са постановени актове по същество, по 3 дела актовете са потвърдени в едната част, а в другата са отменени от горната инстанция и са постановени акт по същество и 1 дело е прекратено поради оттегляне на жалбата.

От тези данни не би могъл да се изгради обоснован извод за качеството на работа през 2024 год., тъй като делата не се връщат от касационната инстанция в рамките на отчетния период, а след 1 до 2 години след разглеждането им от съдиите при Ловешкия окръжен съд. От върнатите след касационна проверка дела, 6 са разгледани от ОС-Ловеч през 2024 г., 26 са разгледани през 2023 г., 19 са разгледани от ОС-Ловеч през 2022 г., 1 през 2021 г., 1 дело е разгледано през 2018 г. и 1 дело през 2017 г.

2.2.3.3. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА

През 2024 год. са прекратени **29 въззивни граждански дела** на различни основания: оттегляне на жалбата, не отстраняване на нередовности на исковата молба, констатирани от въззивната инстанция, обезсилване на постановените от районните съдилища недопустими решения, връщане на районните съдилища за администриране на въззивните жалби или поправка на очевидна фактическа грешка и постигнати спогодби.

Броят на прекратените **въззивни частни граждански дела е 19**. Причината са връщане на частните жалби за администриране от районните съдилища, недопустимост на частните жалби и направени отводи на всички магистрати от окръжния съд.

Прекратени са **7 въззивни наказателни дела и 11 въззивни частни наказателни дела**.

3. РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През годината са били проверени от по-горна инстанция и са се върнали с резултати общо **150** първоинстанционни и въззивни съдебни акта по граждански, търговски и наказателни дела на съдиите при Ловешкия окръжен съд. 9 дела са върнати от горни инстанции за администриране на жалбите, 2 дела да върнати за

продължаване на съдопроизводствените действия и 1 дело е върнато за произнасяне за издаване на изпълнителен лист.

Резултатите на съдиите са следните:

Съдия Станчевска е разгледала **135** дела, от които 3 въззивни частни граждански дела, 11 въззивни граждански дела, 2 частни граждански дела, 12 наказателни общ характер дела първа инстанция, 9 въззивни наказателни дела, 84 частни наказателни дела и 14 въззивни частни наказателни дела. Решила е **125** дела.

Проверени от по-горна инстанция изготвени от нея актове са **13**, от които 9 са потвърдени /3-1 индекс/, по 1 дело актът е изменен /3-4в/, по 2 дело актът е отменен и е постановен нов акт/3-7а/ и 1 дело е прекратено /3-8б/.

Съдия Вълчева е разгледала **151** дела, от които **22** граждански дела първа инстанция, 31 въззивни граждански дела, **25** търговски дела, **68** въззивни ч.гр. дела, 3 частни наказателни дела и **1** частно гражданско дело. Решила е **113** дела.

Проверени от по-горни инстанции са 11 изготвени от нея актове /решения и определения/, от които 5 потвърдени, по 5 дело актът е отменен изцяло и е постановен акт по същество /индекс 1-3а/ и 1 дело не е допуснато касационно обжалване /индекс 1-2/.

Съдия Митева е разгледала **159** дела – 1 частно гражданско дело, 25 граждански дела първа инстанция, 21 търговски дела, 39 въззивни граждански дела, 70 въззивни частни граждански дела и 3 частни наказателни дела. Решила е **125** дела.

Върнати от контрол са 13 нейни акта /решения и определения/, от които 6 е потвърдени, по 4 дела не е допуснато касационно обжалване, по 1 дело актът е отменен изцяло и делото е върнато за разглеждане /индекс 1-3а/ и по 2 дела съдебните актове са обезсилени /1-3б/.

Съдия Павлова е разгледала **129** дела, от които 18 граждански дела първа инстанция, 1 частно гражданско дело, 24 въззивни граждански дела, 15 търговски дела, 70 въззивни ч. гр. дела и 1 фирмено дело. Решила е **119** дела.

Проверени от по-горна инстанция изготвени от нея актове /решения и определения/ са 17, от които 6 са потвърдени, по 4 не е допуснато касационно обжалване, по 2 дело актът е отменен изцяло и е постановен актове по същество /индекс 1-3а/, по 2 дела актовете са потвърдени в едната част или не са допуснати до касационно обжалване в една част, а в другата са постановени актове по същество /индекс 1-5а/ и по 3 дела съдебните актове са потвърдени в едната част, а в другата част актовете са отменени /1-6д/ .

Съдия Казанджиева е разгледала **125** дела, от които 12 въззивни граждански дела, 3 частни граждански дела, 11 наказателни дела общ характер първа инстанция, 1 АНД, 11 въззивни наказателни дела, 77 частни наказателни дела и 10 въззивни частни наказателни дела. Решила е **118** дела.

Върнати от контрол са 14 акта /присъди и определения/, от които 11 потвърдени, по 1 дело актът е отменен изцяло и е постановен нов съдебен акт /3-7а/, по 1 дело актът е отменен изцяло и е постановен акт по същество /индекс 1-3а/ и по 1 дело е изменен /3-4ж/.

Съдия Данкова е разгледала **163** дела, от които 19 граждански дела първа инстанция, 1 частно гражданско дело, 34 въззивни граждански дела, 28 търговски дела, 80 въззивни частни граждански дела и 1 фирмено дело. Приключила е **132** дела.

Върнати от контрол са 9 акта, от които по 1 дело не е допуснато касационно обжалване, по 4 дела актовете са отменени изцяло и са постановени актове по същество /индекс 1-3а/, по 3 дела актът е потвърден в едната част или не са допуснат до касационно обжалване в една част, а в другата е постановен акт по същество /индекс 1-5а/ и по 1 дело съдебния акт е потвърден в едната част, а в другата част е отменен /1-6д/.

Съдия Иванов е разгледал **135** дела, от които 12 въззивни граждански дела, 4 частни граждански дела, 10 наказателни общ характер дела първа инстанция, 14 въззивни наказателни дела, 78 частни наказателни дела и 17 въззивни частни наказателни дела. Решил е **129** дела.

Проверени през отчетния периода 16 негови акта, от които 12 потвърдени, по 2 дела актовете са отменени изцяло и са постановени актове по същество /индекс 1-3а/, по 1 дело актът е отменен и е оставена без разглеждане жалбата по същество /3-8г/ и по 1 дело актът е изменен отчасти /3-2ж/.

Съдия Давидов е разгледал **127** дела, от които 13 въззивни граждански дела, 4 частни граждански дела, 10 наказателни дела общ характер първа инстанция, 13 въззивни наказателни дела, 76 частни наказателни дела и 11 въззивни частни наказателни дела. Решил е **117** дела.

Проверени са 11 съдебни акта, от които 9 потвърдени, по 1 дело актът е отменен и е постановен различен резултат /3-7а/ и по 1 дело съдебния акт е изменен /3-7в/.

Съдия Анастасов е разгледал **120** дела, от които 11 въззивни граждански дела, 3 частни граждански дела, 8 наказателни дела първа инстанция, 14 въззивни наказателни дела, 72 частни

наказателни дела и 12 въззивни частни наказателни дела. Решил е **108** дела.

От обжалваните 12 съдебни акта, 8 са потвърдени, по 1 дело актът е отменен изцяло и е постановен акт по същество /индекс 1-3а/, по 1 дело актът е отменен с постановяване на различен резултат /индекс 3-7а/, по 1 дело актът е изменен относно режима на изтърпяване /3-4д/ и по 1 дело актът е отменен и е постановен нов съдебен акт /3-8в/.

Съдия Ангелова е разгледала **168** дела – 24 граждански дела първа инстанция, 1 частно гражданско дело, 29 търговски дела, 35 въззивни граждански дела и 79 въззивни частни граждански дела. Решила е **130** дела.

Върнати от инстанционен контрол са 11 съдебни актове, 4 са потвърдени, по 1 дело не е допуснато касационно обжалване, по 5 дела актовете са отменени изцяло и са постановени актове по същество /индекс 1-3а/ и по 1 дело актът в едната част е отменен поради промени в законодателството /1-6г/.

Съдия Пенев е разгледал **166** дела – 34 граждански дела първа инстанция, 25 търговски дела, 34 въззивни граждански дела, 71 въззивни частни граждански дела и 2 частно граждански дела. Решил е **127** дела.

Върнати от контрол са 22 акта, от които 9 са потвърдени, по 3 дела не е допуснато до касационно обжалване, по 3 дела актовете са отменени изцяло и са постановени актове по същество /индекс 1-3а/, по 3 дела актовете са потвърдени в едната част или не е допуснати до касационно обжалване в една част, а в другата са постановени актове по същество /индекс 1-5а/, по 1 дело актът е обезсилен в едната част и в другата е потвърден /индекс 1-5б/, по 1 дело съдебния акт е потвърден в едната част, а в другата част е отменен /1-6д/ и 2 дела са прекратени.

Съдия Доненчева е разгледал 83 дела – 24 въззивни граждански дела, 48 въззивни частни граждански дела, 4 въззивни наказателни дела и 7 въззивни частни наказателни дела. Решила е 69 дела.

Върнат от контрол е 1 съдебен акт, който е отменен изцяло и е постановен акт по същество /индекс 1-3а/.

Следва да се отбележи, че данните за резултатите от обжалваните съдебни актове не отразяват дейността на всеки съдия през 2024 год., тъй като голяма част от делата не са се върнали от по-горните съдебни инстанции.

Данните за резултатите от инстанционния контрол показват много добро качество на постановените съдебни актове от магистратите от ОС-Ловеч.

4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ

При проследяване движението на делата през отчетната година, за съдиите в Ловешкия окръжен съд се установява **натовареност по щат 10.65 на база общ брой дела за разглеждане и 9.05 на база свършени дела.**

Действителната натовареност при отработени 138 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 12.04 дела на база общо дела за разглеждане и 10.23 дела на база свършени дела.

Натовареността на гражданските съдии по щат е 11.25 спрямо общо поставените дела за разглеждане и 9.13 спрямо свършените дела.

В натовареността на гражданските съдии е включена и натовареността на наказателните съдии, които са съдии-докладчици по първоинстанционни граждански дела – дела за обезпечение на бъдещ иск и по въззивни граждански дела – обжалване действия на съдия-изпълнител.

При наказателните съдии натовареността по щат е 9.68 спрямо поставените дела за разглеждане и 8.93 спрямо свършените дела.

През 2023 г. се установява натовареност по щат 9.28 дела на база общ брой за разглеждане и 8.00 дела на база свършени дела.

Действителната натовареност при отработени 142 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 10.20 дела на база общо дела за разглеждане и 8.79 дела на база свършени дела.

Натовареност на гражданските съдии по щат е 9.33 дела спрямо общо поставените за разглеждане и 7.74 дела спрямо свършените дела.

В натовареността на гражданските съдии е включена и натовареността на наказателните съдии, които са съдии-докладчици по първоинстанционни граждански дела – дела за обезпечение на бъдещ иск и по въззивни граждански дела – обжалване действия на съдия-изпълнител.

При наказателните съдии натовареността по щат е 9.20 дела спрямо поставените за разглеждане и 8.42 спрямо свършените дела.

През 2022 год. за съдиите в Ловешкия окръжен съд се установява натовареност по щат 9.19 дела на база общ брой за разглеждане и 7.76 дела на база свършени дела.

Действителната натовареност при отработени 156 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 9.19 дела на база общо дела за разглеждане и 7.76 дела на база свършени дела.

Натовареността на гражданските съдии по щат е 9.52 дела спрямо общо поставените за разглеждане и 7.59 дела спрямо свършените дела.

При наказателните съдии натовареността е 8.67 дела спрямо поставените за разглеждане и 8.03 спрямо свършените дела.

От анализа на посочените данни за последните три години може да се направи извод за увеличение на натовареността по щат на база общ брой дела за разглеждане в сравнение с предходните две години. При натовареност на база свършени дела е налице увеличение разглеждане в сравнение с предходните две години.

Налице е увеличение на действителна натовареността на база общ брой дела за разглеждане и действителна натовареност на база свършени дела в сравнение с предходните две години.

Установява се от изнесените данни, че е налице увеличение на натовареността на гражданските съдии по щат спрямо общо поставените за разглеждане дела и спрямо свършените дела.

Налице е и увеличение на натовареността на наказателните съдии по щат спрямо общо поставените за разглеждане дела и спрямо свършените дела.

И в предходни отчетни доклади е отбелязвано, че от отчитането на натовареността само по количествен критерий не следва да се правят категорични изводи, без да се взема предвид фактическата и правна сложност на разглежданите дела и допълнителните дейности, извършвани съдиите във връзка с правораздаването. Всички съдии участват като членове от състава по въззивни дела, а наказателните съдии и по разширени състави на НОХД и ЧНД, които се разглеждат от трима съдии. Част от магистратите са ангажирани в комисии за атестиране на магистрати и съдебни служители, участват в комисии за избор на съдебни служители, членове са на КПЕ, участват в обучителна програма и др.

Средната натовареността на съдиите от Ловешкия окръжен съд, която е около средната за страната по данни на ВСС за първото полугодие на 2024 г., им дава възможност да отделят по-голямо внимание на подготовката на делата, да вземат

необходимите мерки за по-бързото им решаване в разумни срокове, да следят промените в законодателството и практиката на ВКС, което е предпоставка за постановяването на качествени и обосновани съдебни актове. Съдиите следва да познават и прилагат не само националното законодателство, но и практиката на СЕС и ЕС

5. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

5.1. Сграда, оборудване, проблеми

През 2022г. беше възложено от Висш съдебен съвет, съгласно заповед № ВСС-73/05.01.2022г., на фирма за строителен надзор „Лайф енерджи“ ООД, да извърши обследване на сградата на Съдебна палата – гр. Ловеч, находяща се на адрес – ул. Търговска № 41.

Обследването включваше:

Установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169,ап.1 и ал.3 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на обект Съдебна сграда – гр. Ловеч.

Следствие на горепосоченото беше изготвена Индикативна стойностна сметка, включваща задължителни мероприятия и ремонтни дейности.

Въз основа на индикативната стойностна сметка Окръжен съд – Ловеч в периода 2022г. – 2024г. многократно е изпращал мотивирани искания до Комисия „Управление на собствеността“ към ВСС за отпускане на средства с цел извършване на предписаните ремонтни дейности.

Средства не бяха отпуснати и Окръжен съд – Ловеч, за собствена сметка от средствата за „Издръжка“ при съблюдаване на строг режим на икономии, извърши следните ремонтни дейности:

2022г. – ремонт на ел. табло на осветителна инсталация, ремонт вентилация газово стопанство, ремонт вентилация нафтно стопанство, доставка и монтаж на вентилация на дизел генератор;

2023г. – Обработка с ръждопреобразувател на оголена армировка по конструктивни елементи, нанасяне антикорозионен грунд по обрушени конструктивни елементи, възстановяване на липсващо бетоново покритие със саниращ разтвор и възстановяване на липсващо бетоново покритие на колоната при вход котелно със саниращ разтвор, текущ ремонт на пет канцеларии.

Бяха одобрени средства единствено за аварийен ремонт на козирката на централния вход на съдебната сграда.

2024г. – текущ ремонт на два кабинета и една канцелария, доставка и монтаж на климатик за съдебна зала, текущ ремонт на архивно помещение и закупени метални стелажи за съхранение на дела.

Бяха одобрени и усвоени средства за оборудване на медиационен център, за доставката и монтажа на 12бр.климатици, за доставката и монтажа на хидрофорна помпа, за доставката и монтажа на циркуляционна помпа и за текущ ремонт на входна врата на южен вход.

През месец януари 2025г. с писмо, изх.№372/31.01.2025г., Окръжен съд – гр. Ловеч, изпрати мотивирано писмо до Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, относно планиране на ремонтни дейности и осигуряване на средства за планирани текущи ремонти през 2025г. в Съдебна палата – гр. Ловеч.

Планираните ремонтни дейности включват:

- Изграждане на санитарен възел за хора с физически увреждания;
- Изграждане на нова вентилационна инсталация в архивните помещения на ОС – Ловеч;
- Текущи ремонти на сградата, свързани с предписанията от фирма за строителен надзор „Лайф енерджи“ ООД.

Във връзка с извършен финансов одит през 2024г. на дейността на Окръжен съд – Ловеч и получен доклад от него бяха предприети действия по изграждане на самостоятелно помещение за съхранение на веществени доказателства по дела. Бяха закупени строителни материали за изграждане на помещението. Предстои неговото изграждане през 2025г. Бяха закупени и стелажи за оборудване на помещението за съхранение на веществени доказателства.

Предприети са действия от страна на Административния ръководител на съда за включване на останалите строителни дейности в програмата за финансиране на капиталови разходи на ВСС.

5.2. Техническо оборудване – компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми.

И през 2024г. Окръжен съд – Ловеч продължи работа с Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). Въпреки, че голяма

част от проблемите намериха решение, все още съществуват и такива, за които е необходимо да бъдат направени корекции в ЕИСС за да отговарят на точните деловодни отразявания и да са в унисон със законодателството в страната.

През месец април 2024 година бяха закупени 10 броя нови компютърни конфигурации, като се предвиди да бъдат подменени стари компютри на съдии и съдебни служители.

През месец октомври 2024 година бяха доставени допълнително 18 броя нови компютърни конфигурации, като се предвиди да бъдат подменени всички стари компютри на съдии и съдебни служители.

През месец октомври 2024 година бяха доставени и 13 броя лаптопи, като се предвиди да бъдат предоставени на съдиите за дистанционна работа с ЕИСС при възникнала необходимост.

Поради забавяне от страна на ВСС с необходимата счетоводна информация, относно стойностите и осчетоводяването на новодоставената техника, нейната подмяна ще се извърши през 2025г.

В края на изминалата година беше закупена, доставена и монтирана Озвучителна система, както и 2 броя камери и голям видеодисплей в зала 102. Целта бе да се подмени остарялата вече озвучителна система на съдебната зала, както и да се предостави по-широка възможност за извършване на визуализация на снимков и видео-материал по съдебните дела, както и извършване на Видеоконферентни връзки по делата при възникнала необходимост – било то разпит на вещи лица, свидетели и др.

Бяха закупени и два броя документни скенери, с които да се обезпечи сканирането на съдебни книжа – основно призовки и съобщения от призовкарите с цел сканиране на върнатите отрязъци и отразяването на движението и връчването на призовките, съобщенията и уведомленията в ЕИСС. С настоящето се цели постигане на по-добра ефективност в работата по обработка на призовките и съобщенията.

През годината бяха подменени батерии на UPS-и, намиращи се в съдебни канцеларии и при съдии.

В Окръжен съд Ловеч е изградена и функционира локална мрежа, свързваща всички компютри и улесняваща взаимодействието между съдии и служители.

Използваните програмни продукти в ОС Ловеч са: САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД – клон Варна, централизиран счетоводен софтуер „dWare“, програма за управление на човешките ресурси „Аладин“ и правно-информационната система „АПИС 7“.

В откритата през 2019г. в град Ловеч т.нар. „Синя стая” за щадящо изслушване на непълнолетни лица за 2024г. бяха заявявани и направени 3 броя изслушвания на деца, като и за трите не е използвана озвучителната или видео-техниката, а е използвано единствено помещението „синя стая”.

5.3. Техническо оборудване за аварийно захранване на сградата на съдебната палата и пожароизвестителна система.

5.3.1. По отношение на аварийното захранване.

Съдебната палата разполага с дизелов генератор за ток при отпадане на електрозахранването на сградата.

През изминалата 2024г. беше извършено техническо обслужване на генератора като бяха подменени маслото и филтрите на двигателя на Дизел-генератора, с което да се обезпечи нормалната и безпроблемна работа при експлоатация.

5.3.2. По отношение на Пожароизвестителната система.

Има сключен договор за поддръжка на пожароизвестителната система, като регулярно се извършват тестове за годността за сработване на пожароизвестителните датчици, за което се представя протокол за извършена проверка.

6. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

6.1. ПРОВЕРКА ОТ АС – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

В изпълнение на заповед № 5/06.012.2025 год. на Административния ръководител – Председател на Апелативен съд Велико Търново, е извършена проверка на организацията на административната дейност и дейността на съдиите от ОС-Ловеч за периода 01.01.2024 год. – 31.12.2024 год. от комисия в състав: председател Красен Георгиев /съдия в АС – Велико Търново/ и Анета Илинска /съдия в АС – Велико Търново/.

В изготвения доклад за направената проверка е констатирано, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация на административната дейност на съда и на съдиите при образуване и

движение на делата. Прието е, че се спазва разпоредбата на чл.80 от ПАС при образуването на делата.

Спазва се принципа на случаен избор съгласно чл.9 ЗСВ при разпределение на граждански, търговски и наказателни дела в ЕИСС от административния ръководители и неговите заместници в съответствие с вътрешните правила на ЛОС. По делата се прилага протокол за избор на съдия-докладчик и при отвод на първоначалния съдия-докладчик новият е избран на принципа на случаен избор. Не са констатирани нарушения при образуване и движение на делата.

Комисията е направила извод, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация по движението и работата по гражданските и наказателните дела. Съдиите стриктно спазват разпоредбите на ГПК и НПК за насрочване на делата, приключват ги изключително в тримесечен срок и изготвят актовете си по делата приоритетно в месечен срок. Прието е, че в съда е създадена добра организация на административната дейност на съда и на дейността на съдиите по образуването и движението на съдебните дела.

В Ловешкия окръжен съд се водят всички видове книги, предвидени в ПАС. Същите се попълват своевременно и коректно от служителите, съдържат цялата необходима информация, като не се констатираха пропуски. Проверяват се редовно, съобразно заповед на председателя на съда, като за проверките са съставяни протоколи.

В доклада е отбелязано, че архивирането на делата се извършва съгласно разпоредбите на Глава X от ПАС. Извършвани са проверки на веществените доказателства и унищожаването им в съответствие с изискванията.

Спазва се стриктно разпоредбата на чл.247б, ал.2, т.1 от НПК, като съдиите насрочват образуването по обвинителен акт дело в разпоредително заседание в двумесечен срок от постъпването му.

Спазва се разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК, като когато са налице основанията за разглеждане на делото по реда на особените правила – глава двадесет и девета, двадесет и седма и двадесет и осма, съдиите разглеждат делото незабавно след провеждане на разпоредителното заседание.

Спазва се разпоредбата на чл.252, ал.2 от НПК при делата от общ характер, които се разглеждат по общия ред, съдебното заседание да се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание.

За периода на проверката: няма назначени резервни защитници; има определяне на резервни дати по НОХД № 120/2022г.; НОХД № 293/2022г.; ВНОХД № 418/2023г.; НОХД №

426/2023г.; НОХД № 174/2024г.; не е назначаван резервен член на съдебния състав.

За проверявания период 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. в Окръжен съд Ловеч са разгледани по реда на Глава 27 от НПК 7 броя наказателни дела. 2 бр. от тях са по реда на чл. 371.т 1 от НПК и 5 бр. са по реда на чл. 371 т.2 от НПК. От общо постъпили 34 бр. НОХД за проверявания период, делата, които са приключили по тази диференцирана процедура са 7 и съставляват 21%.

Изводът, който е направен, е, че една пета от постъпилите НОХД в Окръжен съд – Ловеч се разглеждат по глава 27 от НПК – съкратено съдебно следствие. Прието е, че съдиите стриктно спазват специалните разпоредби на процесуалния закон, имащи отношение към института на съкратеното съдебно следствие.

В Окръжен съд – Ловеч със споразумение са приключили общо 9 броя дела. 6 бр. от тях са внесени със споразумения, а по останалите 3 бр. споразуменията са постигнати в съдебно заседание. Разгледани в процентно съотношение спрямо постъпилите 34 НОХД, приключилите по този ред дела представляват 26% от постъпилите НОХД. Формиран е извод, че около една четвърт от постъпилите НОХД в Окръжен съд – Ловеч приключват като споразумения и наказателните съдии стриктно спазват разпоредбите на чл. 381 и сл. от НПК. Установено е, че 47% от НОХ делата са приключили като споразумения и по диференцираната процедура на съкратеното съдебно следствие, а 53% са разгледани по общия ред.

Комисията е установила от данните в изпратените справки, че гражданските и търговски дела се насрочват своевременно и се разглеждат в разумни срокове. Не е допуснато отлагане на делата без основание или забавяне при произнасяне по исканията на страните.

Формиран е извод, че е налице много сериозно отношение на наказателните съди при проучване и подготвяне на делата преди съдебно заседание и липсата на безпричинни отлагания по тях.

Анализирани са проценти на делата приключили в тримесечен срок наказателни дела и е констатирано, че са много високи за отделните съдии и за наказателната колегия като цяло. Установено е, че по критерия „бързина на разглеждане и приключване на наказателните дела“, показателите на наказателните съдии от Окръжен съд –Ловеч са на много високо ниво.

Прието е, че в Окръжен съд Ловеч наказателните дела делата се разглеждат в кратки срокове – преимуществено тримесечен и актовете по тях са написани в законоустановените срокове.

Изготвените съдебни актове по граждански и търговски дела са в законоустановените срокове, с изключение на малък брой дела. Формиран е извод, че е създадена много добра организация на работата както на отделението, така и на отделните съдии.

Установено е, че причини за продължителността на по-голямата част от гражданските и търговските дела делата са обективни – тяхната фактическа и правна сложност и спиране на производствата на предвидените в закона основания. Формиран е извод, че съдиите от гражданско отделение не са допускали необосновано отлагане на делата или забавяне при произнасянето със съдебни актове.

Формиран е извод, че е добро качеството на постановените актове по граждански и търговски дела и много доброто качество на съдебните актове постановявани от наказателните съдии при ЛОС.

През проверявания период са постановени 229 отвода по граждански дела и 2 отвода по търговски дела. Посочено е, че една част от отводите са на осн. чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК, предвид лично познанство или отношение със страна по делото, както и поради участие в съдебно производство и постановяване на решение по дело, което е във връзка с делото, по което съдията се отвежда. Формиран е извод, че отводите са напълно обосновани.

Констатирано е, че голяма част от отводите са с основание чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК са по искиви молби и жалби на Георги Вълев Вълев, а също и на Ваня Начков Начков, като са обосновани с наличието на отводи по други дела и с висящи съдебни производства срещу ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ, образувани по предявени от Вълев искиве по ЗОДОВ за присъждане на обезщетения. Препоръчително е на съдиите да се съобразят и с изводите относно отводите, дадени и с миналогодишния доклад, като при преценка за наличието на хипотезата на чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК следва да се подхожда с необходимата отговорност за последиците от „масовото“ отвеждане за останалите съдии от съда или от апелативния район, както и за начина за разглеждането на делата от другите съдилища.

През периода на проверката са постановени 128 отвода по наказателни дела. Прието е, че отводите са мотивирани, като по-голямата част от тях са направени на основание чл. 29, ал. 2 от НПК, а само 9 бр. отводи са направени на основания по чл. 29, ал. 1 от НПК. Констатирано е, че основателността на отводите не подлежи на проверка по реда на инстанционния контрол, нито е предмет на проверката, но е отбелязано, че прави впечатление значителния брой на наказателни дела, по които има отводи и значителния брой на отводите на съдии, съпоставени с общия брой

на разглежданите дела и числения състав на съдиите работещи в ЛОС.

През проверявания период е отменен хода по същество по 3 търговски дела, като по едно от тях е постановен съдебен акт.

Т. д. № 2/2023 г. – определението за даване ход по същество е отменено с Определение № 62/03.04.2024 г., поради пропуск на съда да се произнесе своевременно по искане с правно основание чл. 214 ГПК.

Т.д. № 62/2023 г. – определението за даване ход по същество е отменено с Определение № 162/12.09.2024 г., поради пропуск на съда да конституира надлежна ответна страна.

Т.д. № 50/2023 г. – определението за даване под по същество е отменено с Определение № 112/18.06.2024 г., поради пропуск на съда да се произнесе своевременно по искане с правно основание чл. 214 ГПК.

По трите дела са постановени крайни съдебни актове.

Формиран е извод, че основанията за отмяна на дадения ход по същество са били налице поради пропуск на съдия-докладчика.

За проверявания период няма наказателни дела с отменен ход по същество.

Дадени са препоръки по отношение на гражданските и търговски дела: Да се анализира в отделението практиката на съдилищата във връзка с обезсилените и отменените актове по граждански и търговски дела; Да се следи за недопускане на пропуски на съда, които да служат за отправяне на искания за отмяна хода на делото по същество и възобновяване на производството; Да се преценява във всеки конкретен случай основанието за отвод по чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК и същото да се прилага само при наличието на такова основание, като се подхожда с необходимата отговорност за последиците от „масовото“ отвеждане за останалите съдии от съда или за съдиите от апелативния район, както и за начина за разглеждането на делата от другите съдилища.

Формиран е извод за стройно създадена организация в Окръжен съд Ловеч по образуване, движение и приключване на наказателните дела. Съдиите, разглеждащи наказателни дела, стриктно спазват разпоредбите на НПК за насрочване на делата. Бързината на съдопроизводството е на изключителна висота. Отбелязано е, че наказателните съдии следва да бъдат адмирирани за това, че 98 % от актовете по делата са изготвени в едномесечен срок и 2 % от актовете на делата са изготвени в срок до два месеца, като няма нито едно дело, актът по което да не е изготвен в

законоустановения срок. Двата критерия, по които може да бъде направен извод за изключително отговорното отношение към работата на наказателните съдии са: бързина на съдопроизводството и срочност при изготвяне на съдебните актове.

По отношение качеството на работа са дадени две препоръки на наказателните съдии: При наличие на противоречиви доказателства по делата/било то гласни доказателства или заключения на назначени експертизи/, то съдът следва да прави съпоставка помежду им и да посочи изрично в мотивите си кои от тях кредитира и по какви съображения, и кои от тях изключва от доказателствената съвкупност и по какви съображения; Стриктно да се извършва преценката в разпоредително заседание по чл. 248, ал. 1 т. 3 от НПК.

Проверяващите не са установили безпричинни отлагания на наказателни дела. Делата се насрочват и разглеждат в изключително кратки срокове. Делата се отлагат през кратки срокове. Процентът обжалвани дела е нисък, което е показател, че по болшинството от приключените дела всички страни намират постановените съдебни актове за законосъобразни и справедливи.

Насрочено е Общо събрание на съдиите от ОС-Ловеч за обсъждане на Доклада от проверка на организацията на административната дейност и дейността на съдиите от ОС-Ловеч за периода 01.01.2024 год. – 31.12.2024 год. от комисия в състав: председател Красен Георгиев /съдия в АС – Велико Търново/ и Анета Илинска /съдия в АС – Велико Търново/.

6.2. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

6.2.1. Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч по наказателни дела, възложена със Заповед № ПП – 24-37/17.06.2024 г. на главния инспектор на ИВСС.

Направен е извод, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация на административната дейност, организацията на работата на съда за разглеждане на делата при условията на чл. 329, ал. 3 от ЗСВ е отлична и се регулира ежегодно със заповеди, издадени от административния ръководител. Прието е, че процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Осигурена е откритост, достъпност и прозрачност на действията на съда. Посочено е, че деловодните

книги по наказателните дела за 2022 г. и 2023 г. са по утвърден образец, водени са съгласно изискванията на раздел II от ПАС и не са установени пропуски при попълването им. Постъпващите в съда книжа по наказателни дела се вписват, обработват, подготвят за доклад и се докладват своевременно. Книжата по които се образуват наказателни дела се докладват в срока по чл. 35, ал.4 от ПАС. Спазва се изискването за прилагане на протокол от проведеното разпределение по делата. Съдебните протоколи отговарят на изискванията на чл. 311 от НПК. Изготвянето на призовките и съобщенията за призованите лица след образуване на делото и след съдебно заседание се извършва на следващия ден или най-късно в тридневен срок от съответното разпореждане на съдията-докладчик. Няма наказателни дела, по които срока по чл. 55, ал. 1, т. 10 от ПАС да не е спазен. Съдебните протоколи по делата се изготвят в тридневен срок след съдебното заседание. Няма наказателни дела, по които срока по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ПАС да не е спазен. Изпращането на преписи от решенията или от жалби на страните по тях се извършва на следващия ден или най-късно в тридневен срок след предаване на решеното дело в деловодството.

Изпращането на препис от протест или жалби на страните по тях се извършва на следващия ден или най-късно в тридневен срок след разпореждането на съдията-докладчик. Няма наказателни дела, по които този срок да не е спазен. Изпращането на делата на по-горна инстанция става по разпореждане на съдията-докладчик в тридневен срок след постъпване на възражението от ответната страна или в тридневен срок след изтичане на срока за възражения по подадена жалба или протест. Няма наказателни дела, по които този срок да не е спазен.

Делата се съхраняват в деловодството, а свършените дела се предават в архив в определените за това срокове. Спазвани са всички изисквания на гл. 16 от ПАС.

Съгласно изискванията на чл. 125, ал. 1 от ПАС, постъпилите в ОС -Ловеч веществени доказателства се приемат и се регистрират в книгата за веществени доказателства. Веществените доказателства се обозначават и съхраняват съгласно изискванията на глава деветнадесета от ПАС. Веществени доказателства се съхраняват в архивните помещения на съда. В изпълнение на чл. 131 от ПАС веществените доказателства се проверяват всяка година от комисия, назначена със заповед на административния ръководител. За проверката комисията съставя протокол, който е приложение към книгата за веществени доказателства. За унищожаването на веществените доказателства, за които е постановено това, както и тези, които са без стойност и подлежат на унищожаване, се съставя

протокол и се прави отбелязване в книгата за веществените доказателства - чл. 133 от ПАС.

Прието е в акта, че през проверявания период председателят на ОС Ловеч е издал множество заповеди с цел подобряване организацията и качеството на работата в съда.

В акта е направен извод, че общата оценка на дейността по организацията на образуване, движение и приключване на делата е отлична. Произнасянето на съдиите по чл.247а, ал.2, т. 1 от НПК /нов чл.247б, ал.2, т.1 от НПК в сила от 30.06.2022 г./ във връзка с насрочването и разглеждането на делата в разпоредително заседание е ставало своевременно. През 2022 г. и 2023 г. всички новообразувани наказателни дела от общ характер са насрочени в двумесечен срок в разпоредително заседание от постъпването им. Няма дела насрочени в разпоредително заседание в тримесечен срок, без разрешение на председателя на съда. При отлагане на делата, насрочването е ставало в рамките на срока предвиден в чл.271, ал.10 от НПК. Не се констатирани случаи на безпричинно отлагане и забавяне на производството в проверените дела. Отлагането на делата се е дължало на няколко основни причини: нередовно призоваване на подсъдими и свидетели; редовно призовани, но неявили се участници в процеса. Делата са отлагани и за събиране на доказателства, разпит на свидетели и назначаване на съдебни експертизи. Съдът се е възползвал навременно и адекватно от дадените му законови възможности за дисциплиниране на участниците в процеса. Прието е, че производствата по делата са приключвали своевременно, като делата са образувани, насрочвани, разгледани и приключили своевременно. Влезлите в сила присъди са изпратени в срока по чл. 416, ал.6 от НПК.

Направен е извод, че през проверявания период няма дела, по които сроковете предвидени в чл.340 от НПК да не са спазени. В ОС – Ловеч през 2022 г. и 2023 г. няма АНД и ВАНД решени след изтичане на срок от два месеца. В ОС – Ловеч през 2022 г. 2023 г. няма дела, по които сроковете по чл. 382, ал. 2 от НПК, чл. 376, ал. 1 от НПК, чл. 243, ал. 5 от НПК, чл. 244, ал. 5 от НПК и чл. 65, ал. 3 от НПК да не са спазени.

С оглед резултата от инстанционен контрол е прието, че съдиите в ОС Ловеч са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове.

Посочено е, че организацията по привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди е на много добро ниво.

При извършена проверка на конкретни дела, приключили с влязъл в сила съдебен акт, не са констатирани допуснати от

магистратите нарушения на материалния и процесуалния закон, както и отклонения от тълкувателната практика на ВКС.

В акта не са дадени препоръки.

6.2.2. Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч по първоинстанционни граждански и търговски дела и въззивни граждански дела, съгласно заповед № ПП-24-19/16.04.2024 г. на главния инспектор на ИВСС.

Със заповед № 008/06.01.2022 г. на председателя на съда е възложено на съдебните деловодители и съдебните секретари да сканират и качват в ЕИСС всички документи по образуваните дела, с цел създаване на пълни електронни досиета. Съдебните служители от служба „Съдебно деловодство“ и служба „Регистратура“ работят много добре. Съдебните секретари и съдебните деловодители подготвят делата като всички изпълняват стриктно задълженията, посочени в ПАС. Съдебните деловодители следят за връщането на призовките по делата като невърнатите или нередовно връчените се докладват незабавно на съдията-докладчик. Следи се за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват незабавно на съдиите и разпорежданията им се изпълняват в срок. Съдебните секретари изготвят и предават в срок протоколите от съдебните заседания, които водят стриктно.

Делата се подреждат и съхраняват съгласно изискванията на ПАС. Съобщенията и призовките се изпращат незабавно на страните и другите участници в процеса, или най-късно на следващия ден от действията на съда, за които следва да бъдат уведомени. Няма изгубени или унищожени дела, преди изтичане срока на съхранението им.

В деловодството на ОС – Ловеч се водят предвидените в чл. 39, ал. 1 ПАС книги и регистри, на електронен и/или хартиен носител.

Материалната база на съда е на много добро ниво и позволява на съдиите да правораздават и съдебните служители да изпълняват задълженията си и при много добри условия. Съдът е технически обезпечен за нормалното функциониране. Разполага с техника, отговаряща на актуалните технически изисквания и осигуряваща необходимите нива на сигурност и надеждност при работа. Управлението на материалните активи и техниката е добро, осъществява се и постоянен контрол на разходите, целесъобразно се използва финансовия ресурс.

Направена е констатация, че електронното правосъдие е един от приоритетите в дейността на съда, изпълнени са изискванията по Наредба № 6 на ВСС. Създадени са електронни папки по делата, в които се сканират всички постъпващи документи и постановени съдебни актове. Оптимизира се достъпа до съдебна информация, като съдебният администратор публикува и актуализира на интернет страницата на съда всички вътрешни актове, които имат отношение към гражданите и осигуряват публичност и прозрачност в дейността на съда. Публикуването на съдебните актове се извършва съобразно разпоредбите на ЗСВ. Гражданите имат достъп чрез интернет страницата на съда до образци на документи, граfiците на съдебните заседания, постановените и влезли в сила съдебни актове и могат да правят справки по делата.

Прието е, че в ОС – Ловеч се констатира ефективна вътрешна организация и оптимално добро управление на дейността във всичките ѝ аспекти. Основен приоритет е качествено и своевременно административно правораздаване и повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители. Периодично се провеждат общи събрания на съдиите за обсъждане и анализ на съдебната практика на съда и на практиката на ВАС, с цел уеднаквяването ѝ. В ОС Ловеч са създадени равни възможности за професионална изява и развитие на магистрати и съдебни служители. Активно се стимулира участието им в организирани обучения. Проведени са дейности по взаимно обучение и повишаване квалификацията на съдебните служители. Магистратите от ОС – Ловеч са участвали в редица присъствени и дистанционни обучения, форуми, видеоконференции, уебинари, регионални семинари, работни срещи, лекции, като са дискутирани различни теми.

Посочено е, че в ОС – Ловеч е постигнато равновесие между ролята на административния ръководител и тази на общото събрание на съдиите, което благоприятства добър професионален и колегиален климат, взаимодействие и разбирателство, съответно много добри резултати при изпълнение на служебните задължения. Съдиите от ОС Ловеч активно участват при изготвяне на становища по тълкувателни решения и постановления, предложения за тълкувателни решения, изготвяне на анализи по различни повдигнати от горната инстанция или други държавни органи въпроси.

Освен Вътрешните правила за разпределение на делата чрез ЕИСС в ОС – Ловеч са утвърдени и действащи редица други правила като: Правила за публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за архивиране на делата, Вътрешни правила за

мониторинг, Вътрешни правила за обработване и защита на личните данни, заедно с Политика за защита на личните данни и План за действие при нарушаване сигурността на личните данни. Прилагат се Вътрешни правила за достъп до обществена, Вътрешни правила за управление на информацията, използването на компютърното оборудване и периферни устройства, интернет, мрежови ресурси и организацията на достъпа до тях, Вътрешни правила за създаване на личен потребителски профил и достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП. Създадени и са действащи редица вътрешни правила относно финансовата дейност, реда за плащане на възнаграждения и други парични суми, за събиране на дължими държавни такси, на наложените глоби и разноски в полза на бюджета на съдебната власт по дела, образувани в ОС – Ловеч. В съда са утвърдени и действащи Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Правила за оценка на трудовото изпълнение на съдебните служители от ОС – Ловеч, Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните помощници, Вътрешни правила за съставяне, водене и съхранение на трудовите досиета на магистрати и съдебни служители.

С цел подобряване организацията и качеството на работата, през проверявания период председателят на ОС – Ловеч е издал редица заповеди, касаещи различни аспекти от дейността на съда: за утвърждаване на вътрешни правила, за свикване на общи събрания на съда и съдиите, за работа и контрол по ЕПРО, ЕПЕП и ЕИСС, по организация на работата на съда през съдебните ваканции, за възлагане на зам.-председателите на ОС – Ловеч и на председателите на районните съдилища извършване на анализ на мотивите за отводите по граждански и търговски дела, за спазване на сроковете за насрочване на делата, за използване на процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок, за своевременно изготвяне на съдебните актове, за прилагане на процесуалните дисциплиниращи средства по отношение участниците в процеса, по упражняване правото и задължението на самоотвод, за предприемане на мерки за приключване на делата, образувани преди 2019 г. и на делата със срок на разглеждане над 1 година.

Издадени са редица заповеди за създаване на комисии за атестиране, годишни проверки, инвентаризации, ликвидация на бракувани материални активи, преразглеждане на създадената и получена класифицирана информация и достъпа до нея, по архивиране и унищожаване на различни видове дела, за работа в

условията на епидемиологична обстановка, за извършване на проверки по дейността на районните съдилища и за възлагане на определени задачи на административните ръководители на районните съдилища от съдебния район по контрол за сročността на разглеждане и приключване на делата, за запазване, ремонт и обновяване на материалната и техническа база, по финансовото управление и контрол, за командироване на съдии и съдебни служители, за възлагане на определени служебни задължения на конкретни съдебни служители, във връзка с встъпване в длъжност, за прекратяване на трудово правоотношение, за провеждане на конкурси, за повишаване в ранг и други.

От 01.01.2021 г. делата се разпределят в Единната информационна система на съдилищата. Утвърдените от председателя Вътрешни правила за разпределение на делата са публикувани на Интернет страницата на съда. От началото на проверявания период се прилагат Вътрешни правила за разпределение на делата чрез ЕИСС в ОС – Ловеч (Правилата), приети с решение на Общото събрание на съдиите и утвърдени от административния ръководител през 2015 г., изменени и допълнени със Заповед № 18/17.01.2022 г.

Разпределението на делата в съда се извършва електронно на принципа на случайния подбор, според поредността на постъпването им, по материя и видове дела и съобразно процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. Модулът за разпределение на делата в ЕИСС позволява проверка на разпределението по всяко дело с участието на всички съдии от съответното отделение и група, причини за изключване на предишен съдия и за преразпределение на делото, причини за проведен ръчен избор или избор по дежурство. Делата се разпределят от административните ръководители или от съдия, който има КЕП и е определен с нарочна заповед на председателя на съда или зам.-председател на съда в деня на постъпването им или на следващия ден. Достъп до Модула за разпределение на делата в ЕИСС имат административния ръководител, заместниците му, съдиите, извършващи дейността по разпределение на делата и системния администратор. В програмата за разпределение се въвежда начална информация относно видовете дела, обособени в групи според тяхната фактическа и правна сложност и процесуални срокове за разглеждане и произнасяне, докладчиците и натовареността на съдиите, на административния ръководител и на неговите заместници. Необходимата начална информация се определя със заповед на административния ръководител след решение на Общото събрание на съдиите. Промяна в

информацията се извършва със заповед на административния ръководител. Разпределението се извършва по поредността на постъпване на делата и преписките (поредността на входящия номер в съда), по видове дела, обособени в групи според предмета, сложността и спецификата им за съответното отделение (наказателно/гражданско), заложи в първоначалната информация в програмата. Обособени са шест големи основни групи: първоинстанционни граждански дела, първоинстанционни наказателни дела, второинстанционни граждански дела, второинстанционни наказателни дела, търговски дела и фирмени дела. Всяка от тези групи съдържа и подгрупи. Разпределят се между съдиите от съответното отделение съобразно материята им, освен ако не са налице посочените в Правилата основания за изключения от този принцип. Със заповед на административния ръководител във всяко от отделенията са обособени постоянни въззивни състави. В Правилата са предвидени три режима на разпределение на делата; автоматично системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможности; ръчно разпределящият задава конкретен докладчик за даденото дело; по дежурство – на произволен принцип се избира съдия от избраната група дежурни съдии. Правилата регулират и случаите на заместване на отсъстващ съдия-докладчик или член на състава, при продължително или краткотрайно отсъствие. С цел предотвратяване на възможността за ищеца/молителя за избор на съдия-докладчик, изрично в правилата е предвидено, че по образуваните няколко дело по постъпила няколко пъти една и съща молба/искова молба, се разглежда първото образувано дело от определения по него съдия докладчик, а производствата по останалите се прекратяват. Използването на режим „по дежурство“ е свързано с необходимостта от оперативност, бързина и съобразяване с предвидените кратки процесуални срокове за разглеждане и/или решаване на делото. На дежурен съдия по време на съдебната ваканция се разпределят: образуваните по молби по чл. 390 ГПК частни граждански дела; насрочените през съдебната ваканция дела по чл. 329, ал. 3 ЗСВ при изключване на отсъстващия съдия докладчик. Правилата определят и съдържащата се задължителна информация във всеки протокол за проведен избор на докладчик. Спазването на Правилата се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител на съда. Системният администратор извършва ежемесечни проверки на всички програми, използвани за случайно разпределение на делата относно промени и грешки в началната информация. Той носи отговорност за

съхранението и опазването на информацията. За разпределението на всяко дело системата генерира протокол за извършения избор в сървъра, който се намира във ВСС и се визуализира за печат, чрез подписван с КЕП. Протоколите от извършеното разпределение се распечатват на хартиен носител, подписват се от разпределящия и се прилагат по всяко дело.

Констатирано е повишаване на действителната натовареност на съдиите през 2024 г. в сравнение с предходната година и това се дължи основно на непопълнените свободни щатни бройки за съдии.

Проверените приключени и неприключени първоинстанционни граждански дела са образувани в деня на постъпване на исковата молба. След образуването им, делата са разпределяни и докладвани незабавно на определения съдия-докладчик. Разпределяни са на случаен принцип между всички съдии при установения за съда общ и индивидуален процент натовареност. По всички дела е приложен протокол, удостоверяващ извършения избор.

Проверката на редовността на исковите молби и допустимостта на предявените искове е извършвана в различни срокове – най-често незабавно или на следващия ден, максимум в рамките на 2-седмичен срок. Указанията по отстраняване на констатираните нередовности са ясни, точни и изчерпателни. Повторното оставяне на искова молба без движение е свързано с допуснати нови неточности или противоречия в допълнителните уточняващи молби от страните.

Актовете по чл. 131 и чл. 140 ГПК съдиите са постановявали също в кратки срокове, най-много до 2 седмици. Всички определения по чл. 140 ГПК съдържат подробни проекти на доклад по делата и разпределение на доказателствената тежест.

Първото открито съдебно заседание е насрочвано в различни срокове, считано от з.з., в което е постановено определението по чл. 140 ГПК - от 20 дни до 2 месеца и половина. По-големи периоди се установяват преди съдебна ваканция или при предстоящи Новогодишни празници, също и при допуснати съдебни експертизи. При отлагане на делата, следващите заседания са насрочвани в срокове от 1 месец до 2 месеца.

Разглеждането на някои от делата е приключвало в едно открито заседание. Причините за отлагане на заседанията по проверените дела са: нередовна процедура по призоваване на някои от страните, събиране на доказателства, постигане на споразумение между страните. Производствата по проверените дела са продължили от 6 месеца до 1 година, считано от

образуване на делото до обявяване на съдебното решение. Констатира се, че при несвоевременно представяне на допуснати доказателства, на страните са давани възможности за представянето им чрез отлагане на редовни съдебни заседания. Последователно са отлагани заседания, като на страните е давана възможност за постигане на спогодба. Установени са обективни причини за продължителността на първоинстанционните производства провеждане на въззивни производства по прекратителни определения на окръжния съд, привеждане в съответствие с изискванията на закона на нередовни иски молби.

Установи се, че част от обективните причини делата от 2023 г. да са все още висящи пред съда са свързани с времето на образуването им – в края на 2023 г. са образувани 7 от 14 несвършени производства. Констатирани бяха и други обективни причини за продължителността на делата: усложнения при администрирането им, като оставяне без движение, произнасяне по искания за освобождаване от такси и разноски и допускане на правна помощ, привличане на трети лица – помагачи. Почти по всички проверени дела са допуснати съдебни експертизи, по някои – повече от две. Продължителността на производството и провеждането на повече съдебни заседания са свързани с неизготвяне в срок на заключенията, необходимостта от замяна на вещите лица, допускане на нови задачи, назначаване на допълнителни специалисти и други.

Формиран е извод, че съдиите са администрирали разпределените им дела своевременно, в кратки срокове са произнасяни актовете, свързани с отстраняване на констатирани нередовности в исковите молби, с извършване размяна на книгата, с насрочване на делата за разглеждане в открито съдебно заседание. Посочено е 1 дело – гр.д. № 625/2023 г., по което е установено известно забавяне при насрочване на делото за разглеждане в открито съдебно заседание. Прието е от проверяващите, че извършените самоотводи са своевременни и преразпределението на делата не е довело до забавянето им.

Установено е, че постъпилите по делата въззивни жалби са докладвани незабавно на съдиите докладчици, които също незабавно или до 7 дни са извършвали проверките по редовността им. След отстраняване на констатираните нередовности своевременно са извършвани и другите действия по администриране на въззивните жалби, но не винаги в пълнота и не винаги от съдията. Посочено е, че част от администрирането на въззивните жалби са актове като: „Да се администрира жалбата“, без да са указани конкретните действия, които следва да бъдат

извършени, съобразно разпоредбите на чл. 262 и чл. 263 ГПК, респ. чл. 275 и чл. 276 ГПК. Направена е препоръка с оглед подобряване на дейността по администриране на въззивните жалби.

Посочено е, че делата по чл. 390 ГПК се образуват и разпределят в деня на постъпване на молбата с искане за допускане на обезпечение на бъдещ иск като частни граждански дела. Съдиите са се произнесли по направените искания в деня на образуването им. Делата от тази група в ОС – Ловеч се разпределят между всички наказателни съдии, автоматично, при изключване на гражданските съдии и евентуално при изключване на отсъстващите по обективни причини наказателни съдии, или участващи в о.с.з. на същата дата, с оглед процесуалното изискване за произнасяне по искането в деня на постъпването му. По всички проверени частни граждански дела, образувани по молби с правно основание чл. 390 ГПК, искане за обезпечение на бъдещ иск, стриктно е спазван процесуалния срок по чл. 395, ал. 2 ГПК. Съдиите са определяли 1-месечен срок за предявяване на обезпечените искове. Констатирано е, че е налице разнородна практика при определяне на началната дата, от която започва да тече срокът по чл. 390, ал. 3, пр. 1 ГПК за предявяване на бъдещия иск. Съгласно ТР № 6 от 14.03.2014 г. по т.д. № 6/2013 г. на ОСГТК на ВКС, срокът по чл. 390, ал. 3, изр. 1 ГПК за предявяване на бъдещия иск тече от постановяване на определението за допускане на обезпечението, освен в случаите на неспазен от съда срок по чл. 395, ал. 2 ГПК, когато срокът за предявяване на бъдещия иск тече от връчването на определението. Прието е, че определяне на началния момент, от който започва да тече срокът за предявяване на иска и представяне на доказателства за предявения иск, съобразно посоченото по-горе тълкувателно решение, не се спазва от всички съдии и не се осъществява контрол върху спазването ѝ. Дадена е препоръка, с оглед на определяне на началната дата, от която тече срокът по чл. 390, ал. 3, пр. 1 ГПК и съобразяване със задължителното Тълкувателно решение. Посочено е, че с оглед на констатациите и същественото намаление на постъпленията на дела по молби за обезпечение на бъдещ иск, би било целесъобразно тези дела да се разглеждат и решават от гражданските съдии.

Посочено е, че проверените приключили и неприключили търговски дела са образувани и разпределени в деня на постъпване на исковата молба. Проверките по редовността на исковите молби са извършвани незабавно и в срок до 7 дни от образуването на делата. Своевременно, редовно и прецизно е администрирана двойната размяна на книгата. По проверените дела осъществената двойна размяна на книгата е протекла безпроблемно, в кратки

срокове. Определенията по чл. 374 ГПК са постановени също своевременно и в разумни кратки различни срокове от 1 до 3 седмици. Съдиите са изготвяли подробни доклади по делата, разпределяли са доказателствената тежест и са се старали да се произнесат по всички доказателствени искания. Първото открито заседание е насрочвано също в кратки срокове – между 1 и 2 месеца, отчетени от датата на определението по чл. 374 ГПК. При отлагане следващите с.з. са насрочвани отново в кратки срокове, около 1 месец, понякога и до 2,3 седмици. Въпреки прецизната предварителна подготовка, по голямата част от делата разглеждането е приключено след проведени повече от 2 съдебни заседания, четири, пет и осем. По-голямата продължителност на някои от делата е предпоставена от обективни причини, свързани със събиране на доказателства, най-често заради неизготвени или непредставени своевременно заключения по допуснати различни съдебни експертизи. Решенията по проверените дела са постановени в рамките на 1 месец, като съдът е обявявал предварително, в последното съдебно заседание датата, на която ще постанови акта си.

Въззивните жалби по всички проверени дела са администрирани своевременно, но не и прецизно. Дадена е препоръка относно актовете, с които делата се изпращат, на АС-В.Търново. Препоръчано е преди делото да бъде изпратено на въззивната инстанция да се провери освен съответствието на жалбата с изискванията на чл. 260 ГПК и надлежното изпълнение на процедурите по чл. 263 ГПК.

Прието е, че делата за откриване на производство са образувани в деня на постъпване на молбата и са разпределяни незабавно на докладчик. Подготовката на делото в закрито заседание и насрочването на открито заседание са извършени в кратки срокове. Първо открито заседание е насрочвано след 1 и 2 месеца от определението за насрочване, а в някои случаи в срокове по-кратки от един месец. В случаите на отлагане следващите заседания са насрочвани в срокове по-кратки от един месец. Формиран е извод, че по всички проверени дела се установява траен стремеж от страна на съдиите да бъдат съобразявани кратките срокове, предвидени за разглеждане на производствата по молби по чл. 625 ТЗ.

В акта е направена препоръка, че въззивните граждански дела по жалби срещу действия на съдия изпълнител следва да се разглеждат от гражданските съдии.

Формиран е положителен извод при извършената проверка въззивни граждански дела. Посочено е, че определенията по чл.

267 ГПК са постановени в кратки и разумни срокове от разпределението /между 4 и 19 дни, също и незабавно/. Откритото съдебно заседание е насрочвано в кратки срокове – до или около един месец от датата на постановяване на определението по чл. 267 ГПК. Положителна оценка е дадена на изготвянето на проект на доклад по делото, съдържащ се в определението по чл. 267 ГПК, макар законът да не предвижда подобно изискване, както и на голямата част от проверените дела, които обикновено са разгледани и приключени в едно открито заседание. Прието е, че този резултат се дължи и на добрата предварителна подготовка, извършвана от съдиите в заседанието по чл. 267 ГПК. Съдиите са обявявали датата на постановяване на съдебния акт и са постановявали решенията си в срока по чл. 235, ал. 5 ГПК.

Прието е, че за продължителността и неприключването на делата се констатира предимно обективни причини: спиране на производството за около 1 година, до приключване на дело на СЕС; провеждане на съдебна поръчка с Република Куба по едно от делата, образувани през 2022 г.; допуснати експертизи с възникнали усложнения при определяне на вещите лица, многократно заменяни, неизпълнени в срок поставени задачи, допускане на допълнителни задачи и повторни експертизи. По тези дела са проведени и много на брой съдебни заседания от шест до единадесет, което е неоправдано, още повече, когато не се извършват процесуални действия. Датата на следващото с.з. следва да се съобразява с конкретните обстоятелства по делото, като при необходимост се даде достатъчно време за извършване на експертизата и за събиране на доказателствата.

Направените по проверените дела отводи са извършени своевременно и не са довели до забава на производствата.

Дадена е препоръка по отношение на дейността на съдиите по администриране на постъпилите касационни жалби – да се вземат мерки за подобряване на дейността по администриране и на касационните жалби и привеждане на постановяваните съдебни актове по администрирането към изискванията на закона за съдържание, както и за спазване на чл. 360а ЗСВ.

Проверката на въззивните граждански дела, разглеждани по реда на глава Двадесет и пета от ГПК, е установила, че не е спазена разпоредбата на чл. 82, ал. 5 ПАС, според която делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове, се обозначават с жълт етикет. Прието е, че реда на производството следва да се посочва още при образуване на делата. Решенията са постановени в 2-седмичен срок, съобразно разпоредбата на чл. 316 ГПК. Формиран е извод, че производствата не са забавени, а

допуснатите отклонения от изискуемата бързина от закона /чл. 311 и чл.312, ал. 1, т. 1 ГПК/, не са съществени.

Констатирано е, че е налице много добра организация на дейността по разглеждане и приключване и на въззивните частни граждански дела в ОС – Ловеч.

При проверката на спрените/спираните дела е установено прецизното им и своевременно администриране.

По всички дела са извършвани редовни периодични справки за движението на обуславящите производства, резултати от тях са докладвани своевременно. Действията и констатациите са обективирани в нарочни бланки, намиращи се по делата. Не се установиха бездействия, довели до забавяне на производства, предвид несвоевременното им възобновяване след отпадане на пречките по движението.

Установеното е за проверявания период са постановени 7 определения, с които е отменен ход по същество. Анализът на съдебните актове сочи, че съдиите от ОС – Ловеч използват този способ само при наличие на основателни причини: за поправка на процесуални нарушения относно законността на състава, задължителното участие на прокурор; за спиране на производството; по молби на страните в срока за произнасяне предвид постигане на спогодба или извънсъдебно уреждане на спора. Рядкото приложение на този способ определено сочи и на извършваното от съдиите много добро проучване и добра подготовка на делата, обявявани за решаване.

Формиран е извод за добри показатели на ОС – Ловеч и по отношение срока на продължителност на производствата по първоинстанционни граждански и търговски дела, както и по въззивни граждански дела, в частност – срочността на постановяване на съдебните актове. Установи се малък на брой дела, образувани преди 01.01.2022 г. с неприключени производства, които да не са спрени.

Направен е извод за срочността на съдебните актове. Установени са незначителен малък брой първоинстанционни граждански и търговски дела, по които да не е спазен 1-месечния срок по чл. 235, ал. 5 ГПК, като е прието, че допуснатите отклонения са несъществени, в рамките на няколко дни.

През всяка от годините 2022 г. и 2023 г. са допуснати просрочия при постановяване на решенията по 24 въззивни граждански дела. Всичките просрочени 48 съдебни решения спрямо 1-месечния процесуален срок по чл. 235, ал. 5 ГПК, са постановени в рамките на 3-месечния разумен срок, считано от последното съдебно заседание по делото.

При извършване на проверката е установено, че всички образувани през 2022 г. и 2023 г. въззивни частни граждански дела са приключени. Констатирани са отлични резултати относно сročността на приключване на въззивните частни граждански дела, обичайно в едномесечен срок, с малки изключения – в рамките до месец и половина, два.

Към датата на проверката в ОС – Ловеч няма неизготвени съдебни актове по обявени за решаване дела, по които да е изтекъл установения процесуален срок.

В обобщение е направен извод за много добра организация на административната дейност на съда по управление и ръководство на работата на съдиите и съдебните служители, проверка организацията на дейността на съдиите от районните съдилища в съдебния окръг, повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, изготвянето на годишните доклади, свикване и провеждане на общите събрания, на които редовно се обсъжда практиката на съда с цел уеднаквяването ѝ, управление на материалната база, финансовата дейност и други.

В съда е създадена добра организация по отношение на образуването и разпределението на делата. Прието е, че тази дейност би могла да се подобри чрез разпределение на функциите между административния ръководител и двамата му заместника, които са съдии в общото гражданско и търговско отделение на съда. Заместник административните ръководители могат да поемат образуването и разпределението на гражданските и търговските дела, чиито видове, характеристики и ред на разглеждане познават много добре. По този начин своевременно делата, разглеждани по реда на бързото производство, ще бъдат обозначавани като такива.

Констатирани са много добри резултати в работата на съдиите и по отношение администрирането и движението на всички видове дела. Първоинстанционните граждански и търговски дела, въззивните граждански дела, се насрочват своевременно, разглеждат се в установените процесуални и разумни срокове, приключват се също в разумни срокове. За това свидетелстват малкото на брой останали неприключени дела, образувани преди 01.01.2022 г., както и през 2022 г. и 2023 г. Административният ръководител е предприел мерки по отношение сročността на разглеждане на делата и постановяване на решенията, прилагане на дисциплиниращите процесуални мерки по отношение поведението на участниците в производствата, мотивацията на определенията по многобройните отводи в съда и други. По-

голямата продължителност на делата е предпоставена от обективни причини.

Отбелязана е добрата работа на съдиите, свързана с оформянето и съдържанието на съдебните актове. Всички разпореждания и определения на съда, отнасяща се до администрирането на делата по редовността на исковата молба, по размяната на книжа, са в изискуемата форма и със задължително съдържание, на които трябва да отговарят. Отлично впечатление правят определенията, с които приключва подготовката на делата в закрито заседание - по чл. 140 ГПК, чл. 374 ГПК и чл. 267 ГПК. Актовете, в това число и голяма част от определенията по чл. 267 ГПК, съдържат проект за доклад и разпределение на доказателствената тежест. В тази връзка може да се заключи, че именно задълбочената предварителна подготовка по делата е позволявала голям брой от тях да приключват в едно открито заседание. Това обяснява и установения незначителен брой случаи, в които съдиите са постановявали определения за отмяна на хода по същество, като не се установи отмяна на хода по същество с цел изясняване на делата от фактическа и правна страна.

Съдиите са постановявали съдебните решения и определения в установените процесуални срокове или в несъществено отклонение от тях, но винаги в рамките на разумен срок.

Необходимо е подобряване на дейността по администриране на въззивните и касационните жалби. След привеждане на жалбите в съответствие със закона, най-често цялата процедура по размяна на книгата и изпращане на делата в по-горната инстанция е протичала без постановяване на изрични съдебни актове.

В повторение на констатациите от предходната планова проверка, извършена през 2016 г., отново се установява, че в съда продължава да съществува разнородна практика в производствата по чл. 390 ГПК, която не е съобразена с ТР № 6/14.03.2014 г. по тълк. д. № 6/2013 г. на ВКС, ОСГТК, относно определяне на началния момент, от който тече срокът за предявяване на обезпечения бъдещ иск и за представяне на доказателствата за това.

С акта са дадени следните препоръки: Председателят на Окръжен съд – Ловеч да упражни правомощието си по чл. 86, ал. 1, т. 7 от Закона за съдебната власт и свика общо събрание на съдиите, на което: Да запознае съдиите с констатациите в акта за резултати от извършената комплексна планова проверка, да се анализират изводите и да се обсъди предприемане на мерки за изпълнение на препоръките; Да се обсъди промяна в

специализацията по материя на съдиите, с цел въззивните граждански дела по жалби срещу действия на съдия-изпълнител и частните граждански дела по молби с правно основание чл. 390 ГПК да се разглеждат и решават в бъдеще от гражданските съдии, а не от наказателните, които ги разглеждат понастоящем; Да се обсъди предложение за изменение във Вътрешните правила за разпределение на делата, като образуването и разпределението на гражданските и търговските дела се извършва от заместник-председателите на съда; Да се обсъди съдържанието на диспозитива на определенията, с които се уважава молбата по чл. 390 ГПК относно констатациите, свързани с определяне на началния момент на срока по чл. 390, ал. 3, изр. 1-во ГПК; Съдиите от ОС – Ловеч да прецизират съдържанието на актовете си по администриране на въззивните и касационните жалби, като приведат съдържаните им в съответствие със закона – чл. 263 ГПК и чл. 287 ГПК и спазват изискването на чл. 360а ЗСВ.

На 30.09.2024 г. е изпратено възражение с вх. № 6265/30.09.2024 г. от Евгения Павлова – съдия в Окръжен съд – Ловеч относно Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Окръжен съд – Ловеч, съгласно Заповед № ПП-24-1/16.04.2024 г. на главния инспектор на ИВСС.

С решение с изх. № ПП-24-19/05.11.2024 г. на главния инспектор на Инспектората на ВСС възражението е уважено, а Актът за резултатите от извършената комплексна планова проверка е изменен.

Актовете с резултатите от извършените от ИВСС проверки са обсъдени на Общо събрание на съдиите в Окръжен съд – Ловеч, проведено на 01.10.2024 г, съгласно Заповед № 209/31.07.2024 г. на Административния ръководител – председател на ОС – Ловеч. Копие от водения по време на заседанието протокол, както и други документи, свързани с изпълнение на дадените в актовете препоръки, са изпратени до Главния инспектор на ИВСС на 03.10.2024 г. с две писма с изходящи номера съответно 3896 – за предприети мерки по препоръките за работата по граждански и търговски дела, и 3897 – за наказателни дела.

6.3. Доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ – 2414 в Окръжен съд – Ловеч.

В доклада е прието, че в Окръжен съд – Ловеч са разписани правила и процедури по елементите на финансовото управление и

контрол, съобразно изискванията на ЗФУКПС. При прегледа им е установено, че има вътрешни правила, които преповтарят нормативните актове /закони, наредби и др./ или които не са актуализирани, съобразно настъпили промени в нормативните актове и методологията за вътрешен контрол. Правилата следва да са точни и ясни и да детайлизират процесите в съда, които се извършват, и да указват изпълнението им, съобразно нормативните актове.

Утвърдена е Стратегията за управление на риска, което е в съответствие с чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС. В колоната „срок“ в риск - регистъра е отразен срок „постоянен“, което е неправилно, защото следва да се посочи краен срок, до който посочените допълнителни мерки следва да бъдат предприети, след което стават част от вътрешния контрол. Съгласно утвърдените със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. Указания за управление на риска в организациите от публичния сектор, поне веднъж годишно следва да се извършва преглед и при необходимост актуализация на риск регистъра на съда.

Следва да се въведат и правила по отношение на указаните в методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на МФ задължителни: контролни дейности – политики и процедури за последващи оценки на изпълнението, процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране, процедури за разделение на отговорностите, процедури за наблюдение; информация и комуникация – ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите на всички служители във връзка с финансовото управление и контрол, правила за отчетност, които включват нива и срокове за докладване, видове отчети, които се представят на ръководството, форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреби.

Предварителният контрол за законосъобразност е превантивна контролна дейност, която завършва с оценка/мнение, преди вземането/извършването на решенията/действията на съответните ръководители на организациите от публичния сектор. Предварителен контрол е извършван и документиран с контролни листа от определеното за това лице – съдебния администратор. В разписаните процедури за извършване на предварителен контрол на финансовата дейност са определени обектите на предварителен контрол. В процедурите е отразено, че дейността по предварителен контрол се осъществява чрез проверки на всички документи и приложенията към тях, преди вземане на решение за поемане на задължения и извършване на разходи в размер над 300 лв. Като обекти на предварителен контрол са изключени такива разходи като

плащания на вещи лица, особени представители, свидетели, преводачи и др. плащания, когато сумата е под 300 лева, т. 4. 13 от Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност. На практика е ограничен обхвата на предварителният контрол за законосъобразност и не е в съответствие с раздел IV и V от Указанията за осъществяване на предварителния контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор / утв. със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г./.

В ОС – Ловеч е изградена система за мониторинг. Извършен е преглед на по-голямата част на вътрешните правила, съобразно утвърдената система за мониторинг в съда, но той е документиран и извършен само от съдебния администратор, а следва при прегледа да участват и магистрати и съдебни служители, които имат отношение към цялостната дейност на съда, с цел да се оцени адекватното им функциониране и да се гарантира навременната им актуализация при промени в условията.

Дадени са следните препоръки:

1. Да се извърши преглед и актуализация на вътрешните правила, като те бъдат съобразени със ЗФУКПС и методологията за вътрешен контрол, така, че да осигурят условия за законосъобразно протичане на дейностите в съда.

Изпълнение на препоръката – В хода на изпълнение на одитния ангажимент, административният ръководител на окръжния съд със заповед № 237/08.10.2024 г. е определил работна група, която да извърши преглед и актуализация на вътрешните правила съобразно ЗФУКПС, методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на МФ в срок до 11.11.2024 г. В своята заповед административният ръководител на съда е разпоредил след осъществения преглед да бъде изготвен протокол, в които да се посочат подлежащите на актуализиране, допълване или отмяна на съществуващите правила и процедури. Със заповед 233/07.10.2024 г. Административният ръководител на съда е извършил актуализация на вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в ОС – Ловеч, като за целта е включил всички обекти подлежащи на предварителен контрол, без да се ограничава обхватът.

2. Редът и начина за определяне на съдебните преводачи в съдебния процес, както и техните права и задължения са регламентирани в глава XIII „а“ от НПК. Условията и реда за определяне и изплащане на възнагражденията на съдебните преводачи са регламентирани в Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи, изд. от министъра

на правосъдието. Съгласно чл. 395, ал. (2) от НПК „Органът, който назначава преводача, го призовава, проверява неговата самоличност, образование и специалност, отношенията му с обвиняемия и пострадалия, както и наличието на основание за отвод.“ В ОС – Ловеч са разписани вътрешни правила за условията и реда за определяне на възнагражденията на съдебните преводачи, които са адекватни. При извършената проверка на изплатените възнаграждения през 2023 г. са установени следните слабости: В представените справки-декларации от съдебните преводачи, приложение към чл. 23, ал. 2 и чл. 25, ал. 2 от Наредбата за съдебните преводачи са подписани от преводача извършил превода, но издаденият разходни касови ордери/РКО/ за определяне и изплащане на съдебните преводачи е на името на юридическо лице и сумите, посочени в него, постъпват по банкова сметка на юридическото лица, което не е в съответствие с разписаните правила в съда, раздел „Условия и ред за изплащане на възнагражденията на съдебните преводачи в ОС – Ловеч “/ от чл. 15 до чл. 21/.

Дадена е препоръка да се преустанови практиката на изплащане на възнаграждения на съдебни преводачи, назначени от съда за извършени преводи по документи, издадени на името на юридически лица и постъпващи по банкова сметка на юридически лица.

Изпълнение на препоръката – В хода на изпълнение на одитният ангажимент административния ръководител на съда е издал заповед № 238 от 07.10.2024 г, като е разпоредил: изплащането на възнагражденията на съдебните преводачи да се извършва, чрез писмено разпореждане/определение от съдията-докладчик и подписан РКО и представената от съдебния преводач справка-декларация да е подписана лично от преводача.

Прието е, че предприетите действия от страна на административния ръководител на съда действия се считат като достатъчни по отношение на изпълнението на препоръката.

3. Редът и начина за определяне на вещи лица в съдебния процес, както и техните права и задължения са регламентирани в раздел V от ГПК, глава XII от НПК и Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица /изд. От министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 18 от 24.02.2023 г./ Съгласно чл. 151. (1) от НПК: „Органът, който е назначил експертизата, призовава вещите лица,

проверява тяхната самоличност, специалност и компетентност,...". Съобразно разпоредбите на чл. 19 от Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица: „вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и други необходими разходи“.

При прегледа на извършените плащания на възнагражденията на вещи лица от бюджета на съда през 2023 г. и 2024 г. е установено, че две вещи лица /С. Карапетков и С. Мутафчиев/ за плащането на полагащите им се възнаграждения за изготвени експертизи, издават документи /фактури/ съдържащи реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството, но не на тяхно име, а на името на две отделни юридически лица, съответно — „Експерткар“ ЕООД и „Технически експерти“ ЕООД. Сумите, посочени в разходните касови ордери /РКО/, за определяне и изплащане на вещите лица постъпват по сметките на юридическите лица. Съгласно цитираните разпоредби вещите лица извършват своята дейност в лично качество и „имат право на възнаграждение за извършената експертиза, както и други необходими разходи“, което е различно от постъпления на приходи от дейността по сметка на юридическо лице. Произтичат различни данъчни и осигурителни последици.

Всички действия по отношение на определянето на възнагражденията на вещите лица, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила на съда. Изключение са случаите, при които посочените две вещи лица за изплащане на присъдените им възнаграждения за изготвени експертизи издават фактури не от свое име, като физически лица, а на името на юридически лица и присъдените им възнаграждения постъпват по сметка на юридическите лица. Прието е, че това не съответства на нормативната уредба за дейността им, включително реда и начина за определяне и изплащане на възнагражденията им.

Дадена е препоръка да се преустанови практиката на изплащане на възнаграждения на вещи лица за изготвени експертизи по документи, издадени на името на юридически лица и постъпващи по банкова сметка на юридически лица.

4. Редът и начина на приемане, съхраняване и разпореждане с веществените доказателства са регламентирани в глава XII в НПК и глава XIX в ПАС. При извършената проверка по реда на глава деветнадесета „Съхраняване на вещевени доказателства“ от ПАС, е установено, че те се съхраняват в две отделни помещения на стелажи, ведно с архивираните дела на съда, като не са обезопасени, което не е в

съответствие с чл. 127, ал. 1 от ПАС. Административният ръководител, не е определил със заповед служител, който да отговаря за съхранението на вещественни доказателства, което не е в съответствие с чл. 125, ал. 1 от ПАС.

Дадена е препоръка – Административният ръководител на съда да определи съдебен служител или служители, които да отговарят за правилното съхранение на веществените доказателства и съхраняването им да бъде в специални помещения или обезопасени шкафове, съобразно нормативните изисквания.

Изпълнение на препоръката – В хода на изпълнение на одитния ангажимент административният ръководител на окръжния съд, е предприел действия по изпълнение на препоръките. Със заповед № 239 от 08.10.2024 г. административният ръководител е утвърдил вътрешни правила за приемане, регистриране, предоставяне и унищожаване на веществените доказателства в ОС – Ловеч. Със заповед № 235 от 07.10.2024 г. административният ръководител е определил съдебни служители, които да приемат, регистрират и отговарят за правилното съхранение на веществените доказателства в съответствие с чл. 125, ал. 1 от ПАС. В същата заповед е възложил на съдебния администратор да приведе в съответствие с разпоредбите на чл.127, ал.1 съхранението на веществените доказателства да бъде в специални помещения или обезопасени шкафове, съобразно нормативните изисквания.

Предприетите от страна на административния ръководител на съда действия се считат за достатъчни по отношение на изпълнението на препоръката.

Със Заповед № 232/07.10.2024 год. на Административния ръководител на ОС-Ловеч са изменени Вътрешни правила за реда за заявяване, получаване, разплащане и изписване на материали в ОС-Ловеч.

Със Заповед № 233/07.10.2024 год. на Административния ръководител на ОС-Ловеч са изменени Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 234/07.10.2024 год. на Административния ръководител на ОС-Ловеч е възложено на съдебния служител Десислава Николова, на длъжност съдебен секретар във „фирмено отделение“, при отсъствие на Съдебния администратор, да осъществява предварителният контрол за законосъобразност на разходите. При отсъствие на съдебния служител Десислава Николова, задълженията по тази заповед да се изпълняват от

съдебния служител Цветелина Михайлова, на длъжност съдебен деловодител в служба „Архив“. Възложено е на съдебния служител Царина Димитрова, на длъжност счетоводител-касиер, при отсъствие на главния счетоводител Росица Костадинова, да подписва платежни документи с право на втори подпис.

Със Заповед № 235/07.10.2024 год. на Административния ръководител на ОС-Ловеч е възложено на съдебния служител, на длъжност „завеждащ служба съдебно деловодство“, да приема и регистрира постъпилите в съда веществени доказателства в книгата за веществени доказателства и в ЕИСС при спазване на разпоредбите на чл. 125, чл. 126 и чл. 127 от ПАС. При отсъствие на определения съдебен служител, задълженията по тази заповед да се изпълняват от съдебния служител на длъжност „съдебен деловодител в наказателно деловодство“.

Със Заповед № 237/08.10.2024 год. е определена Работна група, която да извърши преглед на всички действащи правила и процедури. След извършване на прегледа работната група да изготви протокол, в който да бъдат посочени подлежащите на актуализация, допълване или отмяна съществуващи правила и процедури. Посочен е и срока за привеждането им в съответствие с нормативната уредба.

Със Заповед № 238/08.10.2024 год. е заповядано, считано от 9.10.2024 година: 1. Изплащането на възнаграждения на съдебните преводачи да се извършва само, чрез писмено разпореждане или определение от съдията-докладчик и подписан от същия РКО. 2. Представената от съдебният преводач справка-декларация да е подписана лично от преводача, като на документите с извършен превод се постави печат „заклет преводач“. 3. Да не се изплащат възнаграждения на съдебните преводачи без съдебен акт и издаден РКО.

Със Заповед № 239/08.10.2024 год. са утвърдени Вътрешни правила за приемане, регистриране, съхраняване, предоставяне и унищожаване на веществени доказателства в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 261/12.11.2024 год. е препоръчано на съдиите да извършват проверка за съответствие на приложените справки декларации от вещите лица с Наредба № Н-1/14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица. Указано е на съдиите да не се издават Разходни касови ордери за изплащане на възнаграждения на вещи лица на името на юридически лица. Изплащането на възнаграждения на вещите да се

извършва само чрез писмено разпореждане или определение от съдията-докладчик и подписан от същия РКО.

Със Заповед № 2630/13.11.2024 год. е удължен срока за извършване на преглед и актуализация на вътрешните правила и процедури в Окръжен съд-Ловеч на Работна група, определена със Заповед № 237/8.10.2024 г. до 10.01.2025 г.

Вътрешни правила и процедури са актуализирани съгласно Заповед № 7 от 13 януари 2025 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд гр. Ловеч: Вътрешни правила за определяне реда и условията за изплащане на възнаграждения на съдебните преводачи в Окръжен съд – Ловеч, утвърдени със заповед № 18/21.01.2025 г.; Вътрешни правила на Окръжен съд – Ловеч за изплащане възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, свидетели и особени представители, утвърдени със заповед № 18/21.01.2025 г.; Вътрешни правила за организация на работната заплата, утвърдени със заповед № 18/21.01.2025 г.; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси, утвърдени със заповед № 28/23.01.2025 г.; Вътрешни правила за достъп до ЕПЕП, утвърдени със заповед № 32/27.01.2025 г.; Вътрешни правила за достъп до обществена информация, утвърдени със заповед № 33/27.01.2025 г.; Вътрешни правила за предотвратяване и контрол пране на пари, отменени със заповед № 27/23.01.2025 г.; Вътрешни правила за мониторинг на СФУК, изменени със заповед № 29/23.01.2025 г.; Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните помощници в Окръжен съд – Ловеч, утвърдени със заповед № 31/27.01.2025 г.; Вътрешни правила за събирането на държавни такси, утвърдени със заповед № 18/21.01.2025 г.; Вътрешни правила за защита на личните данни, утвърдени със заповед № 34/27.01.2025 г.

С решение на Пленума на ВСС е одобрено изпълнението на препоръката по т. 1 от одобрения план за действие, приет по т. 2.3 от Протокол № 18 от заседание на Комисия „Бюджет и финанси“ с делегирани правомощия като Пленум с решение по т. 3 от Протокол № 15/12.12.2024 г. на Пленума на ВСС.

7. ОБОБЩЕН АНАЛИЗ НА РАБОТАТА НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

В района на Окръжен съд – Ловеч са районните съдилища в гр. Ловеч, гр. Луковит, гр. Тетевен и гр. Троян.

7.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

По щат към 1.01.2024 г. в **Районен съд гр. Ловеч** са 8 районни съдии, в т.ч. председател и заместник-председател, 2 съдии по вписванията и 3 държавни съдебни изпълнители.

Съгласно утвърденото щатно разписание в **Районен съд гр. Луковит** общият брой на съдиите е трима, вкл. административен ръководител – председател на съда и двама съдии, един съдия по вписванията и един държавен съдебен изпълнител.

С Решение по протокол № 28/25.06.2024 г. на СК на ВСС Надежда Димитрова е назначена на длъжност „съдия“ в РС – Луковит и е встъпила в длъжност на 23.07.2024 г.

Районен съд гр. Тетевен е с утвърден щат от четирима съдии, в т.ч. председател, трима съдии, съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител.

През 2024 г. в **Районен съд гр. Троян** съгласно утвърдения щат са пет щатни бройки за съдии, в т.ч. административен ръководител-председател, заместник-административен ръководител и трима районни съдии, 1 щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и 1 щатна бройка за съдия по вписванията. Правораздаването се е осъществявало от четирима съдии, тъй като от 1.01.2023 г. съдия Даниела Радева е командирована в Административен съд – Ловеч.

Съдиите в районните съдилища са с дългогодишен юридически и съдийски стаж, което е предпоставка да изпълняват професионално, отговорно и стриктно своите задължения. Отличната теоретична подготовка и натрупаният опит им дават възможност да се справят успешно и постигат много добри резултати в работата си, което е намерило отражение и в актовете за извършени проверки от Окръжен съд – Ловеч. В Районен съд – Ловеч всички съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

През отчетния период има образувано дисциплинарно производство срещу съдия Галя Маринова, което е приключило с решение протокол № 22/14.05.2024 г. на СК на ВСС, с което е наложено дисциплинарно наказание „намаляване на основното трудово възнаграждение с 20 на сто“ за срок от 1 година за извършени дисциплинарни нарушения по чл. 307, ал. 3, т. 1 и т. 2 ЗСВ.

В РС-Луковит съдия Венцислав Вълчев е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а съдия Мая Кирчева е с ранг „съдия в АС“. В Районен съд – гр. Тетевен съдиите Стоянов и Маринов са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а съдия Ани Георгиева е с ранг „съдия в ОС“. В Районен съд – гр. Троян съдиите Петя Гатева, Десислава Ютерова, Даниела Радева и Светла Иванова също с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а съдия Антоанета Симеонова е с ранг „съдия в АС“.

Щатът на **служителите** в районните съдилища е следния:

Районен съд – гр. Ловеч – 28 служители;

съотношение съдии – служители – **1:2.15**

Районен съд – гр. Луковит – 13 служители;

съотношение съдии – служители – **1:2.6**

Районен съд – гр. Тетевен – 15.5 служители;

съотношение съдии – служители – **1:2.58**

Районен съд – гр. Троян – 20 служители

съотношение съдии – служители – **1:2.8**

В началото на отчетния период в РС Ловеч е налице 1 свободна бройка за длъжност „съдебен секретар“. Към 31.12.2024 г. в РС Ловеч са свободни две свободни бройки: „съдебен секретар“ и „съдебен деловодител“. Със заповед № 82/11.09.2024 г. е прекратено трудовото правоотношение със Снежка Стоянова Цанова на длъжност „съдебен деловодител“.

В РС-Троян към края на отчетния период е свободна длъжността „съдебен деловодител“.

В останалите районни съдилища всички щатни бройки за съдебни служители са попълнени, като във всички съдилища съдебни служители изпълняват и допълнителни функции съгласно издадени от административните ръководители заповеди.

Всички служители в районните съдилища отговарят на изискванията по щатно разписание за образование и квалификация, в т.ч. и след утвърждаване от Пленума на ВСС на основание чл.341 от ЗСВ на Класификатор на длъжностите в администрацията. Повечето са с продължителен трудов стаж, изпълняват

добросъвестно и отговорно служебните си задължения и умеят да работят в екип, обучени са да извършват и други дейности, възложени им от административните ръководители, за да не се нарушава нормалния ритъм на работа по време на ползване на платените годишни отпуски и с цел осигуряване непрекъснат процес на предоставяне на административни услуги. През отчетната година в районните съдилища е проведено годишно атестиране на съдебните служители съгласно разпоредбите на ПАС. В докладите на всички председатели е отбелязано, че няма налагани наказания на съдебни служители.

В доклада на РС-Ловеч е прието, че е налице необходимост от бройка „съдебен деловодител“, с оглед съотношението между съдебни служители и магистрати, действителната натовареност на съда спрямо брой дела за разглеждане и спрямо брой свършени дела, от липсата на длъжност „статистик“, наличието на един служител „Регистратура“, както и от липсата на възможност за съвместяване на функции или трансформация на длъжности/поради възложените на всеки служител допълнителни функции/. Посочено е, че с цел сравнително равномерна натовареност на деловодители и секретари, на съдебните секретари е възложено да създават електронно досие на делата и да обработват делата не само до първо съдебно заседание, а до произнасянето на съдебен акт.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Във всички районни съдилища на територията на съдебния район работата е организирана съгласно изискванията на ЗСВ, ПАС, дадените от ВСС указания, утвърдените вътрешни правила и издадените от административните ръководители заповеди.

В Районен съд – гр. Ловеч през 2024 г. дейността по образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата се е осъществявала от 3 наказателни състава и 5 граждански състава.

В районен съд – гр. Луковит през по-дълъг период от 2024 г. са работили трима магистрати, които са разглеждали граждански и наказателни дела при 100% натовареност, поради липса на възможност за обособяване на отделни състави по материя.

В Районен съд – гр. Тетевен през отчетната 2024 година на основание решения на Общото събрание на съдиите в РС-Тетевен и заповеди на Административния ръководител на РС-Тетевен са обособени 2 наказателни състава и 2 граждански състава.

В Районен съд – гр. Троян през 2024 г. дейността на съда е осъществявана от четири съдебни състава. Преди командироването

на съдия Радева в РС Троян е имало специализация по материя на съдиите, като са били обособени са два граждански състава на съдиите Ютерова и Иванова, два наказателни на съдиите Гатева и Радева и един смесен състав на съдия Симеонова, която разглежда граждански и наказателни дела с 50% натовареност. След командироването на съдия Радева, с решение на общото събрание само съдия Петя Гатева остана наказателен състав и се промени процентната натовареност в съществуващите групи, по които се разпределят делата в ЕИСС. От 2010 г. с решение на общо събрание на съдиите заповедните производства се разпределят на всички съдии. Всички съдии дежурят по изготвен предварителен месечен график. Дежурният съдия, независимо от неговата специализация се произнася по частни наказателни дела, образувани по искания за разпити пред съдия, за разрешение за извършване на претърсване и изземване, протоколи за одобрение на извършени процесуални действия по време на досъдебното производство, по молба за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, по ЗЕС и по административно-наказателни дела, образувани по УБДХ или ЗООРПСМ. По дежурство се разглеждат и частни граждански дела – откази от наследство и приемане на наследство, образувани по искания за обезпечения по чл.390 от ГПК и тези по ЗЗДН. С решение на общото събрание на съдиите от 10.01.2023 г. е решено делата с правно основание чл.130, ал.3 от СК, чл.51 от ЗН и чл.50 от СК да се разглеждат от съдиите Десислава Ютерова, Светла Иванова и Антоанета Симеонова.

През отчетния период е образувано дисциплинарно производство срещу съдия Галя Маринова, което е приключило с решение протокол № 22/14.05.2024 г. на СК на ВСС, с което е наложено дисциплинарно наказание „намаляване на основното трудово възнаграждение с 20 на сто“ за срок от 1 година за извършени дисциплинарни нарушения по чл. 307, ал. 3, т. 1 и т. 2 ЗСВ.

Всички постъпили в районните съдилища дела са разпределяни на случаен принцип чрез Единната информационна система на съдилищата от председателите или техните заместници в деня на постъпването им или на следващия работен ден съобразно вида на делото и утвърдените Вътрешни правила. При отсъствие от тяхна страна, делата са разпределяни от определен със заповед съдия или съдебен служител, който има квалифициран

електронен подпис. Копие от протокола за разпределение се прилага по делата.

Всички районни съдилища са публикували в интернет страниците си изготвените съдебни актове в съответствие с изискването на чл.64 от Закона за съдебната власт.

7.3. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В четирите районни съдилища – гр. Ловеч, гр. Луковит, гр. Тетевен и гр. Троян, движението на делата за разглеждане през последните три години е следното:

7.3.1. Постъпили дела за разглеждане през 2024 година /граждански и наказателни/.

СЪД	2024 год.	2023 год.	2022 год.
ЛОВЕЧ	3 510	3 102	2 951
ЛУКОВИТ	1 199	1 126	978
ТЕТЕВЕН	1 675	1 387	1 225
ТРОЯН	1 404	1 258	1 382
ОБЩО	7 788	6 873	6 536

Данните от таблицата сочат, че е налице увеличение на постъпилите дела във всички районни съдилища в сравнение с предходните две години.

Общият брой на постъпили дела в районните съдилища е с 915 повече в сравнение с 2023 год. и с 1 252 повече от 2022 г.

7.3.2. Всичко дела за разглеждане /постъпили и висящи/.

СЪД	2024 год.	2023 год.	2022 год.
ЛОВЕЧ	4 192	3 731	3 549
ЛУКОВИТ	1 494	1 435	1 235
ТЕТЕВЕН	1 882	1 542	1 384
ТРОЯН	1 611	1 432	1 565
ОБЩО	9 179	8 140	7 733

Анализът на тези цифри показва, че общо разгледаните дела от районните съдилища през 2024 год. е със 139 бр. повече в сравнение с 2023 год. и с 1 446 повече в сравнение с 2021 год. По-големия брой делата за разглеждане се дължи на увеличеното постъпление на делата във всички съдилища.

7.3.2.1. Видове делата за разглеждане в Районните съдилища

РС-ЛОВЕЧ	2024г.	2023г.	2022г.
Гр. дела	2 634	2 251	2 154
Нак. дела	1 558	1 480	1 395

РС-ЛУКОВИТ	2024г.	2023г.	2022г.
Гр. дела	1 000	878	746
Нак. дела	494	557	489

РС-ТЕТЕВЕН	2024г.	2023г.	2022г.
Гр. дела	1 461	1 148	1 064
Нак. дела	421	494	320

РС-ТРОЯН	2024г.	2023г.	2022г.
Гр. дела	1 205	1 002	1 052
Нак. дела	406	433	513

От изнесените в таблицата данни следва да се направи извод, че през отчетната 2024 година се констатира, че е налице увеличение на делата за разглеждане в РС-Ловеч, РС-Луковит /граждански дела/, РС-Тетевен /граждански дела/ и РС-Троян /граждански дела/.

В Районен съд Ловеч през 2024 год. председателят и оправомощения съдия със заповед на председателя са издали общо 217 разпореждания за осигуряване достъп до данните на мобилните и интернет оператори по реда на чл.251г от ЗЕС, постановени са 3 отказа и са издадени 3 разпореждания с частично уважени искания. Налице е увеличение на този вид дела с 2 бр. в сравнение с 2023 г. и увеличение с 7 бр. в сравнение с 2022 г.

7.3.3. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

През годината в районните съдилища от съдебния район са свършени общо граждански и наказателни дела както следва:

СЪД	2024 год.	2023 год.	2022 год.
РС-ЛОВЕЧ	3 398	3 049	3 177
РС-ЛУКОВИТ	1 172	1 140	926
РС-ТЕТЕВЕН	1 690	1 335	1 229
РС-ТРОЯН	1 415	1 228	1 389
ОБЩО	7 675	6 752	6 721

От данните в таблицата е видно, че броят на свършените от районните съдилища дела през 2024 г. е с 923 повече в сравнение с 2022 г. и с 954 повече в сравнение с 2022 г., което се дължи на увеличеното постъпление на дела през отчетния период във всички районни съдилища. Съдиите са положили усилия за качествено и срочно правосъдие и разглеждане на делата в разумен срок.

В Районен съд – гр. Ловеч от поставените за разглеждане **2 634 граждански дела**, са свършени **2 345** или **89.03%**. През 2023 г. от поставените за разглеждане 2 251 граждански дела, са свършени 1 998 или 88.76%. През 2022 г. от поставените за разглеждане 2 154 граждански дела, са свършени 1 909 или 88.62%. Налице е увеличение на процента на свършените граждански дела в сравнение с предходните две години.

През отчетната година от свършените дела в срок до 3 месеца са приключили **2 155 дела** или **91.9%**. През 2023 г. от свършените дела в срок до 3 месеца са приключили 1 819 дела или 91%. През 2022 г. от свършените дела в срок до 3 месеца са приключили 1 703 дела или 89%. Налице е увеличение на свършени дела в 3 месечен срок в сравнение с предходните две години.

Изводът от тези данни е, че и през настоящия отчетен период в РС Ловеч е достигнат много висок процент на свършени и на свършени в 3-месечен срок граждански дела спрямо общо разгледаните, което е трайна тенденция в работата на магистратите.

От поставените за разглеждане **1 558 наказателните дела** в края на отчетния период са свършени общо **1 053** дела или **67.59%**. От тях в 3 месечен срок са свършени **841** или **79.87 %**. През 2023 г. от поставените за разглеждане 1 480 наказателните дела в края на отчетния период са свършени общо 1 051 дела или 71.01%. От тях в 3 месечен срок са свършени 830 или 79 %. През 2022 г. от поставените за разглеждане 1 395 наказателните дела в края на отчетния период са свършени общо 1 023 дела или **73.33%**. От тях в 3 месечен срок са свършени 800 или **78%**. Налице е намаление на свършените дела в сравнение с предходните две години. Налице е увеличение на приключените наказателни дела в 3 месечен срок.

От тези цифри следва извод, че са постигнати много добри резултати от наказателните съдии в РС Ловеч по показателя бързина.

В Районен съд – гр. Луковит от поставените за разглеждане **1000 граждански дела** към края на 2024 година са приключили

общо **813** или **81.30 %**, от които в **3-месечен срок** са приключили **730** броя или **90%**. От поставените за разглеждане през 2023 г. 878 граждански дела към края на 2023 година са приключили общо 740 или 84.28 %, от които в 3-месечен срок са приключили 637 броя или **86%**. През 2022 г. от поставените за разглеждане 746 граждански дела към края на 2022 година са приключили общо 593 или 79.49 %, от които в 3-месечен срок са приключили 521 броя или 88%.

От посочените цифри следва извод, че е незначително намаление на общо свършените дела в сравнение с предходната година и увеличение спрямо 2022 г. Налице е увеличение на процента на приключилите в тримесечен срок в сравнение с предходните две години. Следва са се посочи, че съдиите са постигнали много добри резултати.

При **наказателните дела** от поставените за разглеждане **494** дела до края на 2024 година са приключили **359 дела** или **72.68%**, в тримесечен срок – **252** дела или **70 %**. От поставените за разглеждане през 2023 г. наказателни дела 557 дела до края на 2023 година са приключили 400 дела или 71.81%, в тримесечен срок – 248 дела или 62 %. През 2022 г. от поставените за разглеждане 489 дела до края на 2022 година са приключили 333 дела или 68.09%, в тримесечен срок – 228 дела или 68 %.

Налице е увеличение на процента на свършените наказателни дела в тримесечен срок и на процента на общо приключили дела в сравнение с предходните две година. Съдиите от РС-Луковит са постигнали много добри резултати при този вид дела.

В Районен съд – гр. Тетевен от поставените за разглеждане през 2024 година **1 461 граждански дела** в края на отчетния период са свършени **1 331** или **91.11 %**, като от тях **1 192** или **90 %** в **3-месечен срок**. От поставените за разглеждане през 2023 година 1 148 граждански дела в края на отчетния период са свършени 990 или 86.23 %, като от тях 874 или 88 % в 3-месечен срок. От поставените за разглеждане през 2022 година 1 064 граждански дела в края на отчетния период са свършени 943 или 88.62 %, като от тях 832 или 80 % в 3-месечен срок.

От тези цифри може да се направи извод увеличение на разглеждането и приключването на гражданските дела в инструктивния 3-месечен срок и на процента на общо приключили дела в сравнение с предходните две години.

От поставените за разглеждане през 2024 г. **421 наказателни дела** са свършени **359** броя или **85.28%**, като от тях **302** или **84 %** в

3-месечен срок. От поставените за разглеждане през 2024 г. 394 наказателни дела са свършени 345 броя или **87.56%**, като от тях 294 или **85 %** в 3-месечен срок. От поставените за разглеждане през 2022 г. 320 наказателни дела са свършени 286 броя или **89.37%**, като от тях 243 или **85 %** в 3-месечен срок.

Следва да се отбележи, че в РС-Тетевен през отчетния период е налице незначително намаление на общо свършените наказателни дела и на разгледаните в 3-месечен срок наказателни дела в сравнение с предходните две години.

В Районен съд – гр. Троян през отчетната година от разгледаните **1 205 граждански дела** са свършени общо **1 057** дела или **87.72%**, като в 3 месечен срок са свършени **932 дела** или **88 %**. През 2023 г. от разгледаните 1 002 граждански дела са свършени общо 848 дела или **84.63%**, като в 3 месечен срок са свършени 784 дела или **92 %**. През 2022 г. от разгледаните 1 052 граждански дела са свършени общо 920 дела или **87.45%**, като в 3 месечен срок са свършени 826 **дела** или **90 %**.

Следва да се отбележи, че в РС-Троян е налице увеличение на процента на общо свършените граждански дела в сравнение с предходната година и идентичен процент с 2022 г. Налице е незначително намаление на разгледаните в 3-месечен срок граждански дела в сравнение с предходните две години. В този съд е налице трайна тенденция за запазване на постигнатите много добри резултати от предходните години.

През 2023 г. в Районен съд Троян от поставените за разглеждане **406 наказателни дела** са свършени **358** или **88.18 %**, като в **3 месечен срок 280** или **78 %**. През 2023 г. в Районен съд Троян от поставените за разглеждане 433 наказателни дела са свършени 380 или **87.75 %**, като в 3 месечен срок 326 или **86 %**. През 2022 г. в Районен съд Троян от поставените за разглеждане 513 наказателни дела са свършени 469 или **92.42 %**, като в 3 месечен срок 426 или **89 %**.

От статистическите данни се установява, че е налице увеличение на общо свършените наказателни дела в сравнение с предходната година и незначително намаление спрямо 2022 г. Налице е намаление по отношение на разгледаните в 3-месечен срок наказателни дела в сравнение с предходните две години.

Като обобщение от изнесените данни следва да се направи положителен извод за устойчивост в резултатите от работата на

районните съдилища в сравнение с предходните отчетните периоди за разглеждане и приключване на **гражданските и наказателни дела** в 3-месечен срок, като най-висок е този процент в **РС Ловеч – 91.9 % при гражданските дела и в РС-Тетевен 86%** при **наказателните дела**. Във всички съдилища е запазено високо ниво на срочно правораздаване.

7.3.4. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА С АКТ ПО СЪЩЕСТВО И ПРЕКРАТЕНИ

В **РС-Ловеч** от свършените **2 345** граждански дела са постановени съдебни актове по същество по **1 975** дела. Прекратени поради сключена спогодба са 27 дела, а останалите **343 бр.** граждански дела са прекратени на други основания – отказ от иска, оттегляне на иска, изпратени по подсъдност, неизпълнение указанията на съда, останалите – по други причини.

В **РС-Ловеч** от свършените **1 053** наказателни дела, приключили със съдебен акт по същество са **789**. От поставените общо за разглеждане 180 НОХД са свършени 145, като от тях 26 са приключили по общия ред с присъда, 106 със споразумение по реда на чл.382 и чл.384 от НПК, а 13 са прекратени.

От разгледаните НЧХД 55 дела са свършени 30, от тях 9 с акт по същество, по 6 дела е са постигнати споразумения и 15 са прекратени по други причини.

От разгледаните 42 дела по чл.78а от НК, са свършените 40 дела, като 39 дела е постигнато споразумение и 1 дело е прекратено по други причини.

От приключилите 243 н.а.х. дела, с акт по същество съдът се е произнесъл по 194 от тях, а останалите 49 бр. са били прекратени поради подаване на жалбите след законовия 7-дневен срок или изпратени по подсъдност на друг равен по степен съд.

През отчетния период са свършени и 595 ЧНД, като по 560 от тях има постановен съдебен акт, а 35 са прекратени поради оттегляне на молба за кумулация, изпращане на делото по подсъдност на друг районен съд, неизпълнени съдебни поръчки и недопустимост на подадената жалба.

В **РС-Луковит** от свършените **813** граждански дела, съдебни актове по същество са постановени по **729** дела и 84 са прекратени на различни основания – постигната спогодба, неотстранени в срок нередовности на исковата молба, оттегляне или отказ от иска, изпратени по подсъдност на друг съд и др.

В **РС-Луковит** от свършените **119** НОХ дела, по **20** са постановени съдебни актове по същество, по **96** дела са постигнати споразумения и **3** дела са прекратени по други причини.

От разгледаните НЧХД са свършени **6**, от тях **4** дела с акт по същество и **2** са прекратени по други причини.

От разгледаните **22** дела по чл.78а от НК, са свършените **19**, от които с акт по същество са **6** дела и по **13** дела е постигнато споразумение.

От разгледаните **130** НАХ дела, са приключилите **53** дела, като от тях с акт по същество съдът се е произнесъл по **53**.

През отчетния период са свършени **162** ЧНД, като от тях по **155** има постановен съдебен акт по същество и **7** са прекратени поради оттегляне на молба за кумулация, изпращане на делото по подсъдност на друг районен съд, неизпълнени съдебни поръчки и недопустимост на подадената жалба.

В **РС-Тетевен** от свършените **1 331** граждански дела, по **1 158** са постановени съдебни актове по същество, а прекратени на различни основания са **173** граждански дела по други причини – оттегляне на иск, неподсъдност на делото, неизпълнени указания за отстраняване на нередовност.

От приключилите през **2024** година **107** наказателни дела в **РС Тетевен**, по **17** броя е постановен акт по същество, по **80** дела са приключили със споразумение и **10** дела са прекратени поради други причини.

Свършени са **11** НЧХД, от тях **6** с акт по същество и **5** дело е прекратено по други причини.

По чл.78а от НК са свършените **24** дела, от които **1** дело е постановено решение по същество, по **20** дела е постигнато споразумение и **3** дела са прекратено по други причини.

От приключилите **100** НАХ дела, с акт по същество съдът се е произнесъл по **86** от тях, а останалите **14** бр. са били прекратени поради подаване на жалбите след законовия **7-дневен** срок или изпратени по подсъдност на друг равен по степен съд.

През отчетния период са свършени и **117** ЧНД, като по **95** от тях има постановен съдебен акт, а **24** са прекратени поради оттегляне на молба за кумулация, изпращане на делото по подсъдност на друг районен съд, неизпълнени съдебни поръчки и недопустимост на подадената жалба.

В **РС-Троян** от свършените **1 057** граждански дела, със съдебен акт по същество са приключили **891** дела, а **166** граждански дела са прекратени по други причини.

В **РС-Троян** от свършените **88 НОХД**, решени по същество са 13 дела, приключили със споразумения са 71 и 4 дела са върнати за доразследване.

9 НЧХД са свършени, от тях 5 с акт по същество, 2 дела със споразумение и 2 са прекратени по други причини.

Приключени са 17 дела по чл.78а от НК, са свършени 3 дела с постановено решение по същество и 14 дела са прекратено по други причини.

От приключилите 96 НАХ дела, с акт по същество съдът се е произнесъл по 93 от тях, а останалите 3 бр. са били прекратени поради подаване на жалбите след законовия 7-дневен срок или изпратени по подсъдност на друг равен по степен съд.

През отчетния период са свършени и 148 ЧНД, като по 142 от тях има постановен съдебен акт и 6 са прекратени поради оттегляне на молба за кумуляция, изпращане на делото по подсъдност на друг районен съд, неизпълнени съдебни поръчки и недопустимост на подадената жалба.

7.3.5. ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

В **Районен съд – гр. Ловеч** останали несвършени в края на отчетния период са **289 граждански дела**, при 253 за 2023 г. и 245 за 2022 г., т.е. с 36 броя повече от 2023 г. и с 44 повече от 2022 г.

Останали несвършени дела в края на отчетния период в **Районен съд – гр. Ловеч** са **505 наказателни дела**, при 429 за 2023 г. и 372 за 2022 г., т.е. със 76 дела повече от предходната 2023 г. и с 133 дела повече от 2022 година.

В **Районен съд – гр. Луковит** останали несвършени в края на отчетния период са **187 граждански дела**, при 138 за 2023 г. и 153 за 2022 г., т.е. с 49 бр. повече в сравнение с 2023 г. и с 34 повече от 2021 г.

Останали несвършени в края на отчетния период в **Районен съд – гр. Луковит** са **142 наказателни дела**, при 157 за 2023 г. и 156 за 2022 г., т.е. с 15 по-малко в сравнение с 2023 г. и 14 по-малко от 2022 г.

В **Районен съд – гр. Тетевен** останали несвършени в края на отчетния период са **130 граждански дела**, при 158 за 2023 г. и 121 за 2023 г., т.е. с 28 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 9 повече спрямо 2022 г.

Останали несвършени в **Районен съд – гр. Тетевен** в края на отчетния период са **62 наказателни дела**, при 49 за 2023 г. и 34 за 2022 г., т.е. с 13 дела повече в сравнение с 2023 г. и с 28 повече от 2022 г.

В Районен съд – гр. Троян останали несвършени в края на отчетния период **148 граждански дела**, при 154 за 2023 г. и 132 за 2022 г., т.е. с 6 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 16 повече от 2022 г.

Останали несвършени в Районен съд – гр. Троян в края на отчетния период са **48 наказателни дела**, при 53 за 2023 г. и 44 за 2022 г., т.е. със 5 по-малко в сравнение с 2023 г. и с 4 повече спрямо 2022 г.

Останалите несвършени дела в края на отчетния период се държи на характера на самите производство и образуването им в края на отчетния период.

7.3.6. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНАТА ПРОВЕРКА

В Районен съд – гр. Ловеч през отчетната година са били обжалвани общо 281 акта по граждански дела (решения, определения и разпореждания). 237 са били върнати от горните инстанции до края на отчетния период, като в тази бройка са включени делата изпратени по жалби през 2023 г. и върнати от институционен контрол през 2024 г. Изцяло потвърдени са 197 акта или **83 %** от всички обжалвани и върнати до края на годината дела. Изцяло отменени или обезсилени са били 19 акта, като от тях 3 решения и 6 определения и разпореждания.

През 2023 г. изцяло потвърдени са били 121 акта или 71 % от всички обжалвани и върнати до края на годината дела.

През 2022 г. са били обжалвани общо 162 акта по граждански дела /решения, определения и разпореждания/, изцяло потвърдени са 95 акта, т.е. 57 % от всички обжалвани и върнати до края на годината.

От тези данни може да се направи извод, че е налице увеличение на процента на потвърдените съдебни актове по граждански дела в РС-Ловеч в сравнение с предходните две години.

През 2024 г. в РС-Ловеч са били обжалвани и протестирани общо 115 акта по наказателни дела (решения и определения, вкл. и по НАХ дела). Броят на върнатите обжалвани съдебни актове от горните инстанции до края на отчетния период е 99, като следва да се има предвид, че в този брой са включени и актовете по дела, изпратени по жалби през 2023 г. и върнати от институционен контрол през 2024. От тях потвърдени са били 81 акта /58 присъди и решения и 23 определения/ или **81.8 %**. За отчетния период има 5 дела с изцяло отменена присъда и делата са върнати за ново

разглеждане. По 1 дело присъдата е отменена и е постановена нова присъда. 3 решения са отменени и са постановени нови решения, 1 определение е отменено и делото е върнато за разглеждане на първоинстанционния съд.

През отчетния период са постъпила 4 молби с искане за възобновяване на наказателното производство по НОХД, по които е постановен отказ за образуване на производство за възобновяване от Апелативен съд В.Търново.

През 2023 г. потвърдени са били 63 акта /44 присъди и решения и 19 определения/ или 79 %.

През 2022 г. в РС-Ловеч са били обжалвани и протестирани общо 100 акта по наказателни дела, от тях са потвърдени 66 акта или 66%.

По показателя качество на правораздаване по наказателни дела в РС-Ловеч се наблюдава увеличение на постигнатите в предходните отчетни периоди много добри резултати.

В Районен съд – гр. Луковит през отчетния период са обжалвани от обжалваните 74 акта по граждански дела, има резултат от инстанционен контрол по 60, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2024 г. и върнати от инстанционен контрол през 2023 год. Потвърдени са 50 съдебни акта, което е **83.34 %**. През 2023 г. са били потвърдени са 26 съдебни акта, което е **70.27 %**. През 2022 г. този процент е бил **84.21%**, през 2021 г. – **42.85 %**.

През отчетния период се констатира увеличение на постигнатите много добри резултати от предходните две години.

През 2024 г. са върнати от инстанционен контрол 23 съдебни акта по наказателни дела. От тях са потвърдени 13 съдебни акта или **56.53 %**.

През 2023 г. от обжалвани и протестирани 41 акта по наказателни дела, са върнати от инстанционен контрол 39 съдебни акта. От тях са потвърдени 22 съдебни акта или **56.41 %**.

През 2022 г. този процент е **50%**.

От тези данни може да се направи извод за незначително подобрене на потвърдени съдебни актове по наказателни дела спрямо предходната година и увеличение на процента на потвърдени съдебни актове спрямо 2022 г.

В Районен съд – гр. Тетевен са обжалвани 176 съдебни акта по граждански дела, като са върнати през отчетния период 160 акта, като от тях 127 са потвърдени или **79.38 %**.

През 2023 г. са били потвърдени 92 бр. /решения и определения/ или **84 %**.

През 2022 г. са обжалваните 67 съдебни актове по граждански дела, като от тях съдебните актове по 58 дела са потвърдени или **86.56 %**.

Налице е намаление на процента на потвърдените актове по гражданските дела спрямо предходните две години. Запазени са постигнатите много добри резултати по показател качество на правораздаването.

В РС-Тетевен са обжалвани и протестирани 84 съдебни акта, като от тях са върнати 54. От тях са потвърдени 31 акта или **57.41%**.

През 2023 г. са обжалвани и протестирани 77 съдебни акта, като от тях са върнати 44. От тях са потвърдени 29 акта или **66 %**.

През 2022 г. са обжалваните и протестирани по наказателни дела са върнати 50 съдебни акта след инстанционната проверка, от тях потвърдени са 43 съдебни акта или **86 %**.

От тези данни може да се направи извод за намаление на постигнатите през предходните две години резултати по наказателни дела.

В Районен съд – гр. Троян от обжалваните 96 акта по граждански дела са върнати през отчетния период 85 акта, като потвърдени са 62 или **72.95 %**.

През 2023 г. са били потвърдени 38 акта или **61 %**.

През 2022 г. са обжалваните 94 акта, върнати от инстанционен контрол – 105 акта, ката процента на потвърдените е **68.87 %**.

Налице е увеличение по този показател в сравнение с предходните две години.

През 2024 г. са обжалвани и/или протестирани 57 съдебни актове по наказателни дела, върнати са 53. От тях потвърдени са 40 съдебни акта или **75.48 %**.

През 2023 г. този процент е **67 %**, а през 2022 г. – **75%**.

Налице е увеличение по този показател с предходните две години.

Анализът на посочените по-горе резултати от проверка показва много добро качество на правораздаване от всички съдилища на територията на ОС-Ловеч. Най-висок процент на **потвърдени** актове след инстанционни проверки **през 2024 г.** имат съдиите при **Районен съд Ловеч** и **Районен съд Луковит** при гражданските дела /сходен процент **83%**/ и **РС-Ловеч 81.8 %** при

наказателните дела. Във всички районни съдилища на територията на ОС-Ловеч качеството на постановените съдебни актове е високо.

7.3.7. СТРУКТУРА НА СЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

През отчетната година, както и предходните, районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд Ловеч са разгледали най-много дела по Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“, Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ и Глава VI – „Престъпления против стопанството“.

7.3.8. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

В Районен съд – гр. Ловеч през 2024 г. са осъдени 138 лица, 1 лице е оправдано лице. От осъдените, 6 лица са били непълнолетни.

Тук следва да се посочи, че това е бройката на осъдените лица, по отношение на които има постановена присъда, независимо дали е влязла в сила.

От общият брой на осъдените по НОХ дела лица – 137, наложените наказания са както следва: лишаване от свобода до три години – на 109 лица, като от тях с ефективно наказание са били осъдени 31 лица, а условно – 78 лица. На 20 лица е наложено наказание пробация. На 7 лица е наложено наказание глоба и на 1 лице е наложено друго наказание.

42 лица са освободени от наказателна отговорност по реда на чл.78а от НК с наложени административни наказания.

По НЧХ дела са съдени 38 лица, оправдани са 6 лица, освободени по чл. 78 а НК с налагане на административно наказание глоба са 4 лица, осъдено е 1 лице и му е наложено наказание глоба.

През 2023 г. са осъдени 176 лица, 1 лице е оправдано лице. От този брой осъдени, 4 лица са били непълнолетни.

През 2022 г. са осъдени 229 лица, като 6 от тях са били непълнолетни.

В Районен съд – гр. Луковит през отчетния период са съдени 122 лица, осъдени са общо 117 лица и са поставени 3 броя оправдателни присъди, като са оправдани 3 лица, като 6 лица са били непълнолетни.

От осъдените 117 лица, на лишаване от свобода до три години са осъдени 75 лица, като на 48 изпълнението на наказанието лишаване от свобода е отложено за подходящ изпитателен срок; на

наказание глоба са осъдени 24 лица; на наказание пробация са осъдени 17 лица; на други наказания – 1 лице. По споразумение чл.381-384 от НПК са осъдени 108 лица.

През 2024 г. са разгледани 13 бр. НЧХД. Свършени са 6 дела, от които решени по същество с присъда 4 бр., прекратени 2 дела по спогодба, обжалвани дела – 2 бр. Останалите несвършени са 7 дела. Осъдени са 1 лице.

През 2024 г. са разгледани 22 бр. АНД внесени по реда на чл.375 НПК. Съдени общо 19 лица по чл.78а НК, от които 11 лица са признати за виновни и освободени от наказателна отговорност с налагане на административно наказание глоба и 1 лице е оправдано.

През 2023 г. са осъдени 131 лица.

През 2022 г. са осъдени 103 лица, от които 5 лица са били непълнолетни.

В Районен съд – гр. Тетевен са съдени 121. Осъдени са 109, от които 4 лица са непълнолетни. По отношение две лица са постановени оправдателни присъди.

От осъдените 109 лица, на 81 е наложено наказание лишаване от свобода” до три години, като изпълнението по отношение на 64 от тях е отложено на основание чл.66, ал.1 от НК. На 8 лица е наложено наказание „глоба” и 20 лица е наложено наказание „пробация”.

От свършените НОХД, 80 дела са приключили със споразумение по реда на чл.382 и чл.384 НПК, 17 дела с присъда и 10 дела са прекратени.

От общо разгледаните 15 НЧХД са свършени 11 дела, от които 6 дела с акт по същество и по 5 дела производството е прекратено.

21 лица са освободени от наказателна отговорност по реда на чл.78а НК и са им наложени административни наказания.

През 2023 г. са осъдени са 132, от които 7 лица са непълнолетни.

През 2022 г. са осъдени 146 лица, от които 1 лице е било непълнолетно.

В Районен съд – гр. Троян през отчетния период са осъдени 96 лица, като 3 лица са били непълнолетни. Постановена е една оправдателна присъда.

По НЧХД през 2024 г. са съдени 12 лица, от които 1 лице е освободено от наказателна отговорност с налагане на административно наказание, четири лица са признати за невиновни

и са оправдани, три дела са останали несвършени и четири дела са прекратени.

По чл.78а от НК 16 лица са освободени от наказателна отговорност и са им наложени административни наказания, 1 дело е прекратено.

Наказание лишаване от свобода до три години през 2024 г. е наложено на 72 лица. Наказание лишаване от свобода, условно с изпитателен срок по чл.66 ал.1 от НК до три години е наложено на 51 лица. Реално наказание лишаване от свобода е наложено на 21 лица.

Наказание пробация е наложено на 16 лица.

През 2023 г. са осъдени 107 лица, като три от тях са непълнолетни

През 2022г. са осъдени 102 лица с влязла в сила присъда, като две от тях са били непълнолетни.

7.3.9. ДЕЛА С ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

В отчетните доклади за дейността на районните съдилища от съдебния район на Ловешкия окръжен съд не се съдържат данни за разгледани дела с висок обществен интерес по критериите на ВСС.

7.4. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИЛИЩАТА

Натовареността на съдилищата за последните три години, при съобразяване действително отработените човекомесеци е следната:

Съд	Години	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност	
			Спрямо общо разглежданите	Спрямо свършените
Районен съд - Ловеч	2024	96	43.67	35.40
	2023	96	38.86	31.76
	2022	106	33.48	27.66
Районен съд - Луковит	2024	29	51.52	40.17
	2023	32	44.84	35.63
	2022	34	36.32	27.24
Районен съд - Тетевен	2024	48	39.21	35.21
	2023	39	39.54	34.23
	2022	36	38.44	34.14
Районен съд - Троян	2024	48	33.56	29.48
	2023	47	30.53	26.13
	2022	58	26.98	23.95

От изнесените в таблицата данни е видно, че през 2024 г. **най-висока на база свършени дела е натовареността на съдиите в РС-Луковит** и след тях са съдиите в **РС-Ловеч**. Най-висока натовареност по отношение на показател **общо за разглеждане дела е на съдиите от РС-Луковит**, след което са съдиите от **РС-Ловеч**.

В обобщение може да се каже, че магистратите от районните съдилища и през отчетната година са показали отговорност и висок професионализъм при изпълнение на задълженията си, работят професионално и правилно е приложен закона.

7.5. БЮРО СЪДИМОСТ

През 2024 г. от „**Бюро съдимост**” при **РС-Ловеч** са издадени 2 548 свидетелства за съдимост, както и 1048 справки за съдимост.

През 2023 г. са издадени 2 494 свидетелства за съдимост, както и 1094 справки за съдимост.

През 2022 г. са издали 4 201 свидетелства за съдимост, а през 2021 г. - 5 574 свидетелства за съдимост.

Налице е увеличение на издадените свидетелства за съдимост в сравнение с предходната година и намаление спрямо 2022 г.

През отчетния период от „**Бюро съдимост**” при **РС-Луковит** са издадени 779 свидетелства за съдимост и 612 справки.

През 2023 г. са издадени 747 свидетелства за съдимост и 683 справки. През 2022 г. са издали 878 свидетелства за съдимост и 979 справки.

Налице е увеличение на издадените свидетелства за съдимост в сравнение с предходната година и намаление спрямо 2022 г.

В **РС-Тетевен** през отчетната година от „**Бюро съдимост**” са издадени 848 свидетелства за съдимост и 784 справки за съдимост.

През 2023 г. са издадени 859 свидетелства за съдимост и 937 справки за съдимост.

През 2022 г. са издадени 1 146 бр. свидетелства за съдимост и 3 029 справки за съдимост.

През отчетния период е налице намаление на броя на издадените свидетелства за съдимост и намаление на справки за съдимост в сравнение с предходните.

В **РС-Троян** през отчетния период са издадени **1 248 свидетелства за съдимост** и **473 броя справки за съдимост**.

През 2023 г. са издадени 1352 свидетелства за съдимост и 569 броя справки за съдимост.

През 2022 г. са издадени 1 538 свидетелства за съдимост и 2 115 справки за съдимост.

Налице е намаление на издадените свидетелства за съдимост и справки за съдимост в сравнение с предходните две години.

7.6. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

По щат броят на ДСИ в СИС към районните съдилища е 6, в т.ч. 3 бройки в РС-Ловеч и по 1 бройка в: РС-Луковит, РС-Тетевен и РС-Троян, като всичките са заети.

Районен съд – Ловеч

През отчетния период в СИС при Районен съд – гр. Ловеч са постъпили за разглеждане **505 изпълнителни дела**. През 2023 г. са постъпили за разглеждане 403 изпълнителни дела, а през 2022 г. – 359 дела.

Тези цифри показват, че през 2024 г. е налице увеличение на новообразуваните изпълнителни дела в сравнение с предходните две години.

От общо разгледаните през 2024 год. **3 100 дела, свършени са 486. През 2023 г.** общо разгледаните дела са били 3 049 дела, а свършените-453. През 2022 г. общо разгледаните дела са били 3 126 дела, а свършени са 480.

От тези данни може да се направи извод, че е налице намаление на делата за разглеждане в сравнение с предходната година и намаление спрямо 2022 г. Налице е увеличение на свършените дела спрямо предходните две години.

Останали **несвършени** в края на отчетния период са 2 614. През 2023 г. са били 2 596. През 2022 г. са били 2 646 дела.

Средно месечно за разглеждане всеки един от тримата съдебни изпълнители в СИС при РС Ловеч е имал по 86 дела.

През 2023 г. са били **85 дела, а през 2022 г. – 87.**

Средно месечно свършените дела от един съдебен изпълнител са 11, при 9 дела за 2023 г. и 12 дела за 2022 г.

Сумата за събиране от постъпилите през 2024 г. изпълнителни дела е била **1 114 815.00** лева Сумата за събиране от постъпилите през 2023 г. изпълнителни дела е била 926 459.00 лева. През 2022 г. тази сума е била 3 270 767.00 лева.

Общата сума за събиране през отчетния период по всички изпълнителни дела е в размер на **14 126 642. 00 лева**. През 2023 г. тази сума е била 19 867 130.00 лева. През 2022 г. – 21 602 937.00 лева.

За отчетната година съдебните изпълнители при РС Ловеч са събрали общо **1 532 672.00 лева**. През 2023 г. тази сума е била 989 730.00 лева. През 2022 г. – 819 235.00 лева.

По този показател е налице увеличение спрямо предходните две години.

Районен съд Луковит

Общият брой на образуваните изпълнителни дела за **2024 г. е 301**. През 2023 г. са били 258, а през 2022 г. – 203 дела.

Налице е увеличение на новообразуваните дела в сравнение с предходните две години.

Събраната сума по изпълнителните дела е **147 065 лева**. През 2023 г. тази сума е била 184 330.00 лева, а през 2022 г. – 165 559.00 лева.

Налице е намаление на събраната сума в сравнение с предходните две години.

През 2024 г. в СИС при РС – Луковит няма постъпили жалби против действията на Държавен съдебен изпълнител.

Броят на останалите висящи дела е 759.

Останалата сума за събиране е 1 916 374 лева. През 2023 г. тази сума е била 1 800 401.00 лева, а за 2022 г. – 2 107 177.00 лева.

Районен съд Тетевен

През отчетната 2023 год. в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – град Тетевен са образувани **226 изпълнителни дела**, при 803 за 2023 г. и 764 през 2022 г.

Налице е значително намаление на образуваните изпълнителни дела в сравнение с предходните две години.

Останали висящи в края на 2024 г. са 2 130, при 2 033 за 2023 г. и 2 084 през 2022 г.

Налице е увеличение на останалите висящи изпълнителни дела в сравнение с предходните две години.

Събраната сума през 2024 г. е **215 559 лева**. През 2023 г. тази сума е била **219 262.00** лева, а за 2022 г. тази сума е **204 128.00** лева.

Налице е намаление на събраната сума спрямо предходната година и увеличение спрямо 2022 г.

Останали несъбрани през 2024 г. са **2 292 199.00 лева**. Останали несъбрани през 2023 г. е била 2 550 294.00 лева, а за 2022 г. тази сума е 5 291 430.00 лева, т.е. останалата несъбрана сума е по-малко в сравнение с предходните две години.

През отчетната 2024 г. са свършени 426, през 2023 г. свършените дела са били 557 дела, а през 2022 г. - 299 дела.

Констатира се намаление на броя на свършените дела в сравнение с предходната година и увеличение спрямо 2022 г.

Районен съд Троян

За отчетната 2023 г. в СИС при Районен съд – Троян са образувани **174 изпълнителни дела** за обща сума **276 039 лева**. През 2023 г. са били образувани 198 изпълнителни дела за сума в общ размер на 305 523.00 лева. През 2022 г. са образувани 224 изпълнителни дела за сума в общ размер на 598 106.00 лева.

Налице е намаление на броя на новообразуваните изпълнителни дела в сравнение с предходните две години.

Общият брой на делата са разглеждани през отчетния период е 1 340. През 2023 г. са били **1 366**, за 2022 г. - 1 455.

Налице е намаление по този показател в сравнение с предходните две години.

В края на 2024 г. в съдебно изпълнителна служба при РС Троян са останали висящи 1 158 изпълнителни дела за сума в общ размер на 8 063 342 лева. В края на 2023 г. тези дела са били 1 166 изпълнителни дела за вземания в общ размер на 13 705 933.00 лева. В края на 2022 г. са били 1 168 изпълнителни дела за вземания в общ размер на 15 026 881.00 лева.

Налице е намаление на броя на висящите дела в края на отчетния период и останалата сума за събиране.

През 2024 г. **събраните суми са в размер на 311 259 лева**

През 2023 г. събраните суми са в размер на 318 952.00 лева.

През 2022 г. събраните суми са в размер на 368 282.00 лева.

През 2021 г. събраните суми са в размер на 351 085.00 лева.

Налице е намаление на събираемостта в сравнение с предходните две години.

От общия анализ на дейността на съдебно-изпълнителните служби при районните съдилища през отчетния период следва да се посочи, че във всички съдилища е налице увеличение на броя на новообразуваните изпълнителни дела в сравнение с предходната година.

Констатира се увеличение на събираемостта в сравнение с предходната година във всички съдилища, с изключение на РС-Троян.

Всички ДСИ от съдебния район полагат нужните усилия при изпълнение на своите задължения.

7.7. СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

През 2024 година щатът на съдиите по вписванията към четирите районни съдилища е попълнен – в Районен съд Ловеч са двама съдии по вписванията и по един в РС-Луковит, РС-Тетевен и РС-Троян.

В Районен съд – Ловеч през отчетния период са извършени общо **6 793 вписвания**, като съдия Василева е извършила 3 397 вписвания, а съдия Добрева – 3 396 вписвания.

През 2023 г. съдиите по вписванията при РС-Ловеч са постановили четири отказа за вписване.

През 2023 г. общо вписванията са били 7 043 вписвания.

През 2022 г. общо вписванията са били 7 699 вписвания.

Налице е намаление спрямо предходните две години.

Освен вписванията, съдия Василева е издала 1 484 броя преписи и 519 броя удостоверения. Съдията по вписванията Добрева е издала 1 484 преписи и 520 удостоверения.

В Районен съд – Луковит през отчетната година са извършени общо **1 570 вписвания**. Постановени са 7 отказа за вписване.

През 2023 г. са извършени 1772 вписване.

През 2022 г. вписванията са били 1 766

Налице е намаление спрямо предходните две години.

В Районен съд – Тетевен за отчетната година са извършени **2153 вписвания**. Постановени са 12 отказа за вписване.

През 2023 г. са постановени 3 141 вписвания.

През 2022 г. вписванията са били 4 585.
Налице е намаление спрямо предходните две години.

В Районен съд – гр. Троян през 2024 г. са извършени **4 401 вписвания**. През отчетната година не са постановени откази.
през 2023 г. са извършени 5 264 вписвания.
През 2022 г. са постановени 5 615.
Налице е намаление на вписванията спрямо 2023 г. и 2022 г.

В обобщение следва да се посочи, че и през отчетната 2024 година се наблюдава намаление броя на вписванията, извършени от Службата по вписвания към районните съдилища, в сравнение с предходните две години. Съдиите по вписванията са изпълнявали стриктно и професионално задълженията си, от всички е създадена много добра организация на работа по обработването на постъпилите молби и актове, като продължава доброто взаимодействие с нотариусите, които са регистрирани в района на съответните съдилища.

7.8. ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЯХ

7.8.1. Проверка от Окръжен съд – Ловеч

Със заповед № 267/15.11.2024 год. на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд Ловеч е възложена проверка на организацията на дейността на съдиите от районните съдилища за периода от 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. по посочен тематичен план.

В представените от комисиите доклади е констатирано, че във всички районни съдилища през отчетния период организацията на административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на делата е много добра.

От страна на административните ръководители са издадени редица заповеди и утвърдени вътрешни правила в изпълнение на нормативни актове и решения на ВСС, както и такива, които са допринесли за подобряване организацията на работата на съдилищата.

В районните съдилища се прилага разпределението на делата на случаен избор, чрез електронно разпределение, съгласно чл.9 от ЗСВ и при спазване на утвърдени вътрешни правила. От назначените комисии не са констатирани нарушения при разпределение на делата на случаен принцип. Делата са разпределяни в деня на постъпването им чрез модула за случайно

разпределение в Единната информационна система на съдилищата от председателя на съответния районен съд, зам.-председателя или определен със заповед съдия или съдебен служител.

И през този отчетен период се поддържа висок процент на приключилите дела в 3-месечен срок, което е показател за създадената добра организация и отговорността на съдиите. Същевременно бързото развитие на производството не е за сметка на качеството на съдебните актове, които са мотивирани и голяма част от тях потвърдени. Делата, чието разглеждане е продължило повече от 1 година, са много малък процент, като причините за това са обективни – дела с фактическа и правна сложност, назначаване на множество експертизи, неявяване поради заболяване на вещи лица и адвокати, спиране на производството на различни основания, нередовно призоваване на страни, смърт на страна, направени искания за предоставяне на правна помощ, назначаване на особен представител, неявяване на свидетели и др.

Съдиите спазват стриктно разпоредбата на чл.247б, ал.2, т. 2 от НПК, като наказателните общ характер дела се насрочват за разпоредително заседание в двумесечен срок от образуването им. Спазва се и разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК, като когато са налице основанията за разглеждане на делото по реда на особените правила – глава двадесет и девета, двадесет и седма и двадесет и осма, съдиите разглеждат делото незабавно след провеждане на разпоредителното заседание. Комисиите са приели, че се спазва разпоредбата на чл. 252, ал. 2 от НПК при делата от общ характер, които се разглеждат по общия ред, съдебното заседание да се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание.

При извършената проверка на отводите и самоотводите е установено, че съдебните актове са аргументирани и обосновани.

Спрените дела са проверявани ежемесечно от докладчиците и при отпадане на причината за спиране своевременно възобновявани.

Предвидените в чл.39, ал.1 от ПАС книги и регистри са водени редовно, като са попълвани всички данни. При констатирани проблеми в работата са провеждани общи събрания и взети мерки за тяхното отстраняване.

Делата се архивират съгласно изискванията на ПАС, веществените доказателства се съхраняват правилно и са налице изготвени протоколи за тяхното унищожаване.

Съдебните актовете са публикувани незабавно след постановяването им на интернет страницата на съдилищата в

изпълнение на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

В Районен съд Ловеч

Комисията, извършила проверка на гражданските дела, е дала препоръка да бъдат създадени Книги за изходящи и входящи молби за правна помощ и други правни инструменти за международно сътрудничество по наказателни дела.

Прието е, че е налице много добрата работа на гражданските състави в Районен съд – гр. Ловеч за проверявания период по показател свършените дела в тримесечен срок, което е в резултат на задълбочено проучване на делата от съдиите и предварителната подготовка в закрито съдебно заседание. В този срок за приключили по-голяма част от разгледаните частни граждански дела, които преобладават като брой.

Установено е, че в РС – Ловеч за проверявания период са изготвени общо 2 364 съдебни акта по граждански дела, от които 2 279 в законоустановения срок до 1 месец, 55 акта в срок от 1-3 месеца и 30 акта над 3 месеца. Комисията е констатирала, че забавянето на съдиите при изготвяне на актовете в срок от 1-3 месеца е незначително, като е налице увеличение от предходната година – 55 за 2024 г., при 43 за 2023 г. Посочено е, че една от причините е увеличаване броя на разгледаните дела и постановените актове.

От представените справки е установено, че гражданските дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им, са 34 броя, като 6 от тях са спрени, а 14 са делбени производства. Проверката на неприключилите в 3-месечния срок дела и разглежданите над 1 година е установила, че процесуалните действия по администриране на исковите молби в голямата си част се извършват своевременно – в срокове близки до подаване на исковата молба.

При анализ на проверените дела е установено, че причина за забавяне на производствата са: нередовност на исковите молби; хаотични доказателствени искания на страните; забавяне при връчване на призовки и съобщения на страни, най-често с адрес в град София; предявяване на насрещни искове; конституиране на нови страни; произнасяне по реда на чл. 83, ал.2 от ГПК и по чл. 95 от ГПК; отводи; въззивно обжалване на съдебни актове в хода на производството; спиране на основание чл. 229, ал.1, т.4 от ГПК; проблем с намиране на експерти и изготвяне на експертизи; неявяване на свидетел; заболяване на страна или пълномощник;

забавяне при изготвяне на становища или изпращане на документи от други органи или лица, неучастващи в производството, както и вида на производството – делби.

По две от проверените дела е констатирано забавяне при насрочване на открито съдебно заседание по реда на чл.140 от ГПК -гр.д.№1005/ 2023г. (съдия Митова) – 2 месеца, гр.д.№2254/ 2021 г. (съдия Рабаджиева) – повече от 2 месеца. По гр.д. № 916/ 2022 г. (съдия Митова) не е използвана възможността за служебна проверка за адрес на ответника в НБД „Население“, а няколкократно исковата молба е оставяна без движение за посочване на адрес от ответника или е изисквана от трети лица.

Направено е заключение, че е запазена добрата практика на съда да се правят по повече от делата подробни проекти за доклади, представяни още с определението по чл.140 от ГПК, в които съдиите посочват правната квалификация на исковите претенции, разпределят доказателствената тежест, отделят спорното от безспорното, произнасят се по доказателствените искания на страните, дават указания по реда на чл.14б,ал.2 и ал.3 от ГПК, разясняват им подробно възможностите за процесуални действия и последиците от не предприемането им.

Посочено е, че в по-голяма част продължителността на производството е свързано с усложнения от процесуално естество /предявяване на насрещни икове, оставяне без движение на исковата молба, искания за предоставяне на правна помощ, конституиране на наследници на починала страна, назначаване на тройни експертизи, спиране на основание чл. 229, ал. 1, т. 4 ГПК и др./

Формиран е извод, че проверката на неприключилите в 3-месечния срок дела и разглежданията над 1 година е установила, че процесуалните действия по администриране на исковите молби в голямата си част се извършват своевременно – в срокове близки до подаване на исковата молба, но е налице забавяне при насрочване на делото за разглеждане в открито съдебно заседание, свързано с изготвянето на проект за доклад и произнасяне по направените от страните доказателствени искания. Запазена е практиката на гражданските състави да се правят подробни проекти за доклади, представяни още с определението по чл. 140 от ГПК, в които се прави квалификация на предявените икове, дават се указания на страните по реда на чл. 14б, ал. 2 и ал. 3 от ГПК, както и последиците от неизпълнението им.

Причини за продължително развитие на процеса, извън действията на съда, се дължи на нередовни искиви молби, проблеми при призоваването на страните, свидетели, изготвяне в

срок на заключения по допуснати експертизи, заболяване на участници в производството, обжалване на актове, постановени в хода на производството, спиране на делата, както и вида на производството.

От приложените по делото справки комисията е установила, че през проверявания период са обжалвани 276 акта по граждански дела, от които 168 са потвърдени, отменени са 15, 2 акта по обективни причини; потвърдени в едната и отменени в другата част са 9 акта; един е отменен поради противоречива практика. Не са върнати от инстанционен контрол 43 броя дела, а по 38 дела жалбите са в период на размяна.

Изведен е извод, че броят на отменените съдебни актове спрямо потвърдените, отменените по обективни причини и изменените е малък, от което следва, че е налице много добро качество на правораздавателната дейност, като се отчита опита и квалификацията на съдиите, разглеждащи граждански дела.

За периода на проверката няма граждански дела с отменен ход по същество, което показател много задълбочената подготовка при разглеждането им.

От представената справка е установено, че към момента на проверката в РС Ловеч има спрени 16 бр. граждански дела, като към момента на проверката не е изтекъл срокът за тяхното възобновяване. Седем дела са спрени на основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК до приключване на други производства, а 2 дела са спрени на основание чл. 229, ал. 1, т. 5 ГПК.

Констатирано е, че от страна на административното ръководство на съда е създаде организация за докладване на спрените дела на съдиите-докладчици ежемесечно или в определен от магистрата срок и своевременното им възобновяване при отпадане на пречката за тяхното движение.

В РС-Ловеч са образувани осем дела по чл. 390 от ГПК, като по седем има произнасяне, едно е изпратено по подсъдност на СРС – ч.гр.д. № 754/ 2024 г. Актовете са постановени в деня на постъпването, при спазване постановките на т. 1 от ТР № 6/2013 от 14.03.2014 год. по т.д. № 6/ 2013 г. на ОСГТК на ВКС.

Комисията е установила, че е налице отклонение от ТР по ч.гр.д. № 2318/ 2024 г. със съдия докладчик Велчева, по което определението е постановено на следващия ден и е посочено, че срокът по чл. 390, ал.3, изр. 1-во ГПК за предявяване на бъдещия иск тече от постановяване на определението за допускане на обезпечението. По ч.гр.д. № 401/ 2024 г. със съдия докладчик Райкова, актът е постановен в деня на образуване на делото, като е указано, че срокът по чл. 390, ал.3 тече от съобщаването.

От приложена справка е установено, че през проверявания период отводите по граждански дела са 31 с посочено основание чл.22, ал.1, т.6 ГПК.

За проверявания период насрочени наказателни дела извън срока по чл. 252, ал. 4 от НПК са девет броя дела, от които на съдия Шолева – пет броя, на съдия Вутова два броя и на съдия Маринова – два броя. От изготвената справка е установено, че причините на част от делата за насрочване извън този срок са установени нередовности в подадените тѣжби, като са дадени указания за тяхното отстраняване, след което съдията-докладчик в кратък срок е насрочил делото за разпоредително заседание.

10 НОХ дела са насрочени извън срока по чл. 252 ал. 2 от НПК /5 дела на съдия Шолева и 5 дела на съдия Маринова/ - извън определения месечен срок с няколко дни.

По отношение на сроковете по чл. 252, ал. 1 от НПК, когато се налице основанията за разглеждане на делото по реда на глава двадесет седма, двадесет и осма и двадесет и девета, съдът е разглеждал делата незабавно след провеждане на разпоредително заседание.

От приложената към делото справка е установено, че девет дела са били насрочени извън двумесечния срок съгласно чл. 247б, ал.2 т. 2 от НПК, като по всички тях е дадено разрешение от Административния ръководител на Районен съд – гр. Ловеч.

При проверката не са установени дела, по които да са били назначавани резервни защитници или определени резервни дати.

От приложените справки по т.7, а именно справка за натовареност на база постъпили наказателни дела, справка за натовареност на база свършени наказателни дела и справка за натовареност на база наказателни дела за разглеждане за периода се установява, че общия брой на постъпилите наказателни дела през проверявания период е 1 129 броя, на разгледаните дела 1558 броя и 1 053 на свършените дела.

В РС-Ловеч за проверявания период са приключили 16 бр. НОХД по реда на глава 27 от НПК. Приключили със споразумение 150 брой дела, от които 76 броя са внесени със споразумение, от тях четири броя са били прекратени, по 71 брой е било одобрено споразумението и 34 броя са приключили със споразумение постигнато в съдебно заседание. В процентно съотношение на приключили със споразумение дела спрямо постъпилите е НОХД е 70%.

По глава 29 от НПК са били разгледани 40 броя дела, от които АНД – 32 брой дела и по седем дела споразумението е постигнато в съдебно заседание. В процентно съотношение на приключили със споразумение дела спрямо постъпилите АНД е 80 %.

Всички дела, които са били образувани въз основа на внесено споразумение, са били насрочени в предвидения седмодневен срок по чл. 382, ал. 2 от НПК.

Формиран е извод за много добрата работа на съдиите в Районен съд – гр. Ловеч за проверявания период по този показател. Прието е, че фактът, че преобладаващата част от свършените дела са приключили в тримесечен срок, е в резултат на задълбочено проучване на делата от всеки един съдия.

Констатирано е, че съдиите Галя Маринова и Георги Христов значително са забавили изготвянето на мотивите към постановените съдебни актове и изготвянето на такива, което нарушава един от основните принципи в наказателното право, а именно разглеждането на делото в разумен срок.

През проверявания период са налице 30 броя дела, по които са постановени присъди, но не са изготвени мотиви – 19 броя НОХД и 11 броя НЧХД.

Съдия Маринова не е изготвила мотивите по общо 27 броя дела, от които 18 броя НОХД /като по две от делата не е изтекъл законоустановения срок за изготвяне на мотиви/ и девет броя НЧХД. Посочено е, че по два броя НЧХД постановения съдебен акт е с дата съответно 05.08.2020 г. и 25.05.2020 г., един брой през 2022 г., по четири броя НОХД съдебният акт е постановен през 2022 г., а по девет през 2023 г. Установено е, че съдия Маринова има неприключили дела към 31.12.2024 г. /разгледани повече от една година/ – 270 броя АНД, един брой НОХД, един брой НЧХД и шест броя НЧД. АНД са обявени за решавани от 2020 г. до 2024 г. и към момента не е постановено решение. НЧД са образувани по чл. 243 от НПК, съответно № 560/2022 г., № 969/2022 г., № 246/2023г., № 355/2023 г., № 606/2023г. и едно по чл. 244 от НПК – № 420/2023 г., като срокът за произнасяне съгласно разпоредбата на чл. 243 ал. 5 от НПК е едномесечен.

Формира е извод, че броят на делата, чиито разглеждане продължава повече от една година е незначителен с оглед на общия брой на разгледани дела – 1 558.

През проверявания период няма спрени наказателни дела.

При анализ на качеството на дейността на съда, с оглед резултатите от институционния контрол, е направен извод, че наказателните съдии при РС – гр. Ловеч са добре подготвени, изготвят законосъобразни и обосновани актове, като правилно прилагат материалния и процесуалния закони. Съдиите при постъпването на делата в Районен съд – гр. Ловеч извършват задълбочен анализ на събраните доказателства, спазват процесуалните срокове за насрочване и постановяване на

съдебните актове в законоустановените срокове, като отклонението от това правило е незначително.

Прието е, че неизготвянето на съдебните актове по 270 броя АНД и мотиви по 10 присъди от съдия Галя Маринова нарушава правата на страните. Посочено е в доклада, че е налице забавяне при изготвеното на мотиви и от другите съдии по четири дела, в рамките на три месеца и три-четири дни.

През проверявания период няма постановени граждански и наказателни дела с отменен ход по същество.

В доклада за резултатите от извършената проверка в **Районен съд Луковит** е констатирано, че всички постъпващи документи по делата се сканират и се присъединяват в електронна папка съгласно заповед на Административния ръководител – председател на съда, където ясно и точно са регламентирани действията на специализираната съдебна администрация.

Комисията е установила, че делата в РС – Луковит се образуват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

Комисията е констатирала, че за проверявания период извън срока по чл.247б, ал. 2, т. 2 от НПК са били насрочени 25 бр. НОХ дела, по чл. 252, ал.2 от НПК - 12 бр. НОХ дела; по чл.252, ал.4 от НПК – 6 бр. НЧХ дела и 27 бр. АНД дела. Прекратени и върнати 3 бр. НОХ дела. За периода на проверката няма назначавани резервни съдебни заседатели и резервни защитници, определяни са резервни дати.

За проверявания период по реда на глава 27 от НПК са приключили 4 бр. НОХ дела.

Внесени със споразумение са общо 45 бр. НОХ дела, като всичките са били одобрени от съда. Със споразумение постигнато в съдебно заседание са приключили още 53 бр. НОХ дела. Общият брой на постъпилите в съда НОХ дела за периода е 103, като процентното съотношение на приключилите със споразумение дела спрямо постъпилите НОХ дела е 84,47 %.

През проверявания период са свършени общо 805 граждански и частни граждански дела, от които 708 частни граждански и 104 граждански.

По-голямата част от частните граждански дела са приключили до три месеца от образуването им (696 бр.), като над този срок са приключени общо 12 дела (7 бр. от Венцислав Вълчев и 5 бр. от Мая Кирчева). Причините за тази продължителност по всяко от делата могат да се обобщят и да се сведат до: оставяне без движение на молбата по чл. 51 ЗН и призоваване на наследниците за открито съдебно заседание, оставяне без движение на

заявлението по чл. 410 ГПК или подавани частни жалби относно подсъдността на сезирания съд, изискване на социален доклад в процедура по чл. 130 СК и становище от органа по настойничеството.

Общият брой на гражданските дела (искови и охранителни производства, извън частните граждански дела) приключили над три месечен срок, е 65. Като причини за констатираната продължителност са обособени следните групи: участие на деца и изготвяне на социални доклади; нередовно призоваване и трудности при призоваването; назначаване на особени представители на страните, молби за отлагане от страни и вещи лица.

Комисията е констатирала, че през проверявания период в РС-Луковит са приключени общо 352 бр. наказателни дела, като от тях са приключили в тримесечен срок, както следва: 69 бр. НОХ дела, 15 бр. НАХ дела (по чл.78а), 25 бр. НАХ дела, 159 бр. НЧ дела и 0 бр. НЧХ дела. Съответно 49 бр. НОХ дела, 4 бр. НАХ дела (по чл.78а), 47 бр. НАХ дела, 2 бр. НЧ дела и 6 бр. НЧХ дела са приключили над тримесечния срок.

От приложените справки се установява, че в РС – Луковит за проверявания период са свършени общо 813 граждански дела, по които са изготвени общо 813 съдебни акта. Постановените съдебни актове в срок до един месец от съдия Вълчев са 356 бр., от съдия Кирчева 285 гр. и от съдия Димитрова 123 бр., постановените съдебни актове в срок от един до три месеца от съдия Вълчев са 7 бр., от съдия Кирчева – 8 бр., а постановените съдебни актове в срок над три месеца от съдия Вълчев са 17 бр., от съдия Кирчева 16 бр. и от съдия Цариградска – 1 бр. Делата с изписани съдебни актове над тримесечния срок са означени приложената справка по т. 9, съдържаща данни относно номерата и вида на делата, съдиите докладчици и конкретните срокове на постановяване на съдебните актове.

От приложените справки се установява, че в РС – Луковит за проверявания период са свършени общо 358 наказателни дела, по които са изготвени общо 346 съдебни акта. От общо свършените за периода 119 НОХ дела, в срок до 2 месеца са били изготвени 104 акта, над 2 месеца – 1 бр. и над 3 месеца – 5 броя. От общо свършените за периода 6 НЧХ дела, в срок до 2 месеца са били изготвени 2 акта, над 2 месеца – 0 бр. и над 3 месеца – 1 брой. От общо свършените за периода 19 АНД дела (по чл.78а), в срок до 2 месеца са били изготвени всичките 19 акта. От общо свършените за периода 52 АНД дела, в срок до 2 месеца са били изготвени 14 акта, над 2 месеца – 0 бр. и над 3 месеца – 38 броя. От общо свършените

за периода 162 НЧ дела, в срок до 1 месец са били изготвени 158 акта, от 1 до 3 месеца – 3 бр. и над 3 месеца – 1 брой.

От изпратените приложения по т.9 (съдържащи данни за изготвени актове извън процесуалните срокове) по отношение на съдия Вълчев се установява, че е изготвил 4 броя актове по НОХ дела извън сроковете (1 бр. в срока над 2 месеца и 3 бр. в срока над 3 месеца), 1 акт по НЧХ дела извън сроковете (1 бр. в срока над 3 месеца), 14 броя актове по НАХ дела извън сроковете (14 бр. в срока над 3 месеца) и 3 броя актове по НЧ дела извън сроковете (3 бр. в срока от 1 до 3 месеца).

От изпратените приложения по т.9 (съдържащи данни за изготвени актове извън процесуалните срокове) по отношение на съдия Кирчева се установява, че е изготвила 2 броя актове по НОХ дела извън сроковете (2 бр. в срока над 3 месеца), 24 броя актове по НАХ дела извън сроковете (24 бр. в срока над 3 месеца) и 1 акт по НЧ дела извън сроковете (1 бр. в срока от 1 до 3 месеца).

От изпратените приложения по т.9 (съдържащи данни за изготвени актове извън процесуалните срокове) по отношение на съдия Димитрова се установява, че същата няма изготвени актове по дела извън процесуалните срокове.

От изпратените приложения по т.9 (съдържащи данни за изготвени актове извън процесуалните срокове) по отношение на съдия Марио Стоянов се установява, че същият няма изготвени актове по дела извън процесуалните срокове.

Комисията е констатирала, че към момента на проверката по 12 бр. НОХ дела е постановена присъда, но не са изготвени мотиви. Съгласно приложената справка съдия Вълчев не е изготвил мотиви към 4 бр. НОХ дела, а съдия Кирчева по 8 бр. НОХ дела.

Налице са 65 граждански дела, разгледани над една година.

Прието е, че не следва да се преповтарят констатациите и изводите от предходни проверки. През преобладаващата част от календарната 2024 година Районен съд Луковит е бил в състав от двама съдии, като встъпването в длъжност на новоназначения съдия (Надежда Димитрова) е през втората половина на годината, затова то няма отражение върху ритмичността на тяхното разглеждане. Като позитивен резултат е отчетено изписване през проверявания период на актовете по част от тези дела (по ГД 398/2023 г., ГД 91/2023 г., ГД 83/2023 г., ГД 745/2022 г. и ГД 194/2022 г.), както и обявяването им за решаване (общо 24 граждански дела), чиито брой остава незначителен спрямо броя на останалите дела от същата статистическа класификация (общо 69 дела). Някои от тях (14 дела) са с предмет съдебна делба, по които производствата се развиват в две фази, с участие на множество съделители,

обуславящо затруднения при конституирането и призоваването на страните. Всички дела са насрочвани с изготвен проект за доклад на делото, който се отличава с добра юридическа прецизност и пълнота, със съответно на процесуалния закон съдържание. Наблюдават се обаче дела от същата статистическа група, по които и в проверявания период се установяват забавяния и процесуални бездействия, отклонения от ритмичността в насрочването, изписване на съдебните актове след повече от три месеца от обявяването им за решаване. Прието е, че съдиите, разглеждащи делата, които попадат в тази статистическа група за проверявания период (разглеждани повече от една година) следва да положат повече усилия за преодоляване на очертаните по-горе отрицателни констатации и слабости, вкл. за приключване на делата чрез изписване на решенията по тях в разумни срокове.

Наказателните дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им, са общо 13 бр. НОХ дела, като 7 бр. със съдия-докладчик, съдия Вълчев и 6 бр. със съдия-докладчик, съдия Кирчева.

През проверявания период спрените граждански дела са общо четири броя, като всички те са с предмет жалба срещу административен акт по ЗСПЗЗ, а основанието за спиране по всяко от тях е чл. 229, ал. 1, т. 4 ГПК. Прието е, че от съдиите се правят периодични проверки за отпадане на фактическото основание, с оглед на което делата са били спрени.

От представените справки е установено, че за проверявания период в РС – Луковит няма спрени наказателни дела, предмет на проверката. (Видно от приложението към т. 11 справка за неприключили наказателни дела към 31.12.2024 г., разглеждани повече от 1 година, в същата фигурира като спряно НОХД № 315/2022 г., спряно на основание чл.267 от Договора за функциониране на ЕС и чл. 488 от НПК, което е станало през 2023 година.)

Обжалвани са общо актовете по 19 броя граждански дела (8 дела, докладвани от съдия Вълчев, респ. 11 дела, докладвани от съдия Кирчева), като по девет от делата съдебните актове на районния съд са потвърдени (3 акта на съдия Вълчев, респ. 6 акта на съдия Кирчева), а по останалите 10 дела няма резултат от инстанционния контрол, приключил с влязъл в сила съдебен акт. При частните граждански дела са обжалвани общо актовете по 59 броя дела, като от тях по 48 дела актовете са потвърдени, по 2 дела изменени, по 6 дела отменени. При този брой на потвърдените съдебни актове е изведен извод за много добро качество на правораздавателната дейност на съдиите от Районен съд Луковит.

Комисията е установила, че през проверявания период са обжалвани 17 бр. актове по НОХ дела, от които са потвърдени - 5 бр., отменени – 2 бр., невърнати от инстанционен контрол – 3 бр. и неизпратени на горната инстанция поради липса на мотиви – 7 бр.; обжалвани са 5 бр. актове по НЧХ дела, от които невърнати от инстанционен контрол – 2 бр.; и неизпратени на горната инстанция поради липса на мотиви – 3 бр.; обжалвани са 10 бр. актове по НЧ дела, от които са потвърдени 6 бр., изменени 4 бр.; обжалвани са 1 бр. актове по НАХ дела (по чл.78а), от които са потвърдени 1 бр.; обжалвани са 7 бр. актове по НАХ дела, от които са потвърдени 3 бр., отменени 1 бр. и неизпратени на горната инстанция поради липса на мотиви – 3 бр. Броят на отменените дела спрямо потвърдените и изменените е около 16 %, което води до извода за много добро качество на постановените от съдиите актове.

За проверявания период в РС – Луковит са налице три отвода по наказателни дела и един отвод по гражданско дело. Формиран е извод, че всичките отводи по наказателните и гражданското дело са мотивирани.

За периода на проверката няма граждански дела с отменен ход по същество.

Комисията е установила, че за проверявания период в РС – Луковит НАХД № 248/24 г. със съдия-докладчик Димитрова е с отменен ход по същество.

През проверявания период не е допускано обезпечение на бъдещ иск.

През проверявания период са разгледани две дела по чл. 130 СК – ЧГД 360/2024 г., разгледано в открито съдебно заседание, и ЧГД 266/2024, разгледано в закрито съдебно заседание, като и по двете съдия е Мая Кирчева.

Комисията е направила извод, че през проверявания период е създадена добра организация на работата на служителите и съдиите в РС – Луковит по гражданските и наказателните дела, като констатираните проблеми при забавено движение на производството и изписването на актовете извън установените процесуални срокове би могло да се обясни с кадровия дефицит. С оглед попълненото щатното разписание, е направена препоръка съдиите да положат повече усилия за преодоляване на негативните констатации и слабости по движението на делата с продължителност над една година, вкл. за приключването им чрез изписване на решенията по тях в разумни срокове. Съдиите от Районен съд Луковит трябва да продължат добрата практика по насрочване на делата с проект за доклад на делото, както и да

поддържат много доброто ниво на правна и фактическа обоснованост на постановяваните съдебни актове.

По наказателните дела следва да бъдат преодолени проблемите при забавяне в изготвянето на мотивите след постановяване на съдебния акт.

В Районен съд Тетевен е направен извод, че проверката е потвърдила дългогодишната практика за създадена добра организация по образуване, насрочване, отлагане, приключване, изготвяне със съдебен акт, изпращане на съобщения и движение на жалбите. Процесуалните действия по администриране на исковите молби в голямата си част се извършват своевременно – в деня на постъпване или в рамките на следващите 2-3 дни. При оставяне без движение се дават подробни и ясни указания за установената нередовност. Рядкост е прилагане на тази процедура след насрочване на делото и обикновено се дължи на промяна в становището на страната в рамките на възможностите по чл. 214 от ГПК. До забавяне се стига и при смърт на страна и провеждане на процедурата по чл.230 от ГПК. Запазена практиката на съда да се правят подробни проекти за доклади, представяни още с определението по чл.140 от ГПК, в които съдиите, освен че излагат становищата на страните, се произнасят по доказателствените им искания, допускат експертизи, дават насоки и указания по реда на чл.146, ал.2 и ал.3 от ГПК, разясняват им подробно възможностите и последиците от исканията им. Заседанията се насрочват всеки месец(с редки изключения при съдия Георгиева, която въпреки, че е председател на съда, работи със 100% натовареност при разпределението на делата). Съобразява се изискването за производствата, които продължават да се разглеждат и в съдебната ваканция, съгл. чл.329 от ЗСВ. В заповедните производства се постановяват актове в кратки срокове и се отличават с подробни и мотивирани актове в материята на неравноправните клаузи и защитата на правата на потребителите, с прилагане и познаване и на актуалните европейски норми.

По гр.д. № 856/2023 г. и гр.д. № 898/2023 г. е констатирано неспазване на изискването на чл.82, ал.6 от ПАС – за прилагане по делото на постъпилите документи последователно по хронологията на пристигането им и номерирането им в същата поредност.

През проверявания период са свършени 310 бр. дела. От тях в 3-месечен срок са 179 бр., от които съдия Георгиева е с 6 дела, съдия Стоянов – 72 бр., Съдия Маринов – 3 бр. и съдия Ангелов – 98 бр.

Над 3-месечен срок са приключили общо 131 бр. дела, от които съдия Георгиева – 61 бр., съдия Стоянов – 27 бр., съдия Маринов – няма и съдия Ангелов – 43 бр. съдебни дела. Или преобладаваща част от делата в РС-Тетевен се разглеждат и решават в рамките на 3-месечния срок.

По отношение на частните граждански производства решаването им е в 3-месечния срок, с много малко изключение – 12 бр. дела от общо 1019 бр.

Проверката е установила, че по разгледаните през периода 1331 бр. дела всички съдебни актове са постановени в 1-месечния срок.

Проверката на гражданските дела, разглеждани над 1 година, е констатирала, че 3 бр. (гр.д. № 817/2022г., гр.д. № 395/2021г. и гр.д. № 389/2023г.) са делбени производства, по които по-дългият срок на висящност се дължи на двуфазното производство.

Преобладаваща причина за забавяне на производствата и множество отложени съдебни заседания, е неизготвена съдебна експертиза – главно съдебна техническа. В СТЕ на недвижими имоти основно се разчита на в.л. инж. К. Костадинов, но в случаите когато е отведен по реда на чл.196 от ГПК или поради претовареност не може да изготви заключението в срок, се стига до отлагане и изчакване с месеци. Възможност е да се търсят специалисти извън района на ОС-Ловеч, но и това също може да затрудни разглеждането на делото. Експертите многократно подават молби да им се даде нов срок за изготвяне на заключението, което при събрани всички останали необходими доказателства, води до необосновано отлагане. Друга причина е несвоевременно внасяне от страните на определения депозит за изготвяне на експертизата.

Формиран е извод, че причините за дългите съдебни процеси са от една страна усложненият спор – от/към страни: призоваването им, смърт, замяна, както и затруднението при намиране на вещи лица – главно геодезисти и оценители на имоти. Честа причина е и многократно използваната и облекчена след 2023 г. възможност за страните и пълномощниците за отлагане на съдебни заседания по реда на чл.142,ал.2 от ГПК.

Спрени дела са 8 бр. По всички спрени дела съдиите извършват ежемесечна проверка за хода на преюдициалните производства. Дадена е препоръка, когато се прави служебна справка за хода на дело, да се прилагат резултатите на хартия.

Формиран е извод, че преобладаваща част от съдебните актове са потвърдени изцяло.

Отводите са мотивирани и с подробно обяснени мотиви за отстраняване от разглеждане на делото, като преобладаващи са тези по чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК.

По три дела са постановени определения, с които е отменен хода по същество. Изводът е, че въпреки отмяната на хода по същество, нередовностите са отстранени и крайният съдебен акт е постановен своевременно, без да се стига до съществено забавяне на производството.

Седем дела са образувани по чл. 390 ГПК, като съдебните актове са постановени в дена на образуването им.

При наказателните дела комисията е установила, че по 5 НОХ дела не е спазен срока по чл.252, ал 2 НПК /на доклад на съдия Ани Георгиева/.

Спазен е срока по чл. 252, ал. 4 от НПК.

По 4 НОХ дела не е срока по чл. 247б, ал. 2, т. 2 НПК /на доклад на съдия Ани Георгиева/.

7 дела са приключили по реда на глава 27 от НПК.

От общо 114 постъпили в съда НОХ дела, със споразумения са внесени 58, като по 51 дела са одобрени споразумения, 5 са прекратени, по 29 дела споразумение е постигнато след внасяне на делото в съда. 70.18 % от постъпилите НОХ дела са приключили със споразумения.

Констатирано е, че съдебните актове по наказателните дела са постановени в законоустановените срокове.

Проверени са делата, разглеждани повече от една години след образуването им, като са анализирани причините за отлагането им.

За периода на проверката няма спрени наказателни дела.

Анализирано е качеството на дейността на съда, с оглед резултатите от инстанционния контрол.

Прието е, че наказателните съдии следва да използват всички процесуални способности за своевременно приключване на делата.

Направен е извод, че отводите по наказателните дела са мотивирани.

Установено е 1 дело, по което е отменен хода по същество.

За резултатите от извършената проверка в **Районен съд Троян** е изготвен доклад от Комисията.

Формиран е извод, че при направената много добра организация на работа, съдебните дела са разглеждани в законоустановените срокове и всички съдебни актове са постановявани в срок.

Проверените дела се образуват в деня на постъпване на исковата молба/или на следващия ден/, като се предават на съдията-докладчик. Съдиите се произнасят по размяна на книгата или приложение на чл. 129 от ГПК в деня на докладване или в рамките на един или два дни /гр.д. 312/2024 г. на ТРС – постъпила искова молба на 19.04.2024 г. /петък/, разпореждане по чл. 129 от ГПК – 22.04.2024 г. /понеделник/, гр.д. № 534/2024 г. на ТРС /постъпване на искова молба № 3594/09.07.2024 г., разпореждане на съда № 741/09.07.2024 г./, гр.д. № 1001/2024 г. на ТРС – подаване на искова молба № 6678/16.12.2024 г., разпореждане за размяна на книга – 16.12.2024 г./ По представените от страните молби по делата съдиите се произнасят в деня на подаване или на следващия ден. Своевременните процесуални действия на съдиите водят до развиването на голямата част от производствата в разумни срокове и показват отлична организация на работа.

Спазва се стриктно разпоредбата на чл. 247б, ал. 2 от НПК, като съдиите насрочват образуването по обвинителен акт дела в разпоредително заседания в двумесечен срок от постъпването им.

Спазва се разпоредбата на чл. 252, ал. 1 от НПК, като когато са налице основанията за разглеждане на делото по реда на особените правила – глава двадесет и девета, двадесет и седма и двадесет и осма, съдиите разглеждат делото незабавно след провеждане на разпоредителното заседание.

Спазва се разпоредбата на чл. 252, ал. 2 от НПК при делата от общ характер, които се разглеждат по общия ред, съдебното заседание да се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание.

За периода на проверката има определяне на резервни дати по НОХД № 54/2020 г.

В периода 01.01.2024 г.– 31.12.2024 г. в РС – Троян са постъпили 87 бр. НОХД и 18бр. АНД по чл.78а от НК или общо 105 бр. дела, от които 79 бр. са внесени от РП-Ловеч със споразумения, от тях одобрени са 76 броя., 3 бр. НОХд са върнати в РП-Ловеч, поради неодобряване на споразумението. По 29 дела са постигнати споразумения в съдебно заседание.

Посочено е, че по НХД № 271/2024 г. е одобрено споразумение на 30.12.2024г., като на стр.6 от протокола е отбелязано, че заседанието е приключило в 15.55ч. Прието е, че съдът не е взел становище относно регистрирана с вх. № 6894/30.12.2024 г. в 15.43 ч молба от пострадалия от престъплението П. Дончев, който е изявил желание за разглеждане на делото по общия ред. На посочената молба е поставена, че е докладвана в съдебно заседание, но не е разгледана в открито

съдебно заседание и докладване на страните в процеса за становище, а е посочено ,че „...съдът се е запознал с нея след приключването му в 15.55ч.“.

Процентното съотношение на приключили със споразумение дела, спрямо постъпилите НОХД е 81.7%.

Комисията е приела, че съдиите в Троянски районен съд изготвят актовете по граждански и наказателни дела, като спазват законоустановените срокове, независимо от намаляването на броя съдиите през 2024 г. при командироването на съдия Радева. Формиран е извод, че това обстоятелство е показател за отличната организация на времето и подготовката на съдиите при ТРС и този показател на работа на съдиите е значим с оглед осигуряване на срочното произнасяне по казусите при гарантиране защита на правата на гражданите и утвърждаване на авторитета на правораздавателните органи в обществото.

Общият брой постъпили граждански и наказателни дела за 2024 г. в Троянски районен съд са 1404 дела, на база дела за разглеждане 1611 дела и на база свършени дела 1415 дела. От този голям обем дела, неприключили граждански дела към 31.12.2024 г., разглеждани над една година, са 22 бр. гр. дела, което показва високо ниво на ефективност на правораздавателната дейност на съда. От тези дела има две от 2019 г. – гр.д. № 423/2019 г. и гр.д. № 621/2019 г. на ТРС, 4 бр. от 2021 г.- гр.д. № 896/2021 г., гр.д. № 1027/2021 г. , гр.д. № 1044/21 г. ,гр.д. №1079/2021 г. на ТРС и 14 бр. дела от 2023 г. ГР.д № 423/2019 г. на ТРС е било спряно на 09.10.2019 г. до решаване на производство по несъстоятелност в Република Кипър и е възобновено на 03.01.2025 г., а гр.д. № 621/2019 г. е преминало триинстанционен контрол по жалба от 29.06.2021 г. по първа фаза на делбата: част от останалите дела са били спрени на основание чл. 229 от ГПК, 3 бр. дела са свързани с изготвяне на експертизи, 3 бр. дела са отсрочвани поради ангажимент на процесуалните представители на страните, 3 бр. от гр.д. са обявени за решаване, а развитието на другите дела е свързано с конституиране на трето лице, наследници, разпити на свидетели, представяне на доказателства. Следователно разглеждането на делата над 1 годишен срок касае малък брой гр. дела, обусловено е от обективни обстоятелства и съдиите са извършвали необходимите процесуални действия по делата в срок.

Комисията е съпоставила броя на гражданските дела, разглеждани повече от една година през 2024 г. и 2023 г., и е установила, че те са намалели с 11 дела. Формиран е извод, че съдиите трайно и последователно са извършвали необходимите

процесуални действия, за да намалят броя на делата, разглеждани над една година.

В края на 2024г. по описа на РС – Троян има две НЧХД разглеждани повече от една година.

През 2024 г. има 6 бр. спрени граждански дела, като техния брой е намалял от 9 бр. спрени гр.д. през 2023 г. По този показател Троянски районен съд показва много добра организация на работа, тъй като не само са намалели като брой спрените дела, но и техния общ брой е малък спрямо общия брой дела за разглеждане. Съдебните актове по спиране на делата са произнасяни своевременно, съдържат необходимите реквизити, с посочване на приложимата разпоредба и делото, по което следва да бъде постановен краен акт в хипотезата на чл. 229, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ГПК. Към всяко от делата има отбелязване на специална бланка за извършвани ежемесечно справки, за условия за възобновяване.

В периода 01.01.2024г. – 31.12.2024г. в РС-Троян не са констатирани спрени наказателни дела.

Установено е, че съгласно чл. 92 ал. 2 от ПАС на всяко шестмесечие наказателно деловодство извършва проверка и докладва на председателя на съда наличието или липсата на спрени дела, като изготвя нарочен протокол за това.

При проведения инстанционен контрол на съдебните актове на съдиите при ТРС се установява много добро качество на работа на съдиите. Прието е, че съдиите мотивират съдебните актове ясно, конкретно и разбираемо, като възприемат правилно фактическата обстановка и я повеждат под съответните правни норми.

Отводите на съдиите при ТРС за 2024 г. са 24 – 12 отвода по граждански и 12 отвода по наказателни дела, което е малък брой спрямо общия брой делата за разглеждане. Съдебните актове за отвод през 2024 г. са мотивирани с конкретни причини, като съдиите спазват принципа на обективност, а не целят самоцелно или масово отвеждане от разглеждане на делата за 2024 г. Броят на отводите по гр. дела спрямо 2023 г. е намалял от 31 отвода за 2023 г. до 12 отвода за 2024 г. по граждански дела, а по наказателни се е увеличил от 2 дела през 2023 г – до 12 през 2024 г. Посочено е, че отводите реално са по гр.д. №190/2024 г., по гр.д. № 658/2024 г. на ТРС. Посочените причини за отвод, поради качеството на ответника по делото на държавен съдебен изпълнител при ТРС, с когото всички съдии поддържат дългогодишни колегиални и служебни отношения, по гр.д. 695/2024г. поради близки приятелски отношения на 2 от съдиите, по гр.д. №865/2024 г. поради искане на страна при произнасяне по идентичен спор-съдия Симеонова, гр.д. 877/2024 г. поради близки отношения с ответницата по делото – съдия

Ютерова. По две наказателни дела има 8 отводи на всичките съдии, а останалите са по други 4 дела. Всеки от съдиите е мотивирал отвода по наказателните дела при посочване на конкретните причини.

Граждански дела и наказателни дела с отменен ход по същество за 2024 г. са 4 бр. Две от гр. дела са възобновени от съдия Иванова – гр.д. 216/21 г. на ТРС и гр.д. № 296/2024 г., две гр. дела от съдия Ютерова – гр.д. № 727/2022 г. и гр.д. № 556/2023 г. на ТРС. Прието е, че възобновяването на делата не следва да се извършва за конституиране на страни в процеса, тъй като проверката относно допустимост на иска, в т.ч. надлежни страни се извършва при постъпване на исковата молба. В посочения смисъл следва да се проверява значението на висящи спорове за разглежданите дела преди изготвяне на проекто-доклада по делото и да се прилага разпоредбата на чл. 229 от ГПК. Възобновяването на съдебното производство не е способ за отстраняване на процесуални пропуски, тъй като препятства нормалния ход на производството и приключването му разумен срок.

6 дела за образувани по чл. 390 ГПК, като по тях съдиите се произнасят незабавно – съдия Ютерова, съдия Гатева, на следващия ден – съдия Иванова или в рамките на двуседмичен срок. Прието е в доклада, че при обезпечението на бъдещ иск не е приложима възможността за оставяне без движение, предвид вида на производството.

Комисията е направила извод, че е създадена много добра организация на работа в РС-Троян – по разпределение на делата на случаен принцип, натовареността на съдебните състави, деловодната и архивна работа по ПАС, като дейността на административният ръководител на съда способства за поддържането ѝ и своевременно контролиране и отстраняване на възникнали проблеми. Осъществяваните действията по администриране на делата, извършването на процесуалните действия на съдиите по тях са в много кратки срокове, произнасянето по исканията на страните е своевременно, делата се развиват в разумен срок и продължителността над 1 г. е изключение.

Много доброто качество на правораздаване се определя от 73 % потвърдени съдебни актове от общия брой обжалвани. Отбелязано е, че съотношението между срочност на изготвяне на съдебните актове и резултатите от институционален контрол са предпоставка за високото ниво на правораздавателна дейност на съдиите в съда. За страните и обществото е от съществено

значение спазването на процесуалните срокове, тъй като те са белег за ефективността на органите в съдебната система.

Прието е, че е изпълнена препоръката по доклада от 2023 г. относно преодоляване разглеждането на делата над 1 година, тъй като е намалял техния брой.

Цялостната административна дейност на Троянски районен съд продължава да бъде осъществявана при спазване на високите показатели, които съда постига вече дълъг период от време да работи ефективно и качествено.

Както и в предходни доклади е прието, в РС-Ловеч и РС-Луковит следва да се проведат общи събрания и да се вземат мерки от съдиите за преодоляване на констатираните проблеми от години, свързани с насрочване и разглеждане на делата, както и с изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове. Съдиите следва: да използват всички процесуални способности, предвидени в ГПК и НПК, за насрочване, разглеждане и своевременно приключване на делата със съдебен акт в разумен срок; Да спазват стриктно и пълно процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок; Да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а НПК, съответно сроковете за насрочване на делата по ГПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела – Бързи производства; Да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; Да прилагат процесуалните способности за назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав; определяне на резервни дати; Своевременно да изготвят съдебните актове и мотиви към присъдите; Да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплиниращи средства по отношение на страните по делото, вещи лица, свидетели и други участници в процеса; Да упражняват правото си на самоотвод своевременно (непосредствено след образуване на делото или възникване на основанието); Да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2019 година, както и за несвършените дела със срок на разглеждане над 1 година.

Във връзка с дадени препоръки за преодоляване проблемите при забавяне в изготвянето на мотивите след постановяване на съдебния акт от предходната година от комисии, извършили проверки в районните съдилища, със Заповед № 125/18.04.2024 год. Административният ръководител – Председател на Окръжен съд Ловеч възложи на административните ръководители на

районните съдилища на ОС Ловеч да представят справка на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок /по съдии/ за периода 01.07.2023 г. - 30.06.2024 г. ; справка за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на съдебен акт и няма изготвен такъв към 30.06.2024 г. и справка за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на мотиви и няма изготвени такива към 30.06.2024 г.

Със Заповед № 284/16.12.2024 год. Административният ръководител – Председател на Окръжен съд Ловеч възложи на административните ръководители на районните съдилища на ОС Ловеч да представят справка на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок /по съдии/ за периода 01.07.2024 г. – 31.12.2024 г.; справка за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на съдебен акт и няма изготвен такъв към 31.12.2024 г. и справка за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на мотиви и няма изготвени такива към 31.12.2024 г.

След представяне на справките се установиха дела, по които съдебните актове са изготвени над законоустановените срокове и дела, по което е постановена присъда, но не са изготвени мотиви.

От Административния ръководител на ОС-Ловеч с писмо изх. № 4722/20.11.2024 г. е направено предложение до СК на ВСС за образуване на дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарно наказание на съдия Галя Маринова за допуснати дисциплинарни нарушения по чл. 307, ал. 2, т. 1 и т. 2 ЗСВ, изразяващи се в системно неспазване на сроковете, предвидени в процесуалните закони и бездействие от нейна страна при изготвяне на съдебните актове в предвидените срокове, което неоправдано забавя производствата по делата.

С решение на СК на ВСС по протокол № 1/14.01.2025 г. е образувано дисциплинарно дело № 1/25 г. на СК на ВСС за налагане на дисциплинарно наказание на съдия Галя Маринова.

7.8.2. ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС И ВСС

7.8.2.1. Проверка от ИВСС

Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на Районен съд – Луковит по гражданки дела, възложена със Заповед № ПП-24-8/25.03.2024 г. на главния инспектор на ИВСС

Направен е извод, че делата са образувани при спазване на ПАС и повечето от тях са приключили в установените процесуални срокове или при спазване на изискванията на чл. 13 от ГПК за разумност на срока.

Установено е, че най-честите причини за забавяне на съдебните производства по граждански дела са неоткриване на ответника на посочения адрес; несвоевременно внасяне от страните на определен депозит за вещо лице; неспазване срока от вещите лица за представяне на заключение по назначената експертиза и др. Проверяващият екип е установил и субективни причини за продължителността на съдебните производства – през значителни периоди съдиите-докладчици са проявявали бездействие по отношение редовността на уведомяване на страните и при постановяване на определение по чл. 140 от ГПК за насрочване на делото в открито съдебно заседание.

Прието е, че в Районен съд – Луковит е създадена добра организация на работата по регистриране на постъпващите книжа и образуване на делата. В съда действат Вътрешни правила за разпределение на делата, които съдържат общи правила, разпределение на делата по дежурство и особени правила за ръчно разпределение. Делата се образуват в деня или най-късно на другия работен ден след постъпване на книгата в съда от деловодител – гражданско деловодство в зависимост от естеството им, респ. от сроковете за произнасяне.

Новопостъпили дела, по които се дължи незабавно произнасяне по силата на съответния закон, се разпределят между съдиите, които в този ден не са в отпуск. Делата, чийто характер налага незабавното им разглеждане, подлежат на разпределение по дежурство съобразно утвърдения график за дежурствата и действащите вътрешни правила за разпределение по дежурство.

Разпределението на гражданските дела се извършва по групи, както следва: иски по СК; делби; вещни; облигационни; търговски; трудови; частни граждански; чл. 410 и чл. 417 от 1 ПК; административни граждански; по ЗЗДН; частни граждански дела по дежурство; граждански и съдебни поръчки; по Закона за закрила на детето; други граждански дела; частни административни дела; молби за правна помощ (съдебна поръчка).

Делата се образуват в деня на постъпване на исковата молба, а като изключение – на следващия ден. В същия ден делата се разпределят между съдиите и им се докладват. За образуването на делата върху първата страница на исковата молба се поставя печат. Постъпващите по делата съдебни книжа своевременно се обработват в деня на постъпване, подготвят се за доклад и се

докладват за образуване и разпределение практически веднага. Спазвано е изискването по чл. 35, ал. 4 от ПАС за образуване и разпределение на делата в деня на постъпването или най-късно на следващия ден, след постъпване на книгата на съда и съобразено с процесуалните срокове, изискващи произнасяне.

Гражданските дела в Районен съд – Луковит се образуват в съответствие с изискванията на Правилника за администрацията съдилищата. Книжката, по които се образуват дела, се сканират в ЕИСС и се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден на административния ръководител на съда, а при негово отсъствие – на съдията, който го замества, или на друг съдия, определен със заповед от председателя, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания и го разпределя съобразно поредността на постъпване на книгата в съда. Делата, които се образуват и разглеждат в извънработно време, се образуват и разпределят от дежурния съдия. Делата се докладват и обикновено се образуват в деня на постъпване на исковата молба, респ. молбата или жалбата, като се докладват на съдията и се насрочват в максимално кратки срокове. Образуването и разпределението на новопостъпилите дела става по реда на постъпването им. По всички разпределени дела се прилага протокол от извършеното разпределение, който се подписва от разпределящия. Протоколът се прикрепва към книгата и става неразделна част от новообразуваното дело. Бързите производства се разпределят по същия ред в деня на постъпването им.

В утвърдените от административния ръководител на съда и действащи Вътрешни правила за случайно разпределение на делата са посочени подробно делата, които се разглеждат на дежурство. Със заповед на административния ръководител за проверявания период са изготвени месечни графици на дежурствата. В съда е създадена организация на работата за разглеждане на делата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ през съдебната ваканция, в съответствие с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

Съдебните протоколи по делата се изготвят в кратки срокове след приключване на съдебното заседание.

Изпращането на преписи от решенията или от жалби на страните по тях се извършва в деня на предаване на делата в деловодството, или най-късно на следващия работен ден. Изпращането на препис от жалби на страните по тях се извършва на следващия ден след предаване на делата с разпорежданията на съдията в деловодството, или най-късно до три работни дни, ако за това са налице обективни причини. Изпращането на делата на по-

горна инстанция става веднага след връчването на всички съобщения и прилагането им към съответното дело.

Посочено е, че най-дълго продължаващите производства в РС - Луковит са делбените производства. Продължителността на процеса се дължи на многобройността на съделителите, фактическата и правна сложност на казусите, неточно посочени адреси на ответниците и др. По-голяма част от проверените граждански дела проверката по редовността на исковата молба и допустимостта на предявените искове е в рамките на месец, месец и половина, но има и такива, по които е продължила твърде дълго – до 7-9 месеца. Подобна е практиката и по отношение срочността на постановяване на определението по чл. 140 от ГПК. Установени са периоди от 5 до 9 месеца след изтичане на срока за отговор на исковата молба, като този дълъг срок невинаги може да се обясни със сложен правен казус.

Прието е, че в по-немалък брой дела са констатирани и значителни просрочия при постановяване на съдебните решения – достигащи до 1 година и 10 месеца след законовия 1-месечен срок по чл. 235, ал. 5 от ГПК.

Проверката е установила наличието на 16 дела, образувани преди 01.01.2022 г. и неприключили към 31.12.2023 г., част от които са били проверени. Разглеждането на проверените дела е продължило повече от две години, както по обективни причини, така и по субективни причини: оставяне на исковата молба без движение с даване на срок за отстраняване на нередовности или за вписването ѝ; продължителни периоди за размяна на книжа поради неоткриване на ответниците и осъществяване на процедура по назначаване на особен представител; приемство в процеса поради настъпила смърт на страна; преразпределяне на делото на нов докладчик, както и поради естеството на производствата по искове за делба, които се развиват в две фази: по допускане на делбата и същинско извършване на делбата. Посочено е, че през значителни периоди съдиите-докладчици са проявявали бездействие по отношение редовността на уведомяване на страните, но най-вече при постановяване на определение по чл. 140 от ГПК за насрочване на делото в открито съдебно заседание.

Делата по общия исков ред са образувани в деня на постъпване на исковата молба в съда или на следващия работен ден. Към всяко дело има приложен протокол за избор на докладчик. Проверка по редовността на исковата молба е извършвана своевременно, обикновено в рамките на няколко дни. Разпоредването по чл. 131 ГПК е постановявано до 1 седмица след приключване на проверката по редовност и допустимост на иска,

респ. след отстраняване на констатирани нередовности на исковата молба. По гр.д. № 67/2022 г. разпореждането по чл. 131 от ГПК е постановено от съдията-докладчик 7 месеца след образуване на делото.

Размяната на книгата обикновено продължава около месец-два, считано от издаване на разпореждането по чл. 131 ГПК до изтичане на едномесечния срок или до депозиране на отговор на исковата молба. Констатирани са и изключения, но те са свързани с обективни причини и касаят неточни адреси на ответниците. При връщане на съобщенията в цялост е възприето добрата практика за извършване на служебни справки по НБДН, вместо да се дават указания на ищците, което ускорява процеса.

Установено е, че практиката на съдиите по отношение срочността на постановяване на определение по чл. 140 от ГПК е разнородна. Най-често това е извършвано в рамките на 2 месеца, но по гр.д. № 67/2022 г. определението е постановено 5 месеца след постъпване на писмения отговор, а по гр.д. № 79/2023 г. – 8 месеца след това. Съдиите съставят проект на доклад, който се съобщава на страните, като се произнасят по доказателствата и доказателствените искания.

Първото открито съдебно заседание за разглеждане на делото обикновено се насрочва в рамките на месец, месец и половина от датата на постановяване на определението по чл. 140 от ГПК. Заседанията се провеждат ритмично, отлагат се през около един месец, с изключение на периода на съдебната ваканция. Отлагането на заседания е свързано най-вече с допускане и събиране на доказателства, неизпълнени или непредставени в срок заключения от вещите лица, по поискани от страните експертизи или допуснати допълнителни задачи по тях. По-рядко съдебни заседания се отлагат поради нередовна процедура по призоваване на страни или други участници в процеса. В първото редовно открито съдебно заседание съдията извършва устен доклад по делото, по който се изслушват становища и възражения на страните.

Постъпващите по делата книга се администрират в срок от 2-3 дни, понякога до седмица. Съдът се е произнасял своевременно по процесуалните искания на страните по делата.

Прието е, че повечето производства приключват в едно или две съдебни заседания. В последното съдебно заседание, след приключването на устните състезания, съдиите посочват деня, в който ще се произнесат с решение. Посочено е, че това действие, което по принцип дисциплинира съда да постанови съдебния акт в предвидените процесуални срокове, не винаги води до този

резултат. Констатира се постановяване на решения значително време след посочената дата, включително след изтичане на определения процесуален срок по чл. 235, ал. 5 ГПК.

Установено е, че неприключилите към момента на проверката граждански дела, образувани преди 01.01.2024 г., са общо 95, като по-голямата част от тях са образувани през второто полугодие на 2023 г. Производствата по проверените дела са продължили по-дълго по обективни, но преди всичко по субективни причини. Това се е наложило поради оставяне на исковата молба без движение с указания за отстраняване на нередовностите; отклонение в предмета на делото поради предявяване на насрещен иск, несвоевременно изготвяне на заключението по назначената от съда експертиза.

Констатирано е, че проверка по редовността на исковата молба е извършвана в рамките на няколко дни. Разпореждането по чл. 131 ГПК е постановявано от 4-10 дни до месец, месец и половина след приключване на проверката по редовност и допустимост на иска, респ. след отстраняване на констатирани нередовности на исковата молба. По гр.д. № 199/2022 г. разпореждането по чл. 131 от ГПК е постановено от съдията-докладчик 9 месеца след образуване на делото.

Размяната на книгата обикновено продължава около месец-два, считано от издаване на разпореждането по чл. 131 ГПК до изтичане на едномесечния срок или до депозиране на отговор на исковата молба.

Формиран е извод, че основна причина за забавяне на производствата е срочността на съдиите при постановяване на определение по чл. 140. Установени сериозни периоди на бездействие от страна на докладчиците по делата – по гр.д. № 183/2022 г. определението е постановено 6 месеца след постъпване на писмения отговор; по гр.д. № 199/2022 г. – 6 месеца след това; по гр.д. № 239/2022 г. – 5 месеца след това; по гр.д. № 339/2022 г. – 9 месеца след това; по гр.д. № 448/2022 г. – 6 месеца след постъпване на писмения отговор; а по гр.д. № 152/2023 г. – 5 месеца след постъпване на писмения отговор.

Констатирано е, че първото открито съдебно заседание за разглеждане на делото е насрочвано в рамките на 2-3 месеца.

При анализа на проверените спрени и спирани производства не е направен категоричен извод, че делата са своевременно администрирани, с оглед проверка на обстоятелството дали е налична причина за тяхното възобновяване. По всички проверени дела причина за спирането е приключване на друго висящо

производство с преюдициално значение. Съдът е извършвал периодични проверки относно статуса на обуславящото производство и при констатиране на влязъл в сила съдебен акт е възобновявал производството, но справките по движението на преюдициалното дело са неясни.

За двете години на проверявания период в РС – Луковит е отменен хода по същество само по 1 дело. По провереното дело не се установи значително забавяне на производството по причина единствено и само на отмяната на хода по същество. Съдът своевременно е възобновил производството и е насрочил открито съдебно заседание в кратък срок – 1 месец. Прието е, че наличието на само едно дело с отменен ход по същество през проверявания период показва добра предварителна подготовка по делата и задълбочено проучване на книгата преди съдебно заседание от страна на докладчиците.

Като обща констатация по делата, разглеждани по реда на Глава двадесет и пета от ГПК „Бързо производство“, се установи, че при образуване на делата и квалифицирането им по този ред съдът е изградил добра практика съгласно чл. 310 и сл. от ГПК. Делата са обозначени с жълт етикет съгласно разпоредбата на чл. 82, ал. 5 от ПАС. По реда на бързото производство освен описаните в чл. 310, ал. 1, т. 1-5 от ГПК иски се разглеждат и такива, чието разглеждане в бързо производство е уредено в закон. Съгласно разпоредбата на чл. 146, ал. 2 от СК по реда на бързото производство се разглеждат и исковите за издръжка. Анализът на проверените дела показал, че същите са образувани в деня на постъпване на исковата молба и своевременно са администрирани. Разпореждането по чл. 311, вр. чл. 131 ГПК е постановявано в същия или следващия работен ден от образуване на делото. По някои от делата е постановявано разпореждане по чл. 131 ГПК, а не по чл. 311 ГПК. След извършената размяна на книга съдът е постановявал разпореждане по чл. 312, ал. 1 ГПК в същия ден, най-късно на следващия ден. По проверените дела се констатира, че е спазена разпоредбата на чл. 312, ал. 1, т. 1 от ГПК – т.е. делото да бъде насрочено за дата, не по-късно от 3 седмици с изключение на съдебната ваканция. Решенията са постановени в срока по чл. 316 ГПК или няколко дни след този срок. Съдът е посочвал деня, в който ще обяви решението си в съответствие с разпоредбата на чл. 315, ал. 2 от ГПК.

Делата, образувани по Закона за защита от домашно насилие, са своевременно администрирани. При необходимост от издаване на заповед за незабавна защита това е ставало още в деня на образуване на делото. Делата са образувани в деня на постъпване

на молбата в съда и с определението, с което е разпореждал издаване на заповед за незабавна защита, съдията незабавно е насрочвал о.с.з в срок до един месец, в съответствие с разпоредбата на чл. 12, ал. 1 ЗЗДН. При искания за издаване на заповед за незабавна защита съдът е постановявал определенията незабавно в деня на образуване на делата. По преобладаваща част от проверените дела съдът е произнасял решението си в открито заседание съгласно разпоредбата на чл. 15, ал. 1 от ЗЗДН, с изключение на гр.д. № 247/2022 г. и гр.д. № 16/2023 г.

Проверката на делата, образувани по Закона за закрила на детето, установи, че със съдебен акт от същия или следващия ден от постъпване на искането делото е насрочвано за разглеждане в открито съдебно заседание. По всички проверени дела се спазва разпоредбата на чл. 28, ал. 1 Закона за закрила на детето, съгласно която исканията за настаняване на дете в семейство на роднини или близки, в приемно семейство или в специализирана институция са подсъдни на районния съд по настоящ адрес на детето. Първото открито съдебно заседание е провеждано в рамките на месец от постъпване на искането в съда, с изключение на периода, съвпадащ със съдебната ваканция. По някои от проверените дела решенията са обявени в същия ден, в който е даден ход по същество. Спазен е законоустановения едномесечен срок по чл. 28, ал. 4 от Закона за закрила на детето, като и разпоредбата на чл. 28, ал. 5 от ЗЗДетето, като е посочван срока за настаняване.

Производствата по подадените молби за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390 от ГПК се образуват и администрират съобразно чл. 80, ал. 1, т. 2 ПАС. През двете години на проверявания период в РС – Луковит са образувани само 2 дела по чл. 390 от ГПК. Проверените дела са образувани в деня на постъпване на молбата и са разпределени незабавно на дежурен съдия. По едно от делата съдията се е произнесъл в деня на образуването му, а по другото – на следващия ден. И по двете дела съдът е определил срок от 1 месец за предявяване на бъдещия иск, но не е посочил датата, от която започва да тече този срок. Прието е, че съдиите следва да съобразяват разпоредбата на чл. 390, ал. 3, изр. първо ГПК и т. 1 на ТР № 6/2013 г. от 14.03.2014 г., постановено по т.д. № 6/2013 г. на ОСГТК на ВКС, съгласно които срокът по чл. 390, ал.3, изр. първо ГПК за предявяване на бъдещия иск тече от постановяване на определението за допускане на обезпечението, освен при не спазен от съда срок по чл. 395, ал, 2 ГПК, като в тези случаи срокът за предявяване на бъдещия иск тече от връчване на определението. Посочено е, че определенията по чл. 390 от ГПК за допускане на исканото обезпечение са подробни и показват

обективната преценка на съда за наличието на предпоставките по чл. 391 от ГПК. Наложено е обезпечение е до размера на цената на бъдещия иск. Определенията съдържат указания до бъдещия ищец за последствията при непредставяне на доказателства за предявяване на иска, касаещи служебната отмяна на допуснатото обезпечение. Проверката е установила, че е спазвана разпоредбата за родова и местна подсъдност, регламентирана в Глава тридесет и четвърта от ГПК. При получаване на обезпечителната заповед се отразяват трите имена на получателя и датата на получаване.

Проверката на частните граждански дела, образувани по реда на заповедното производство по чл. 410 и 417 ГПК, е установено, че са образувани в деня на постъпване на заявлението и са разпределяни на същата дата. Анализът на проверените частни граждански дела по чл. 410 от ГПК е показал, че по всички производства е спазена местната подсъдност по чл. 411, ал. 1 от ГПК. След изменението на ГПК, ДВ бр. 50/2015 г., е извършвана служебна проверка на местната подсъдност, чрез справка по Наредба № 14/2009 г. за постоянен адрес на длъжника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 411, ал. 1 ГПК. В повечето случаи по проверените дела съдиите не са спазили тридневния срок по чл. 411, ал. 2 от ГПК за разглеждане на заявлението в разпоредително заседание и издаване на заповед за изпълнение. Това са: ЧГД № 272/2022 г. на съдия Вълчев, по което произнасянето на съда е след 20 дни; ЧГД № 61/2023 г. на съдия Вълчев – произнасяне след 10 дни; ЧГД № 2293/2023 г. на съдия Вълчев – произнасяне след 17 дни; ЧГД № 316/2023 г. на съдия Кирчева – произнасяне след 17 дни и ЧГД № 353/2023 г. на съдия Кирчева – произнасяне след 10 дни.

Анализът на проверените частни граждански производства по чл. 417 от ГПК е показал, че при подадено заявление за издаване на заповед за изпълнение на основание чл. 417 от ГПК съдът е издавал заповедта в 3-дневен срок от образуване на делото с изключение на: ЧГД № 287/2022 год. на съдия Венцислав Вълчев, по което произнасянето на съда е след 14 дни; ЧГД № 398/2022 г. на съдия Владислава Цариградска – произнасяне след 5 дни; ЧГД № 37/2022 г. на съдия Владислава Цариградска – произнасяне след 6 дни; ЧГД № 115/2023 г. на съдия Владислава Цариградска - произнасяне след 13 дни; ЧГД № 85/2022 г. на съдия Мая Кирчева - произнасяне след 30 дни.

За делата, образувани на основание чл. 417, т. 2 ГПК, съдът при преценка на редовността от външна страна на представеното извлечение от счетоводни книги на банките е проверявал дали е

спазено изискването на т. 18 от ТР № 4 от 18.06.2014 г. по тълк. дело № 4/2013 г., ОСГТК на ВКС – упражненото право на банката да направи кредита предсрочно изискуем да е съобщено на длъжника. Изключение от това правило са: ЧГД № 287/2022 г. на съдия Венцислав Вълчев, ЧГД № 311/2022 г. на съдия Венцислав Вълчев и ЧГД № 252/2023 г. на съдия Мая Кирчева. По изброените дела заявител е търговска банка, която не е представила уведомление за предсрочна изискуемост на кредита.

По всички проверени дела се поставя печат върху документа, послужил като основание за издаване на заповед за незабавно изпълнение и върху самата заповед, като в него се попълва само името на длъжника, подпис и дата на получаване на съобщението от заявителя, което не отговаря на задължението на съда по чл. 418, ал. 2, изр. второ от ГПК. Съгласно цитираната разпоредба съдът следва да направи надлежно отбелязване върху цитираните по-горе документи, което да съдържа издаването на изпълнителен лист, срещу кого и сумата, за която е издаден.

След влизане на заповедта за изпълнение в сила, на основание чл. 416 ГПК, съдът е издавал изпълнителен лист с изрично разпореждане на съдията-докладчик. Върху заповедта за изпълнение на парично задължение се полага печат на съда, който не се попълва с необходимите данни, с изключение на две от проверените дела – ЧГД № 316/2023 г. и ЧГД № 353/2023 г., и двете на доклад на съдия Мая Кирчева, при които е положен печат, в който е попълнено името на длъжника. По всички проверени дела по чл. 417 от ГПК се констатира отбелязване за издадения изпълнителен лист върху заповедта за изпълнение, както и върху представения документ, което е задължение на съда по чл. 418, ал. 2, изр. второ от ГПК.

Подадените срещу постановените решения въззивни жалби са администрирани своевременно след постъпването им в съда. Съдът се е произнасял с разпореждане за връчване на препис от жалбата на другата страна обикновено в деня на постъпването ѝ с указания за подаване на отговор в двуседмичен срок. Когато жалбата е оставяна без движение, на подателя е изпращано съобщение с точни указания както за констатираните пропуски, така и за последиците от неизпълнението им. Съдът е следял за изтичане на срока за отговор, след което в кратки срокове е разпореждал изпращане на жалбата и делото на въззивния съд.

При проверката по движението и приключването на граждански дела в установените срокове е направен извод, че съдиите в РС - Луковит полагат системни усилия за ритмично

разглеждане на делата с цел приключването им в кратък срок, в резултат на което голяма част от тях приключват в 3-месечен срок.

Проверката по показател срочност при постановяване на съдебните решения е установила, че през проверявания период съдиите от РС – Луковит по немалък брой дела са допуснали значителни просрочия – от 4-5 месеца до 1 година и 10 месеца след изтичане на законовия 1-месечен срок по чл. 235, ал. 5 от ГПК. През 2022 г. с просрочие над 3 месеца са обявени общо 28 решения, от които 15 на съдия Венцислав Вълчев и 13 на съдия Мая Кирчева. През 2023 г. с просрочие над 3 месеца са обявени общо 35 решения, от които 21 на съдия Венцислав Вълчев, 13 на съдия Мая Кирчева и 1 на съдия Владислава Цариградска. Като обективна причина за допуснатите просрочия е прието обстоятелството, че съдиите в Районен съд – Луковит нямат специализация по материя и разглеждат както граждански, така и наказателни дела при 100 % натовареност, в т.ч. и председателят на съда, който е ангажиран и с административна дейност. Посочено е, че през 2022 г. съдия Мая Кирчева в продължение на 2 месеца е била в отпуск поради временна неработоспособност, а след 25.05.2023 г. съдиите са работили в намален състав поради преместването на съдия Владислава Цариградска в Окръжен съд – Плевен. Прието е, че съдиите от РС – Луковит следва да постигнат по-добра организация и да положат повече усилия за срочното обявяване на решенията в съответствие с изискванията на процесуалния закон.

Проверката на съдебните актове по реда на инстанционния контрол е установила, че броят на обжалваните съдебни актове не е значителен. По-голямата част от актовете през двете години са потвърдени от горната инстанция. Не са констатирана противоречива практика в правораздавателната дейност по граждански дела.

Проверяващият екип е установил, че дадените с Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-01-29/12.05.2016 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет препоръки не са изпълнени в цялост.

От извършената проверка по образуването, движението и приключването на делата в установените срокове, както и от извършената проверка по организацията на административната дейност на Районен съд – Луковите е направен извод за добра организация на работата както на председателя и съдиите, така и на съдебните служители.

Дадени са следните препоръки: Административният ръководител на Районен съд – Луковит, съобразно правомощията си по чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт да предприеме

следните мерки за своевременното администриране на делата и приключването им в установените срокове: да осъществява контрол по администрирането на гражданските дела, като изисква служба „Съдебно деловодство“ ежемесечно да извършва проверка на делата, които не са насрочени, и докладва резултата на председателя на съда; да изисква извършване на ежемесечни справки по движението на преюдициалните производства, съдържащи ясни данни за статуса им, които да се прилагат при докладване на спрените дела; да осъществява контрол по приключването на гражданските дела, като изисква от служба „Съдебно деловодство“ ежемесечни справки относно обявените за решаване дела, по които няма постановен съдебен акт; Административният ръководител на Районен съд – Луковит да свика общо събрание на съдиите, на което да се обсъдят причините и се предприемат подходящи мерки: за оптимизиране срочността при постановяване на разпореждането по чл. 131 от ГПК и определението по чл. 140 от ГПК, като се приемат времеви стандарти с цел спазване на изискването за разглеждане и решаване на делата в разумен срок; да се уеднакви наименованието на акта по чл. 312 от ГПК и се обсъди необходимостта от изрично произнасяне относно процесуалния ред, по който се разглежда съответния спор; да се преодолее забавянето при произнасяне с краен съдебен акт по делата, образувани по общия исков ред и заповедните производства.

През отчетния период не са извършвани проверки от ИВСС и ВСС в останалите районни съдилища.

7.9. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ВЪЗНИКНАЛИ ПРОБЛЕМИ В РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

РС – ЛОВЕЧ е установен в съдебна палата, предоставена за стопанисване от ВСС на Окръжен съд гр. Ловеч. Осъществено е добро разпределение на съдийските кабинети, канцеларии, стаи на служителите и заседателни зали. Всеки съдия е в самостоятелна стая, обезпечена с компютър, принтер и обзавеждане. Всички служители са по двама в канцелария, а съдебните заседания се провеждат в 4 зали, оборудвани с компютри и лазерни принтери.

През 2024 г. е извършен ремонт на кабинета на съдиите по вписванията и този на ДСИ.

През 2024 г. са купени 5 броя компютърни конфигурации, 13 броя UPS, 9 броя персонални принтери, 4 броя МФУ, 1 брой скенер, 1 брой копирна машина, 10 броя климатици. Отделно от изброената техника от ВСС са предоставени на съда 7 броя компютърни конфигурации и 9 броя преносими компютри.

Съдът разполага с операционни системи Windows, както и с програми за „Личен състав“, „Конто“, „Апис“, „Jes“, „NForce“ и ЦАИС „Съдебен статус“.

Изградена е и функционира локална мрежа, която свързва наличните компютри и която улеснява работата и взаимодействието на служителите и съдиите, както и достъп на всички до правно-информационната система „Апис“. Стриктно се прилага по отношение на разпределението на делата Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

Активно се поддържа и сайта на съда в Интернет, на който съгласно изискването на ЗСВ се публикуват незабавно постановените от съда актове, с изключение на тези по наказателни дела, по които е наложено съответно наказание. Тези актове се публикуват след получаване на уведомление от прокуратурата, че наложеното наказание е приведено в изпълнение. Своевременно се публикуват на сайта на съда и графика за насрочените съдебни заседания, както и друга полезна за гражданите информация, касаеща дейността ни.

РС – ТРОЯН не разполага със самостоятелна сграда, а е разположен в едноетажна сграда, свързана със сградата на Община Троян. Сградата е построена през 1972 г. С Решение №564/27.12.1994 г. на МС е предоставена безвъзмездно за нуждите на РС – Троян и РП – Троян. За сградата е издаден Акт за държавна собственост №1897/29.04.2005 г. РС Троян разполага с 2 съдебни зали, напълно оборудвани 15 кабинета и деловодства, както и самостоятелни помещения за архив, регистратура за класифицирана информация и съхраняване на веществени доказателства. В обособена част от сградата, с отделен вход, се помещават Службата по вписвания и Държавен съдебен изпълнител. Като цяло площта, с която разполагаме е крайно ограничена.

През 2013 г. е оборудвана регистратура за класифицирана информация. Липсва обособена стая за адвокати.

През отчетния период е извършена смяна на пет интериорни врати на работни кабинета със средства от издръжката на РС – Троян.

През годината е купено ново офис обзавеждане за оборудване кабинета на председателя, съобразено с утвърдените от ВСС лимити. Средствата са отпуснати от ВСС по бюджетната сметка на РС – Троян.

РС – Троян е обезпечен и оборудван с необходимата техника, софтуерни продукти и сървъри, които се използват успешно, поддържат се и се актуализират.

Съдът разполага с 31 компютърни системи:

- за магистрати – 5 броя;
- съдия по вписванията – 1 брой;
- държавен съдебен изпълнител – 1 брой;
- за съдебни служители – 18 броя;
- за съдебни зали – 6 броя.

Съдът разполага и със 7 лаптопа, 17 принтера, 3 мултифункционални машини „XEROX“, 4 мултифункционални устройства, 6 скенера и 3 бр. сървъри, които са настроени по всички ИТ правила за достъп, изискващи ползване на потребителски имена и пароли за правилното и точно функциониране на компютърната мрежа, и спазване правилата за сигурност в мрежова среда. Работните места са технически обезпечени за нормалната работа на всички съдии и служители.

По програма ФАР е изградена структурна кабелна мрежа между компютрите в системата, достъп до която имат всички работни места и е улеснено прехвърлянето на данни между различните служби.

В залите са монтирани и функционират нормално звукозаписни системи, които гарантират спокойното и точно отразяване на протоколите от съдебните заседания, както и монитори пред залите даващи подробна информация за текущите и предстоящи дела. Обособени са 2 броя работни места оборудвани с компютри и монитори за преглеждане на приложения по делата електронни носители с видео и звукови записи.

Съдът е оборудван с цифрова телефонна централа „Сименс“.

През 2024 г. е предоставена следната техника:

- 6 броя компютърни конфигурации по Договор № ВСС-10197 от 29.07.2024 г. с „Контракс“ АД и в изпълнение на инвестиция „Укрепване, доразвитие и надграждане на ЕИСС“, част от НПВУ на РБ, с финансовата подкрепа на ВМУ на ЕС.

- 5 броя преносими компютри „Lenowo ThinkPad“ по Договор № ВСС-10330/01.08.2024 г. с „Лирекс БГ“ ООД финансирани от ЕС по „Плана за възстановяване и устойчивост“.

През отчетния период е купен 1 бр. скенер „Brother“ за нуждите на регистратурата на съда и 1 бр. преносим компютър със средства предоставени от ВСС.

Работещи програми:

- „Единна информационна система на съдилищата“ разработена от „Информационно обслужване“ АД, въведена в експлоатация от месец август 2020 г.;

- програма за управление на съдебните дела: САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД – клон гр. Варна, въведена в експлоатация през 2008 г., която се използва за отразяване на потока на документи;

- Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ на „Технологика“ ЕАД, въведена в експлоатация от м. септември 2022 г.

- счетоводна програма – „КОНТО“;

- програма за управление на човешките ресурси – „АПАДИН“;

- Правно-информационна система – „АПИС“;

- Деловодна програма „JES“ за съдебно-изпълнителната служба разработена от екипа на доц. Еди Чакъров въведена в експлоатация през 2011 г.

- Информационна система NForce за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение в експлоатация от 2023 г., разработена от „Нотарис“ ЕООД

- Софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст и съпътстващи системи за обработка финансиран по оперативна програма „Добро управление“ внедрен през 2023 г.

Всички налични програми се актуализират редовно, непосредствено след излизане на най-новата версия към момента, което гарантира отстраняването на някои пропуски и липса на функционалност на отделни програмни модули.

РС – ТЕТЕВЕН се помещава в сградата Съдебна палата, с адрес: ул. „Христо Ботев“ № 3А. Сградата е собственост на ВСС и предоставена за нуждите на Районен съд Тетевен и Районна прокуратура-Ловеч-ТО – град Тетевен, като правата за управление и стопанисване са на Председателя на РС-Тетевен. Съгласно направеното разпределение през 2022г. помещенията в сградата са разпределени както следва:

- работни кабинети: за РС-Тетевен – 12 бр., за ДСИ – 2 бр., за Служба по вписвания – 1 бр., за ОЗ „Охрана“ Ловеч – 1 бр., за РП-Ловеч, ТО-Тетевен – 7 бр.;

- съдебни зали – 2 бр.;
- други: учрежденски архив – 1 бр., адвокатска стая – 1 бр., РКИ – 1 бр., стая за довеждане на задържани лица – 1 бр.;

През 2024 г., въз основа на Заповед № 3-599/15.07.2024 г. на Началник ОЗ Охрана Ловеч е извършено охранително обследване на сградата за резултатите от което е съставен Протокол от 16.07.2024 г. Дадени са следните препоръки и мерки за подобряване сигурността на сградата:

- Да се ремонтира помещението за задържани лица и приведе във функционално състояние. Предприети са действия и през месец август 2024 г. е направено искане до Комисия „УС“ при ВСС от спешен и неотложен текущ ремонт в размер на 1 505. 00 лева. В резултат на това средствата са отпуснати и препоръката е изпълнена съгласно сключен Договор № 7/12.09.2023 г. с изпълнител „Еврострой-Генади Христов“ ЕООД, за което е уведомено ОЗ „Охрана“ – Ловеч с писмо изх. № 2667/13.12.2024 г.;

- По възможност, при наличие на финансов ресурс, да се изгради цялостна система за видеонаблюдение на сградата и да се обособи помещение за принудително доведените лица в обекта. Тези препоръки са включвани и в Протоколи от предходните две години, за което са искани средства по надлежния ред, но не са одобрени.

През последните три години са изпратени мотивирани искания от Районен съд – Тетевен до Комисия „УС“ при ВСС с изх. № 2165/30.10.2022 г., изх. № 2162/30.10.2023 г. и изх. № 2316/30.10.2024 г., като са заявявани потребности от средства за извършване на текущи ремонти на сграда Съдебна палата, но до настоящия момент не са одобрени.

Във връзка с приетия ЗДБ на РБ за 2024 г. рестриктивен бюджет на съдебната власт, са уведомени с писмо изх. № ВСС-10533/09.08.2024 г., че разходите за текущи ремонти през 2024 г. са редуцирани и не попадат в обхвата на одобрените искания за текущи ремонти в сгради на съдебната власт. Налице е необходимост от същите и следва да се заявят за 2025 г.

По отношение на основните ремонти, от които се нуждае сградата, са изпращани ежегодни искания до Комисията от страна на РС-Тетевен през 2022 и 2023 г. с цел включването им в инвестиционната програма на ВСС. Необходимостта от такива ремонти включва:

- Основен ремонт на покрив и прилагане мерките по Техническия паспорт от 2022 г.

- Енергийна ефективност и прилагане мерките по Техническия паспорт от 2022 г. и Протоколи от извършено охранително обследване на сградата от 2022 и 2023 г.

През изминалите 2022 г. и 2023 г. няма постигнати резултати по поставения проблем, което е довело до значително влошаване на състоянието на сградата. Председателят на Районен съд – Тетевен е предприел действия, като през 2024 г. е възложил изготвянето на следните становища:

- Становище относно фазите, обема и процедурите на проектиране и одобряване на проект „Промяна на покривна конструкция на сграда „Съдебна палата“ гр.Тетевен от арх. Елица Йоткова-Петкова.

- Становище и остойностяване на СМР и изготвяне на КСС по реконструкция и промяна на покривната конструкция на сграда „Съдебна палата – Тетевен“ от вещо лице инж. Румен Минчев.

- Становище и остойностяване на СМР и изготвяне на КСС по мерки за енергийна ефективност на сграда „Съдебна палата – Тетевен“ от вещо лице Румен Минчев.

От представените становищата стойността на проектирането и основните ремонти е:

- Проектиране и одобряване на проект: 33 241 лева с ДДС и

- Реконструкция на покрив 121 506 лева, топлоизолация на сградата 109 058 лева и подмяна на дограма 97 812 лева или общо 328 376 лева с ДДС.

Тези становища бяха изпратени на Комисия „УС“ към СК на ВСС, в резултат на което бяха взети решения по Протокол № 13, т.1 от проведено заседание на 27.06.2024 г., за включване в Инвестиционната програма за 2025 г. обектите: „Основен ремонт на покрива на Съдебна палата – Тетевен“ с прогнозна стойност 121 506 лева, „Изготвяне на инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на покрива на Съдебна палата – Тетевен“ с прогнозна стойност 28 000 лева и „Изготвяне на оценка на съответствието и оценка за енергийна ефективност, упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол на строеж „Основен ремонт на покрива на Съдебна палата – Тетевен“, с прогнозна стойност 5 000 лева.

През 2024 г. е актуализирано старото и прието ново Пожарно досие за сградата.

Сградата, в която се помещава **РС-ЛУКОВИТ** е двуетажна и е построена през 1950 г. за нуждите на данъчната администрация, а след преустрояването ѝ за съдебна палата преди около четиридесет години, в нея не са правени конструктивни

преустройства. Съдебната сграда не е функционално пригодена с оглед броя на работещите в нея лица и спецификата на правосъдната дейност. Налице е недостиг на работни помещения, съществуващите не отговарят на изискванията за минимална работна площ, функционалност, сигурност и техническа пригодност.

Състоянието на сградата не предполага здравословни и безопасни условия на труд и не съответства на изискванията за достъпност и сигурност.

На 20.10.2020 г. влезе в сила Разрешение за строеж № 35/17.09.2020 г., издадено от Община Луковит, с което се разрешава на Висш съдебен съвет с адрес. гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, за нуждите на Районен съд гр. Луковит, ул. „Раковска“ № 6, в качеството на възложител, видно от Акт за частна държавна собственост № 3061 от 21.03.2019 г., вписан под номер 139, том I на Служба по вписванията при Районен съд Луковит, да извърши строителството на обект: „Основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин камък“ № 2 и преустройството и за нуждите на Районен съд гр. Луковит“, който имот представлява - УПИ IX, кв. 65 по Регулационния план на град Луковит, ПИ с идентификатор 44327.502.2205 по кадастралната карта на града, с административен адрес: гр. Луковит, ул. „Милин камък“ № 2, съгласно одобрен от главния архитект на Община Луковит проект под № 40/17,09.2020 г. с части: Архитектура, Конструктивна, ВиК, Електро, ОВК, ЕЕ с оценка за съответствие, Геодезия, Пожарна безопасност и ПУСО.

С Решение от 20.01.2022 г. Пленума на Висшия съдебен съвет, е възложил на Административния ръководител на Районен съд – Луковит, да упражни правомощията си по чл. 5, ал. 2, т. 7 от Закона за обществените поръчки, като организира, проведе и възложи обществена поръчка с предмет „Основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин камък“ № 2 и преустройството ѝ за нуждите на Районен съд –Луковит“, включително като изготви и сключи споразумение по реда на чл. 8 от Закона за обществени поръчки с Министерство на икономиката и индустрията.

Във връзка с изготвения от ДЗЗД „Горна Оряховица 2015-2020“ работен проект за обект „Основен ремонт и преустройство на съществуваща административна сграда разположена в УПИ IX за общ. нужди, кв. 65 с идентификатор 44327.502.2205 по КККР на гр.Луковит за нуждите на Районен съд гр. Луковит“, с възложител Районен съд гр. Луковит, е проведена процедура за избор на

изпълнител за извършване на предвидените в проекта строително-монтажни работи.

В срока за подаване на заявления за участие /07.11.2022 г. вкл./, не е подадено нито едно заявление за участие, поради което и на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, от страна на възложителя Районен съд – Луковит, е взето решение за прекратяване на обществената поръчка. На основание чл. 36, ал. 1 и 36а, ал. 1 от ЗОП, решението е било публикувано в Регистъра на обществените поръчки и на профила на купувача.

След отправено искане до ВСС са осигурени средства за сключване на договор с ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“, с предмет: Извършване на актуализация на цените на видовете строително-монтажни работи, съобразени с тези към октомври 2022 г., към проект: „Основен ремонт и преустройство на съществуваща административна сграда разположена в УПИ IX за общ. нужди, кв. 65 с идентификатор 44327.502.2205 по КККР на гр. Луковит за нуждите на Районен съд гр. Луковит“ – с възложител Районен съд гр. Луковит.

На 12.01.2023 г., в гр. Луковит, между Районен съд – Луковит и Обединение ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“, е сключен договор с предмет: актуализация на количествено-стойностната сметка на изготвения и одобрен инвестиционен проект за извършване на основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин камък“ № 2 и преустройството ѝ за нуждите на Районен съд гр. Луковит в част „Количествено-стойностна сметка“, с мотивирана обосновка на променените единични цени.

През месец ноември 2024 г. за втори път е проведена процедура за избор на изпълнител за извършване на предвидените в проекта строително-монтажни работи, като на 08.11.2024 г. в ЦАИСЕОП беше публикувана обявата по процедурата. В срока за подаване на заявления за участие, са подадени две заявления за участие. Процедурата за избор на изпълнител все още не е приключило.

8. ВЗЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА В РАЙОННИТЕ И ОКРЪЖНИЯ СЪД.

С цел подобряване организацията и качеството на работата в Окръжния съд, през отчетния период Административния ръководител на Окръжен съд Ловеч е издал следните заповеди:

Със Заповед № 4/11.01.2024 год., считано от 12.01.2024 г. се създава следната организация на работа на съдебния помощник: 1.

Съдебният помощник да подпомага дейността на съдиите, съгласно график към заповедта. 2. Всяка седмица съдебният помощник подпомага дейността на съдията, с който е определен да работи като след приключване на графика, следва да се изготви нов график за следващ период.

Със Заповед № 5/11.01.2024 год. е определено старшинството на съдиите при Ловешки окръжен съд.

Със Заповед № 6/11.01.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч, което е проведено на 11.01.2024 г. от 15.30 часа при дневен ред: 1. Попълване списъка на съдебни заседатели за Районен съд гр. Троян. 2. Други.

Със Заповед № 8/16.01.2024 год. е определена комисия, която да извърши годишна проверка на Регистратурата за класифицирана информация при Окръжен съд Ловеч.

Със Заповед № 9/16.01.2024 год. е определена комисия, която да извърши следните задачи в срок до 30.06.2023 г.: За първи и единствени екземпляри /оригинали на документи и материали, носители на класифицирана информация с изтекли срокове на защита и премахнати нива на класификация. За втори и следващи екземпляри и копия на материали, съдържащи класифицирана информация, за които е отпаднала необходимостта от ползването им.

Със Заповед № 10/16.01.2024 год. е назначена комисия, която в срок до 12.02.2024 г. да извърши инвентаризация на делата за предходната 2023 година.

Със Заповед № 11/16.01.2024 год. е назначена комисия, която в срок до 30.03.2024 г. да извърши подбор на материалите за унищожаване след разглеждане на всички граждански, търговски и наказателни дела, които са били архивирани през 2013 година.

Със Заповед № 12/16.01.2024 год. е назначена комисия, която в срок до 30.06.2024 г. да извърши подбор на материалите за унищожаване след разглеждане на всички прекратени и пререгистрирани фирмени дела – еднолични фирми; колективни фирми; дружествени фирми; еднолични търговци; ООД; ЕООД; АД; СД и кооперации, които са били архивирани през 2013 година.

Със Заповед № 13/16.01.2024 год. е назначена комисия, която да извърши ликвидация на бракуваните негодни материални активи след извършената инвентаризация към 31.12.2023 година.

Със Заповед № 14/16.01.2024 год. е заповядано да бъде издаден цифров сертификат на Цветелина Михайлова – съдебен деловодител при Окръжен съд – Ловеч, за извършване на действия по автентикиране и работа с ЕИСС.

Със Заповед № 20/05.02.2024 год. е свикано общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч при дневен ред: 1. Обсъждане и изготвяне на становище по направени предложения в доклад на работна група от съдии във ВКС относно разрешаване на проблеми при случайното разпределение на делата; 2. Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Троян; 3. Други.

Със Заповед № 21/05.02.2024 год. е обявен конкурс за длъжността „съдебен секретар” по чл.67, ал.1, т.1 от КТ в Окръжен съд гр. Ловеч – една щатна бройка.

Със Заповед № 27/07.02.2023 год. са утвърдени Вътрешни правила за организация на работната заплата в Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 22/05.02.2024 год. е утвърден Оперативен план за дейността на Окръжен съд – Ловеч за 2024 година.

Със Заповед № 23/05.02.2024 год. са утвърдени Вътрешни правила за съставяне, водене и съхранение на трудовите досиета на съдиите и съдебните служители в администрацията на Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 24/06.02.2024 год. е определен РС-Тетевен да вземе участие в Общо събрание, заедно с РС-Луковит за изслушване на единствения кандидат за заемане на длъжността административен ръководител – председател на РС-Луковит.

Със Заповед № 25/07.02.2024 год. е утвърдена Организационната структура на администрацията в Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 27/08.02.2024 год. е подновен цифров сертификат на Магистрати и Съдебни служители при Окръжен съд – Ловеч, съгласно приложения списък.

Със Заповед № 30/19.02.2024 год. е заповядано в регистратурата и деловодството на Окръжен съд гр. Ловеч да се водят на електронен и/или хартиен носител определени книги и регистри.

Със Заповед № 31/20.02.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч при дневен ред: 1. Обсъждане Доклад от извършената проверка на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. на комисията от Апелативен съд гр. В.Търново и 2. Други.

Със Заповед № 32А/22.02.2024 год. е прекратено трудовото правоотношение с Христина Николаева Христова, на длъжност: „Съдебен секретар”.

Със Заповед № 33/21.02.2024 год. е назначена комисия по предписание, която да извърши проверка на помещението киносалон за ел. хранване.

Със Заповед № 40/05.03.2024 год. и във връзка със заповед № 21/05.02.2024 г., с която е обявен конкурс за назначаване на съдебен служител за длъжността „съдебен секретар“ по чл.67, ал.1, т.1 от КТ в Окръжен съд гр. Ловеч – 1 /една/ щатна бройка е възложено на системен администратор при Окръжен съд гр. Ловеч, да извърши избор на членове на комисия за провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител за длъжността.

Със Заповед № 41/06.03.2024 год. е назначена комисия за провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител по чл.67, ал.1 т.1 от КТ – 1 /една/ щатна бройка „съдебен секретар“.

Със Заповед № 42/07.03.2024 год. е напомнено на съдиите: 1. Да спазват стриктно и пълно процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок; 2. Да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а НПК, съответно сроковете за насрочване на делата по ГПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела – Бързи производства; 3. Да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; 4. Да прилагат процесуалните способности за назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав; определяне на резервни дати; 5. Своевременно да изготвят съдебните актове и мотиви към присъдите; 6. Да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплиниращи средства по отношение на страните по делото, вещи лица, свидетели и други участници в процеса; 7. Да упражняват правото си на самоотвод своевременно (непосредствено след образуване на делото или възникване на основанието); 8. Да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2019 година, както и за несвършените дела със срок на разглеждане над 1 година.

Със Заповед № 44/11.03.2024 год. е изменена заповед № 21/05.02.2024 г. за обявяване на конкурс за съдебен служител за длъжността „съдебен секретар“ в Окръжен съд гр. Ловеч в частта на т. 3, „Начин на провеждане на конкурса за длъжността“, абзац пети, т. 2 - писмен изпит /писане на текст под диктовка, представляващ проверка на практическите умения за бързо, точно и граматически правилно записване на текст/. Допълнена е т. 2

Със Заповед № 45/11.03.2024 год., с която е обявен конкурс за назначаване на съдебен служител за длъжността „съдебен

секретар“ по чл.67, ал.1, т.1 от КТ в Окръжен съд гр. Ловеч – 1 /една/ щатна бройка след заявление за отвод на председателя на комисията за провеждане на конкурс, е възложено на системен администратор при Окръжен съд гр. Ловеч, да извърши избор на нов член на комисията и резервен член.

Със Заповед № 46/11.03.2024 год. е назначена комисия за провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител по чл. 67, ал. 1 т. 1 от КТ – 1 /една/ щатна бройка „съдебен секретар“

Със Заповед № 47/13.03.2024 год. е заповядано да се изплатят суми за облекло за 2024 г.

Със Заповед № 48/13.03.2024 год. са определени възнагражденията на съдебните заседатели.

Със Заповед № 50/14.03.2024 год. е определен максимален размер на основните месечни работни заплати на магистратите при Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 51/14.03.2024 год. е определен максимален размер на основните месечни работни заплати на съдебните служители при Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 87/18.03.2024 год. е напомнено на съдиите да съобразяват мапинг таблиците при присъединяване на съдебни актове в ЕИСС, като отразяват точен вид на съдебното заседание, резултат от заседанието, вида на съдебния акт и дали е финализиращ. Напомнено е на съдиите да отбелязват в ЕИСС увеличаващи коефициенти и допълнителните дейности по разпределените им дела. Указано е на съдебните служители да съобразяват мапинг таблиците при вписване на резултати и заседания.

Със Заповед № 97/21.03.2024 год. е наредено полагането на извънреден труд от шофьора при Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 98/21.03.2024 год. е заповядано да се извършва всяка година проверка за наличието на непотърсени суми, внесени по набирателната сметка на Окръжен съд – Ловеч за гаранции, разноски, депозити и други, като се извърши преценка за наличието на законовите предпоставки по чл. 82 от ГПК за внасянето им в приход на бюджета.

Със Заповед № 197/28.09.2023 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч за Обсъждане на представените кандидатури от Общинските съвети за съдебни заседатели за Районните съдилища от Ловешки съдебен район.

Със Заповед № 99/25.03.2024 год. са утвърдени Вътрешни правила за приемане, администриране и разглеждане на молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации.

Със Заповед № 101/25.03.2024 год. е утвърден график за работата на съдебния помощник при Ловешки окръжен съд.

Със Заповед № 105/27.03.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч за обсъждане и изразяване на мнение по становищата на Върховен касационен съд и Върховен административен съд относно изготвени от работна група, сформирана с решение на Пленума на ВСС по протокол №12/08.06.2020 г., таблици на делата, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“.

Със Заповед № 107/28.03.2024 год. е обявен конкурс за подбор на съдебните медиатори в съдебния център по медиация в Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 108/01.04.2024 год. са определени двама съдии, както и един резервен съдия от района на Окръжен съд гр. Ловеч, които да бъдат включени в комисията за подбор на 4 броя съдебни медиатори в съдебен център за медиация при Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 109/01.04.2024 год. е определен състава на Работната група по управление на риска.

Със Заповед № 110/01.04.2024 год. са утвърдени Вътрешни правила за мониторинг на системата за финансово управление и контрол в Окръжен съд гр. Ловеч. Утвърдена е Процедура за последващи оценки на изпълнението в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 114/10.04.2024 год. е заповядано да бъде издаден цифров сертификат на Преслава Николаева Цветанова – съдебен секретар при Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 115/10.04.2024 год. е възложено на съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство и служба „Архив“, и на съдебните секретари – изявленията и актовете, подавани до съда, както и всички документи и информация на хартиен носител по образувани граждански, търговски и наказателни дела, след получаване на входящ номер, да се въвеждат в ЕИСС чрез снемане на електронен образ във вид и по начин, позволяващи възпроизвеждането им, чрез сканиращо устройство.

Със Заповед № 116/12.04.2024 год. е определена комисия, която да разгледа и оцени предоставени оферти от фирми за закупуване на 10 броя компютърни конфигурации, 1 брой лаптоп, 11 лиценза за компютърна операционна система и 1 брой озвучителна система, за нуждите на Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 117/12.04.2024 год. след регистрирана молба за отвод на съдия Зорница Ангелова, определена за член на комисията за подбор на съдебни медиатори е определен резервен съдия от района на Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 120/12.04.2024 год. е възложено на съдебния служител на длъжност „Връзки с обществеността“, да извършва проверка и при постъпили документи от Висшия съдебен съвет на Интернет /служебната страница/ на Окръжен съд гр. Ловеч, да разпечатва и входира постъпилите документи, след което да ги предава на съдебния администратор за доклад на Административния ръководител.

Със Заповед № 121/15.04.2024 год. е определена съдия Евгения Павлова Иванова да извършва разпределението на дела в Единната информационна система на съдилищата при отсъствие или служебна ангажираност на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд гр. Ловеч и неговите заместници.

Със Заповед № 122/16.04.2024 год. е заповядано да бъде подновен цифров сертификат, на Зам. Административен ръководител Татяна Митева и на Елена Пенчева – съдебен секретар при Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 124/17.04.2024 год. е разрешено на Венцислав Стефанов Вълчев – Административен ръководител – председател на Районен съд гр. Луковит да ползва служебен отпуск за участие като временен преподавател в обучение на съдебните заседатели за РС-Луковит, мандат 2024 – 2028 година.

Със Заповед № 125/18.04.2024 год. е възложено на административните ръководители на районните съдилища от района на Окръжен съд гр. Ловеч в срок до 31.08.2024 г. да представят: 1. справка на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок /по съдии/ от 01.07.2023 г. до 30.06.2024 г.

Със Заповед № 127/19.04.2024 год. е възложено на съдебните служители от гражданско, наказателно, фирмено деловодство и служба „Архив“, по искане на лицата, които имат право на достъп до електронното дело, да възпроизвеждат цялото или част от него в необходимия брой документи на хартиен носител със значението на официални преписи след заверка от съответния служител. За възпроизвеждането се събира такса като за препис, освен при освобождаване по чл. 83 ГПК, както и в други случаи, предвидени в закона. Съдебните служители от гражданско, наказателно, фирмено деловодство и служба „Архив“, по искане на лицата, които имат право на достъп до електронното дело, им предоставят незаверено копие на цялото или на част от електронното дело, възпроизведено

на хартиен носител. За възпроизвеждането се събира такса като за препис, освен при освобождаване по чл. 83 ГПК, както и в други случаи, предвидени в закона. Съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство, фирмено и служба „Архив“ възпроизвеждат издаден в електронна форма акт на съда в документ на хартиен носител, който има значението на официален препис, след заверка от съответния служител. Съдебните служители от гражданско, наказателно деловодство, фирмено и служба „Архив“ възпроизвеждат преписи за страните на електронни изявления и приложенията към тях на хартиен носител след заверка от съответния служител. За възпроизвеждането страната, извършила действието в електронна форма, заплаща предварително такса на брой страници, определена с тарифата по чл. 73, ал. 3, освен в случаите на чл. 83 ГПК.

Със Заповед № 130/26.04.2024 год. е обявен поименен състав на Комисия по подбор на съдебни медиатори в съдебен център по медиация в Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 132/29.04.2024 год. са утвърдени нови Вътрешни правила за управление на информацията, използване на компютърното оборудване и периферни устройства, интернет, мрежови ресурси и организация на достъпа до тях в Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 134/30.04.2024 год. е определен съдебния служител на длъжност Завеждащ служба „Съдебно деловодство“, да подпомага технически работата на комисията по извършване на подбора на медиатори в съдебния център за медиация към Окръжен съд гр. Ловеч. Възложено е на Административния ръководител – Председател на Районен съд гр. Ловеч да определи един съдебен служител, който да подпомага технически работата на комисията по извършване на подбора на медиатори в съдебния център за медиация към Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 137/02.05.2024 год. е преназначен съдебния служител Царина Тодорова Димитрова от длъжност „Съдебен статистик“ на длъжност „Счетоводител-касиер“, считано от 02.05.2024 година.

Със Заповед № 139/02.05.2024 год. е определена Царина Тодорова, на длъжност „счетоводител-касиер“ за материално – отговорно лице в Окръжен съд гр. Ловеч, която да отговаря за разхода на парични средства в брой и касовите наличности в касите – „Съдебни такси“, „Депозити“, „Наличности“, ценни книжа – кочани с квитанции за събиране на държавни такси.

Със Заповед № 140/02.05.2024 год. е възложено на Царина Тодорова Димитрова – „счетоводител-касиер“ при Окръжен съд гр. Ловеч, да събира и отчита по кочани сумите по чл. 23 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, като за целта попълва квитанции /образец А – 95/. По кочаните-квитанции да се събират държавни такси за преписи и копия от документи в брой, до размер на сумата 10.00 /десет/ лева.

Със Заповед № 142/07.05.2024 год. е възложено на съдебния служител Царина Тодорова Димитрова - „счетоводител-касиер“ при Окръжен съд гр. Ловеч, да изпълнява длъжностните задължения на съдебен статистик до провеждането на конкурс за назначаване на служител за длъжността „съдебен статистик“ в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 143/07.05.2024 год. е определено право на втори подпис на Росица Димитрова Костадинова – гл. счетоводител. В нейно отсъствие за втори подпис може да подписва счетоводител-касиера Царина Тодорова Димитрова.

Със Заповед № 145/09.05.2024 год. е определена комисия, която да извършва ежемесечна проверка на наличното гориво в служебния автомобил и разходо-оправдателните документи.

Със Заповед № 147/16.05.2024 год. е прекратен за използване цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Миленка Йорданова Тодорова – бивш Касиер-счетоводител в ОС-Ловеч.

Със Заповед № 159/10.06.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч при дневен ред: 1. Обсъждане и изразяване на становище за необходимостта от обявяване на конкурс в наказателното отделение на Окръжен съд гр. Ловеч и 2. Други.

Със Заповед № 161/12.06.2024 год. са утвърдени актуализирани: 1. Вътрешни правила за извършване на плащания чрез ПОС терминални устройства в Окръжен съд гр.Ловеч.

Със Заповед № 162/13.06.2024 год. са подновени цифровите сертификати, отговарящи на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Съдебните заседатели при Окръжен съд – Ловеч, мандат 2020-2024г.

Със Заповед № 164/14.06.2024 год. е възложено на съдебния служител, на длъжност „връзки с обществеността“ при Окръжен съд гр. Ловеч, да изпълнява функциите на „координатор на съдебен

център по медиация“ при Окръжен съд гр. Ловеч, считано от 01.07.2024 г.

Със Заповед № 165/14.06.2024 год. е разпоредено да се проведе специализирано обучение на успешно преминалите подбора кандидати за съдебни медиатори към съдебния център на Окръжен съд – Ловеч, в корпус 5 на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново.

Със Заповед № 166/17.06.2024 год. експерт „Връзки с обществеността“ при Окръжен съд гр. Ловеч за срок от 03 /три/ календарни дни, считано от 19.06. до 21.06.2024 г., в гр. Бон, Германия за участие в присъствено обучение на Европейската мрежа за съдебно обучение ЕМСО на тема „Лица подаващи сигнали за нарушения“.

Със Заповед № 178/26.06.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч, което е проведено при дневен ред: 1. Обсъждане и вземане на решение за разпределение по отделения и състави на назначения в Окръжен съд гр. Ловеч младши съдия Теодора Доненчева. 2. Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Ловеч – Ивайло Петров Копоев.

Със Заповед № 180/26.06.2024 год. са утвърдени Процедури за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на трудовите правоотношения и работната заплата в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 187/28.06.2024 год. са определени, считано от 01.07.2024 г., 100 % натовареност по програмата за разпределение на дела на младши съдия Теодора Доненчева по въззивни граждански дела и въззивни частни граждански дела и 80 % натовареност по програмата за разпределение на дела по въззивни наказателни дела и въззивни частни наказателни дела. Определени са нови състави за разглеждане на въззивни наказателни дела и въззивни частни наказателни дела: Въззивни наказателни дела: I-ви състав – Станчевска, Анастасов, Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение: Станчевска – 70 %, Анастасов – 100 % и Доненчева – 80 %. II-ри състав – Казанджиева, Иванов, Давидов, с натовареност по програмата за разпределение: Казанджиева – 100 %, Иванов – 100 % и Давидов – 100 %. Определено е, считано от 1.07.2024 г., I въззивен наказателен състав да заседава всяка първа и трета сряда от месеца. Определено е, считано от 01.07.2024 г., II въззивен наказателен състав да заседава всяка втора и четвърта сряда от месеца. Въззивни частни наказателни дела: I-ви състав – Станчевска, Анастасов, Доненчева, с натовареност по програмата за

разпределение: Станчевска – 70 %, Анастасов – 100 % и Доненчева – 80 %. II-ри състав – Казанджиева, Иванов, Давидов, с натовареност по програмата за разпределение: Казанджиева – 100 %, Иванов – 100 % и Давидов – 100 %. Въззивни граждански дела – жалби срещу действия на съдия-изпълнител се разпределят между съдиите Станчевска – 70 %, Казанджиева – 100 %, Иванов – 100 %, Давидов – 100 %, Анастасов – 100 % и Доненчева – 100 % чрез случаен избор в ЕИСС, като членовете на състава се определят съгласно Вътрешни правила на ОС-Ловеч за случайно разпределение на делата. Определен е процентът на натовареност в групите: въззивни граждански дела – жалби срещу действия на съдия-изпълнител, въззивни частни наказателни дела по чл. 64 и чл. 65 от НПК и въззивни частни наказателни дела по чл. 243 НПК на съдия Павлова – 70 %, и на съдия Пенев – 70 %. Изменени са Заповед № 28/30.01.2015 г., Заповед № 00225/14.06.2016 г., Заповед № 173/30.08.2021 г., Заповед № 173/30.08.2021 г., Заповед № 119/20.07.2023 г. и Заповед № 189/13.09.2023 г., като определям нов състав за разглеждане на въззивни граждански дела и въззивни частни граждански дела: Въззивни граждански дела: III въззивен граждански състав – Павлова, Пенев и Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение – Павлова – 100 %/, Пенев – 100% и мл. съдия Доненчева – 100%. Определено е, считано от 1.07.2024 г., III въззивен граждански състав да заседава всеки втори понеделник и трети петък от месеца. Въззивни частни граждански дела, които се разглеждат от III въззивен граждански състав – Павлова, Пенев и Доненчева, с натовареност по програмата за разпределение – Павлова – 100 %, Пенев – 100%/ и мл. съдия Доненчева – 100%.

Със Заповед № 189/01.07.2024 год. е заповядано да бъде издаден цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Теодора Асио Доненчева – Младши съдия в Окръжен съд – Ловеч за извършване на действия по автентикиране и работа с ЕИСС.

Със Заповед № 192/02.07.2024 год. е командирована в случай на необходимост Йовка Иванова Казанджиева – съдия при Окръжен съд гр. Ловеч, която да разглежда дела по дежурство в Районен съд гр. Троян на 09.07.2024 година.

Със Заповед № 193/02.07.2024 год. е определена съдия Евгения Павлова Иванова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” и стаж в Окръжен съд гр. Ловеч – 26 години за „съдия-наставник на младшия

съдия” в Окръжен съд гр. Ловеч, който да наблюдава и подпомага професионалното му развитие, считано от 02.07.2024 г.

Със Заповед № 197/05.07.2024 год. са вписани в списъка на медиаторите към съдебния център по медиация на Окръжен съд – Ловеч съдебните медиатори, преминали подбора и специализираното обучение и положили успешно теста за проверка на придобитите знания и умения.

Със Заповед № 199/15.07.2024 год. е определена съдебната ваканция на Ловешки окръжен съд е от 15.07.2024 г. до 02.09.2024 г. включително. 2. През съдебната ваканция да се разглеждат делата, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ: наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение „Задържане под стража“ и „Домашен арест“; въззивни дела за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение; искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител; дела по несъстоятелност; дела по Закона за защита от домашното насилие; дела за осиновяване на дете; дела за мерки за неотклонение; дела, по които закон предвижда разглеждането в срок, по кратък от един месец; други дела по преценка на административния ръководител. 3. Отпуските да се ползват от съдиите по график, съобразен с необходимостта да има състави за разглеждане на делата, посочени в т.2, както следва: Постъпилите граждански дела I-ва инст. и търговски дела, в които има направено искане за постановяване на обезпечителни мерки, се разпределят между всички граждански съдии, като разпределящият административен ръководител определя на случаен принцип между дежурните съдии по материя друг съдия, който да разгледа делото по време на отсъствието на съдията-докладчик. Постъпилите частни граждански дела I-ва инстанция се разпределят между дежурните съдии от групата. Постъпилите молби по чл.625 от ТЗ се разпределят между всички граждански съдии, като разпределящият административен ръководител на основание чл.634б, ал.2 от ТЗ определя на случаен принцип между дежурните съдии по материя друг съдия, който да разгледа делото по време на отсъствието на съдията-докладчик. По постъпилите молби по висящи дела за несъстоятелност се произнасят дежурните граждански съдии. Председателят, съответно зам.-председателят не разпределят: ЧНД I-ва инст. по чл. 213, ал. 4 от НПК, чл. 243, ал. 5 от НПК, ЧНД – УПО, В.Гр.Д. II-ра инст. против действия на съдия-изпълнител и В.Ч.Гр.Д. на дежурните съдии 7 дни преди излизането им в платен годишен отпуск, когато срокът на ползване на платен годишен отпуск е 15 или повече дни. Делата се разпределят между

дежурните съдии за следващия период. Председателят, съответно зам.-председателят включват в разпределението: ЧНД I-ва инст. по чл. 213, ал. 4 от НПК, чл. 243, ал. 5 от НПК, ЧНД – УПО, В.Гр.Д. II-ра инст. против действия на съдия-изпълнител и В.Ч.Гр.Д. на съдиите, на които предстои връщане от ползването на платен годишен отпуск 15 дни преди това. Председателят, съответно зам.-председателят включват в разпределението на ЧНД – УПО съдиите, на които предстои връщане от ползването на платен годишен отпуск 7 дни преди това. Председателят, съответно зам.-председателят не разпределят ВЧНД на дежурните съдии 4 дни преди излизането им в платен годишен отпуск. Председателят, съответно зам.-председателят включват в разпределянето на ВЧНД съдиите, на които предстои връщане от платен годишен отпуск 4 дни преди това. През периода на ползване на платените годишни отпуски, дежурният административен ръководител разпределя на случаен принцип между дежурните по материя съдии само делата, по които има постъпили жалби с цел тяхното администриране, молби за издаване на изпълнителни листове /ако съдията-докладчик се връща от отпуск 7 дни след нейното постъпване/, молби по чл.390, ал.3 от ГПК. Магистратите могат да ползват без прекъсване не повече от четири седмици платен годишен отпуск. При необходимост дежурният административен ръководител може да прекъсне ползването на платения годишен отпуск на съдиите.

Със Заповед № 201/16.07.2024 год. са подновени цифровите сертификати, отговарящи на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Съдебните заседатели при Окръжен съд – Ловеч, мандат 2020-2024 г. съгласно приложен списък.

Със Заповед № 202/16.07.2024 год. е свикано общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч при дневен ред: 1. Предсрочно освобождаване на съдебен заседател от Районен съд гр. Луковит 2. Други.

Със Заповед № 203/17.07.2024 год. е определен срок за докладване на направените анализи на председателя на Окръжен съд гр. Ловеч за обобщаване на информацията, както следва: За първото шестмесечие – анализите да се докладват в срок до 25 число на месец юли на съответната година; За второто шестмесечие – анализите да се докладват до 25 число на месец януари на следващата година.

Със Заповед № 209/31.07.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд гр. Ловеч, при следния дневен ред: 1. Обсъждане Акт за резултати от извършената комплексна планова

проверка на Окръжен съд – Ловеч, съгласно заповед № ПП-24-29/16.04.2024 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет и 2. Други.

Със Заповед № 210/02.08.2024 год. е изменена Заповед № 209/31.07.2024 г. за свикване на Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Ловеч като т. 2 – „Други“ от дневния ред на събранието става точка 3. Допълнен е дневния ред на събранието с точка 2 – „Обсъждане Акт за резултати от извършената комплексна планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2022 г. и 2023 г. в Окръжен съд – Ловеч, извършена съгласно Заповед № ПП-24-37/17.06.2024 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Със Заповед № 211/12.08.2024 год. е възложено на Николай Петков Денчев - системен администратор при Окръжен съд гр. Ловеч, да извърши избор на членове на комисия за провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител за длъжността „съдебен статистик“ по чл.67, ал.1, т.1 от КТ в Окръжен съд гр. Ловеч – 1 /една/ щатна бройка чрез софтуера за избор на помощна атестационна комисия, предоставен за използване от ВСС.

Със Заповед № 212/12.08.2024 год. е назначена комисия за провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител по чл. 67, ал. 1 т. 1 от КТ – 1 /една/ щатна бройка „съдебен статистик“ в състав.

Със Заповед № 213/13.08.2024 год. е отменена заповед № 00031/30.01.2018 г., с която е променен работния график на призовкарите, считано от 01.02.2018 г. и е определено: събота за работен ден, а седмичната почивка в размер на два последователни дни да се ползва в неделя и понеделник.

Със Заповед № 219/02.09.2024 год. е подновен цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Административен ръководител – Председателя на Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 220/09.09.2024 год. е подновен цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Зам.-Административен ръководител – Зам.-Председател на Окръжен съд – Ловеч – Милена Вълчева и съдия Евгения Павлова.

Със Заповед № 223/19.09.2024 год. е издаден цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен

подпис на съдебен статистик при Окръжен съд – Ловеч, за извършване на действия по автентизиране и работа с ЕИСС.

Със Заповед № 224А/25.09.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Ловеч при следния дневен ред: 1. Изразяване на становище за необходимостта от обявяване на конкурс за заемане на свободната длъжност „съдия“ в гражданското отделение. 2. Вземане на решение за необходимостта от промяна на специализацията по материя и 3. Други.

Със Заповед № 225/26.09.2024 год. е утвърден график за работата на съдебния помощник при Ловешки окръжен съд, считано от 30.09.2024 г. до 13.12.2024 година..

Със Заповед № 226/26.09.2024 год. е заповядано на „работник, поддръжка сгради и огняр“, да отчита показателите на разходомера за газ, електромера и водомера на Съдебната палата гр. Ловеч за изразходваното количество газ, ел. енергия и вода при ежемесечното засичане на измервателните уреди, като ги записва и предоставя информацията на гл. счетоводител за сверяване на данните в издадените фактури и на главния счетоводител, при получаването на фактури за газ, ел. енергия и вода да осъществява последващ контрол върху извършената проверка на показанията на разходомер за газ, електромера и водомера с фактурираните количества в предоставените документи.

Със Заповед № 230/02.10.2024 год. е издаден цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на Вяра Светлозарова Тинкова – съдебен секретар при Окръжен съд – Ловеч.

Със Заповед № 232/07.10.2024 год. са изменени Вътрешни правила за реда за заявяване, получаване, разплащане и изписване на материали в ОС-Ловеч.

Със Заповед № 233/07.10.2024 год. са изменени Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 234/07.10.2024 год. е възложено на съдебния служител Десислава Николова, на длъжност съдебен секретар във „фирмено отделение“, при отсъствие на Съдебния администратор, да осъществява предварителният контрол за законосъобразност на разходите. При отсъствие на съдебния служител Десислава Николова, задълженията по тази заповед да се изпълняват от съдебния служител Цветелина Михайлова, на длъжност съдебен деловодител в служба „Архив“. Възложено е на съдебния служител Царина Димитрова, на длъжност счетоводител-касиер, при

отсъствие на главния счетоводител Росица Костадинова, да подписва платежни документи с право на втори подпис.

Със Заповед № 235/07.10.2024 год. е възложено на съдебния служител, на длъжност „завеждащ служба съдебно деловодство“, да приема и регистрира постъпилите в съда веществени доказателства в книгата за веществени доказателства и в ЕИСС при спазване на разпоредбите на чл. 125, чл. 126 и чл. 127 от ПАС. При отсъствие на определения съдебен служител, задълженията по тази заповед да се изпълняват от съдебния служител на длъжност „съдебен деловодител в наказателно деловодство“.

Със Заповед № 237/08.10.2024 год. е определена Работна група, която да извърши преглед на всички действащи правила и процедури. След извършване на прегледа работната група да изготви протокол, в който да бъдат посочени подлежащите на актуализация, допълване или отмяна съществуващи правила и процедури. В протокола да бъде посочен и срокът за привеждането им в съответствие с нормативната уредба.

Със Заповед № 238/08.10.2024 год. е заповядано, считано от 9.10.2024 година: 1. Изплащането на възнаграждения на съдебните преводачи да се извършва само, чрез писмено разпореждане или определение от съдията-докладчик и подписан от същия РКО. 2. Представената от съдебния преводач справка-декларация да е подписана лично от преводача, като на документите с извършен превод се постави печат „заклет преводач“. 3. Да не се изплащат възнаграждения на съдебните преводачи без съдебен акт и издаден РКО.

Със Заповед № 239/08.10.2024 год. са утвърдени Вътрешни правила за приемане, регистриране, съхраняване, предоставяне и унищожаване на веществени доказателства в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 240/08.10.2024 год. е заповядано молбата (заявлението, искането) за ползване на платен годишен отпуск от административните ръководители на районните съдилища във Ловешки окръжен район – Ловеч, Троян, Тетевен и Луковит за повече от 3 (три) работни дни да съдържа декларация по чл. 337 от ЗСВ, а именно, че през периода, през който се иска да бъде разрешен платен годишен отпуск за посочения период нямат насрочени дела за разглеждане, както и дни, в които да са определени за „дежурни съдии“, както и че към датата на подаване на молбата нямат неизготвени съдебни актове, по които сроковете за изготвяне на съдебните актове, визирани в ГПК и НПК, да изтичат по време на искания отпуск.

Със Заповед № 241/09.10.2024 год. е свикано Общо събрание на съдиите и служителите от Окръжен съд гр. Ловеч, при следния дневен ред: 1. Отпускане финансова помощ на съдебни служители при Окръжен съд – Ловеч, от фонд СБКО, във връзка с продължително боледуване и 2. Други.

Със Заповед № 242/09.10.2024 год. е възложено на административните ръководители на районните съдилища от района на Окръжен съд гр. Ловеч в срок до 25.10.2024 г. да представят: 1. справка за броя дела, по които вече има изготвен съдебен акт към 01.10.2024 г. от делата с ненаписан съдебен акт към 30.06.2024 г., по представена справка, съгласно заповед № 125/18.04.2024 г. на Административния ръководител – председател на ОС Ловеч – Приложение 1. 2. справка за дела, по които са изготвени мотиви към 01.10.2024 г. от делата с не изготвени мотиви към 30.06.2024 г., по представена справка, съгласно заповед № 125/18.04.2024 г. на Административния ръководител – председател на ОС Ловеч – Приложение 2.

Със Заповед № 243/09.10.2024 год. е назначена комисия, която в срок до 31.10.2024 г. да извърши инвентаризация на веществените доказателства, които се съхраняват в архива на Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 244/09.10.2024 год. е възложено на системния администратор при Окръжен съд гр. Ловеч, да извърши избор на членове на комисия за атестиране на съдебните служители за 2024 година чрез софтуера за избор на помощна атестационна комисия, предоставен за използване от ВСС.

Със Заповед № 246/11.10.2024 год. е определена комисия за атестиране на съдебните служители за 2024 година.

Със Заповед № 247/15.10.2024 год. е напомнено на съдиите: 1. Да спазват стриктно и пълно процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок; 2. Да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а НПК, съответно сроковете за насрочване на делата по ГПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела – Бързи производства; 3. Да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; 4. Да прилагат процесуалните способности за назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав; определяне на резервни дати; 5. Своевременно да изготвят съдебните актове и мотиви към присъдите; 6. Да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплиниращи средства по отношение на страните по

делото, вещи лица, свидетели и други участници в процеса; 7. Да упражняват правото си на самоотвод своевременно (непосредствено след образуване на делото или възникване на основанието); 8. Да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2022 година, както и за несвършените дела със срок на разглеждане над 1 година, задължение от Протокол № 44/21.12.2017 г., т. 6.4.

Със Заповед № 250/23.10.2024 год. е възложено на административните ръководители на Районен съд гр. Ловеч и Районен съд гр. Луковит в срок до 25.11.2024 г. да представят: 1. справка за броя дела, по които вече има изготвен съдебен акт към 01.11.2024 г. от делата с ненаписан съдебен акт към 30.06.2024 г., по представена справка, съгласно заповед № 125/18.04.2024 г. на Административния ръководител – председател на ОС Ловеч – Приложение 1; 2. справка за дела, по които са изготвени мотиви към 01.11.2024 г. от делата с не изготвени мотиви към 30.06.2024 г., по представена справка, съгласно заповед № 125/18.04.2024 г. на Административния ръководител – председател на ОС Ловеч – Приложение 2.

Със Заповед № 252/31.10.2024 год. е открита процедура за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост чрез търг с тайно наддаване при следните условия: 1. Обект, който ще се отдава под наем: част от недвижим имот, публична държавна собственост, находящ се на партерен етаж на Съдебната палата гр. Ловеч, ул. Търговска № 41. 2. Предназначение на обекта: Банков офис за събиране на държавни такси, депозитни суми, разноски по дела. 3. Срок за отдаване под наем на обекта: 5 години, считано от датата на сключване на договора за отдаване под наем.

Със Заповед № 254/05.11.2024 год. е определена Комисия за извършване на инвентаризация на ДМА и НДМА, на материалните запаси и останалите активи и пасиви – вземания, парични средства и задължения на Окръжен съд Ловеч.

Със Заповед № 256/07.11.2024 год. са утвърдени нови Вътрешни правила за работа на учрежденския архив и архивирането на делата в Окръжен съд гр. Ловеч.

Със Заповед № 257/07.11.2024 год. на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Ловеч, е командирована Теодора Асио Доненчева-Тенева – младши съдия в Окръжен съд гр. Ловеч в гр. Бордо, Франция за срок от 04 дни, считано от 18.11.2024 г. до 21.11.2024 година. Мл. съдия Доненчева да вземе участие в обменната програма на Европейската мрежа за

съдебно обучение – AIAKOS и Френското национално училище за съдебна система, чиито предмет е запознаване на младши магистрати от Европейския съюз с правните системи на други държави-членки. Всички разходи във връзка с командировката ще бъдат за сметка на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO).

Със Заповед № 259/11.11.2024 год. е насрочено Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Ловеч за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели на 16.12.2024 год. в зала 102 на Съдебната палата гр. Ловеч.

Със Заповед № 260/11.11.2024 год. е възложено на Административния ръководител на Районен съд – Ловеч в срок до 30.11.2024 г. да представи: 1. справка за съдия Галя Маринова за периода от 01.07.2023 г. до 01.11.2024 г. на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок – Приложение 1; 2. справка за съдия Галя Маринова за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на съдебен акт и няма изготвен такъв за периода от 01.07.2023 г. до 01.11.2024 г. – Приложение 2 и 3. справка за съдия Галя Маринова за делата, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на мотиви и няма изготвени такива за периода от 01.07.2023 г. до 01.11.2024 г. – Приложение 3.

Със Заповед № 261/12.11.2024 год. е препоръчано на съдиите да извършват проверка за съответствие на приложените справки декларации от вещите лица с Наредба № Н-1/14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица. Указано е на съдиите да не се издават Разходни касови ордери за изплащане на възнаграждения на вещи лица на името на юридически лица. Изплащането на възнаграждения на вещите да се извършва само чрез писмено разпореждане или определение от съдията-докладчик и подписан от същия РКО.

Със Заповед № 2630/13.11.2024 год. е удължен срока за извършване на преглед и актуализация на вътрешните правила и процедури в Окръжен съд – Ловеч на Работна група, определена със Заповед № 237/8.10.2024 г. до 10.01.2025 г.

Със Заповед № 264/13.11.2024 год. е заповядано за магистратите: Начисленото допълнително трудово възнаграждение на магистратите да е в размер на по 2 на сто от индивидуалната основна месечна работна заплата и възнаграждение за ранг, съгласно решение на Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС по протокол № 11 от 07.11.2024 г. На съдебните служители да се начисли ДТВ в размер до 2 на сто от индивидуалната основна

месечна работна заплата и възнаграждение за ранг, съгласно решение на Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС по протокол № 11 от 07.11.2024 г. Във връзка с прилагането на чл.6, ал.4 от правилата не следва да се начислява допълнително трудово възнаграждение на съдебните служители: Симона Красиминова Радоева – съдебен статистик, отработени 36 работни дни към 01.11.2024 г.; Вяра Светлозарова Тинкова – съдебен секретар, отработени 29 работни дни към 01.11.2024 г.

Със Заповед № 267/15.11.2024 год. е заповядано да се извърши проверка на организацията на дейността на съдиите от районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Ловеч за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. по определен тематичен план. Възложено е проверките да бъдат извършени въз основа на Приложение № 1 и при необходимост други писмени данни и посещение на съответния съд от комисии в определен състав.

Със Заповед № 268/15.11.2024 год. е определена комисия, която да разгледа и оцени предоставени оферти от фирми за закупуване на 60 кашона копирна хартия за нуждите на Окръжен съд гр. Ловеч. За проведеното заседание комисията да състави протокол, в който да бъде класирана най-изгодната оферта по следните критерии: най-ниска цена.

Със Заповед № 270/18.11.2024 год. е заповядано на 1. Съдебните деловодители в служба „Регистратура“ преди образуване на делото задължително да маркират с отметка опцията „Дело със специален достъп“ в полето с „индикатори по делото“ по следните видове дела, поради наличие на чувствителни данни в тях. 2. Съдиите и служителите, разпределящи дела, преди образуване/разпределение на делата от посочените категории, задължително да проверяват наличието на отбелязване, посочено в т. 1. 3. Служителите – съдебни деловодители или съдебни секретари, на които се предават делата с финализиращ акт, задължително да проверяват наличието на отбелязване, посочено в т. 1. и при наличие на такова отбелязване НЕ публикуват съдебния акт.

Със Заповед № 278/03.12.2024 год. е издаден Електронен времеви печат на Окръжен съд – Ловеч във връзка с работата на ЕИСС. Възложено е на системния администратор на Окръжен съд – Ловеч изпълнението по заповедта.

Със Заповед № 281/16.12.2024 год. е определена „ТЕКСИМ БАНК“ АД със седалище и адрес на управление гр. София, бул.„Тодор Александров“ № 117, ЕИК 040534040, тел: 02 9035525, представлявано от Ивайло Лазаров Дончев и Мария Петрова

Видолова, в качеството си на Изпълнителни директори за спечелило търга с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от недвижим имот, публична държавна собственост, находящ се на партерен етаж на Съдебната палата гр. Ловеч, за Банков офис за събиране на държавни такси, депозитни суми, разноски по дела.

Със Заповед № 284/16.12.2024 год. е възложено на административните ръководители на районните съдилища от района на Окръжен съд гр. Ловеч в срок до 31.01.2025 г. да представят: справка на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок /по съдии/ от 01.07.2024 г. до 31.12.2024 г. – Приложение 1; справка за дела, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на съдебен акт и няма изготвен такъв към 31.12.2024 г. – Приложение 2; справка за дела, по които са изтекли законоустановените срокове за постановяване на мотиви и няма изготвени такива към 31.12.2024 г. – Приложение 3;

Със Заповед № 285/16.12.2024 год. е напомнено на съдиите: 1. Да спазват стриктно и пълно процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок; 2. Да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а НПК, съответно сроковете за насрочване на делата по ГПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела – Бързи производства; 3. Да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; 4. Да прилагат процесуалните способности за назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав; определяне на резервни дати; 5. Своевременно да изготвят съдебните актове и мотиви към присъдите; 6. Да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплиниращи средства по отношение на страните по делото, вещи лица, свидетели и други участници в процеса; 7. Да упражняват правото си на самоотвод своевременно (непосредствено след образуване на делото или възникване на основанието); 8. Да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2022 година, както и за несвършените дела със срок на разглеждане над 1 година, задължение от Протокол № 44/21.12.2017 г., т. 6.4.

Със Заповед № 287/16.12.2024 год. е заповядано да бъде издаден цифров сертификат, отговарящ на условията за универсален електронен подпис, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис на

Съдебните заседатели при Окръжен съд – Ловеч, мандат 2024-2028 г. съгласно приложения списък.

Със Заповед № 289/19.12.2024 год. са определени съдебните служители, имащи право на разходи за пътуване в границите на населеното място. На определените съдебни служители да се изплаща ежемесечно сума в размер на 30.00 лева за пътуване в границите на населеното място, произтичащо от характера на трудовата им дейност извън районите, които се обслужват от градския транспорт, считано от 01.01.2025 г., след представена фактура/касов бон за закупено гориво в края на отчетния месец. Разходите да се извършват в рамките на средствата по бюджета на ОС – Ловеч и да се отчитат като разходи за съответната дейност въз основа на документи, удостоверяващи извършването им - фактура/касов бон.

През 2024 г. от страна на председателите на районните съдилища също са предприети редица мерки за подобряване на работата и са издадени заповеди, насочени към подобряване дейността им.

9. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ПОЛИТИКА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ ПРЕЗ 2023 г.

И през 2024 година Окръжен съд – Ловеч продължи да се придържа към принципите за прозрачност и информиране на обществото за дейността на съда. На интернет страницата на институцията своевременно се публикува актуална информация, свързана с насрочените за разглеждане дела, обявите за публична продан, обявените конкурси от Окръжен съд – Ловеч и резултатите от тях. Освен това потребителите могат да видят годишните отчетни доклади за дейността на съда, информация за банковите му сметки, вътрешни правила на институцията, и др.

През отчетната година са изпратени общо 68 съобщения до медиите, свързани с разглеждани от Окръжен съд – Ловеч дела, които биха представлявали обществен интерес, както и с инициативи на съда. Част от тях са основа за 69-те публикации в медиите (национални и регионални), даващи информация за дейността на институцията или на някое от районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Ловеч.

Фейсбук страницата на Окръжен съд – Ловеч също се актуализира своевременно. За 2024 г. в нея има 79 публикации, свързани с дейността на съда, с конкурси и обяви, както и с

национални и международни новини, които го касаят. Реакциите на тези публикации са 390.

Отделно от това, чрез служителя „Връзки с обществеността“, представителите на медиите получават отговори и съдействие на отправени от тях запитвания.

Една от постоянните цели на комуникационната политика не само на Окръжен съд – Ловеч, но и на съдебната власт като цяло, е повишаване на правната култура на обществото. Стъпка в тази насока е Образователната програма на ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В нея участват ученици от VII до XII клас, на които магистрати разказват повече за организацията и дейността на съдебната власт.

Окръжен съд – Ловеч участва за поредна година в тази програма. Тъй като тя обхваща учебната, а не календарната година, данните за 2024 г. включват края на предишната сесия и началото на новата.

Интересът към Програмата расте, защото за учебната 2024/2025 година броят на училищата и учениците, които се включиха в нея е с 50 % по-голям. В Окръжен съд – Ловеч през 2024 г. бяха проведени общо 29 срещи с ученици от Професионалната езикова гимназия „Екзарх Йосиф I“ – Ловеч, от Средно училище „Тодор Кирков“ – Ловеч, от Националната професионална гимназия по ветеринарна медицина „Проф. д-р Димитър Димов“ – Ловеч, от Основно училище „Васил Левски“, от ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ и от ОУ „Христо Никифоров“ – две групи седмокласници.

Основен лектор в Програмата отново е съдия Пламен Пенев от Окръжен съд – Ловеч. Като гост-лектори се включват прокурорите от Районна прокуратура – Ловеч Бойко Василев и Николай Буровски. Разяснените теми към края на отчетния период са свързани със структурата и функциите на съдебната власт, статута на магистратите, същността на наказателното, гражданското и търговското правосъдие. Срещите продължават и през 2025 г.

През 2024 г. Окръжен съд – Ловеч проведе инициативата Ден на отворени врати два пъти. Първо на 5 юни 2024 г. над 60 деца от различни училища от Ловеч, Угърчин, Летница и с. Дерманци посетиха Съдебната палата в Ловеч. Те чуха какъв е пътят на едно дело – от образуването му, през разпределянето, докладването на съдията, разглеждането му в открити съдебни заседания и накрая решаването му. По-големите ученици се срещнаха със съдията от Окръжен съд – Ловеч Пламен Пенев, който им обясни повече за ролята на гражданите като гарант за върховенството на закона. Структурата на съдилищата в България, институционалния контрол

на съдебните решения, детско правосъдие, домашно насилие и много други бяха сред темите, за които магистратът разказа на децата.

На 25 октомври 2024 г. Окръжен съд – Ловеч отново проведе Ден на отворени врати. Инициативата беше по повод Европейския ден за гражданско правосъдие и премина под мотото „Правна култура и справедливост“. Беше организиран и конкурс за ученическо есе на тема: „Какво е за мен правосъдието?“. В него участваха 8 творби на деца от V до XI клас от различни ловешки училища. В самия Ден на отворени врати над 60 деца от 4 ловешки училища посетиха Окръжен съд – Ловеч. Те също проследиха как се образува, администрира и решава едно съдебно дело. Съдебни деловодители и секретари обясниха спецификата на своята работа, включително предизвикателствата и трудностите, с които трябва да се справят. Беше засегната и работата на служителите, които връчват съдебните книжа.

Младши съдията от Окръжен съд – Ловеч Теодора Доненчева-Тенева и съдия Пламен Пенев разказаха пред учениците за основни положения в правото. Макар че гражданското правораздаване беше основната тема, децата задаваха въпроси и получаваха отговори и в сферата на наказателното право.

През 2024 г. Окръжен съд Ловеч беше инициатор и партньор за провеждането на общо три семинара – за магистрати и за съдебни служители.

Четири заявления за достъп до обществена информация са подадени до съда през отчетния период. По три от тях на заявителите е предоставена информация, а по четвъртото е изпратено уведомление по чл. 33 по ЗДОИ.

През отчетната година до ВКС са изпратени седем становища на съдиите от Окръжен съд Ловеч във връзка с предложения за издаване на тълкувателни решения на ОС на НК, на ГК и ТК на ВКС. Изпратено е и становище по въпроси, свързани с направени изменения в разпоредбите на чл. 280, чл. 281. Чл. 343б от НК със ЗИД на Наказателния кодекс, обнародван в ДВ, бр. 67/2023 г.

До Съдийска колегия на ВСС е изпратено Становище относно предлагани промени в Единната методика по приложение на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища.

Във връзка с дейността на Работна група по проект за ЗИД на ЗПИИАКОРНФС съдиите от Наказателно отделение в Окръжен съд – Ловеч са изразили съгласието си с предлагани промени.

Отделно от това до Висшия съдебен съвет, Инспектората към ВСС и АС – Велико Търново са изпратени статистически справки за дейността на съда, за неговата кадрова и материална обеспеченост.

В съответствие с изискването на чл. 64 от ЗСВ и при спазване на Закона за личните данни, регулярно бяха публикувани постановените съдебни актове.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладът очертава основните моменти от дейността на ОС-Ловеч и работата на съдилищата от Ловешкия съдебен район през 2024 год., като не отчита постоянните и ежедневни усилия, които съдиите полагат при разглеждане на дела с фактическа и правна сложност, проучване на практиката на СЕС и ЕСПЧ, динамиката на променящото се законодателство, новите информационни технологии и електронното правосъдие.

От направения анализ може да се направи извод, че са запазени много добрите показатели за качествено и срочно правораздаване и решаване на делата в разумен срок. Част от съдиите следва да предприемат мерки за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумен срок.

Магистратите и съдебните служители от ОС-Ловеч постоянно повишават квалификацията и знанията си.

Следва да бъде дадена положителна оценка за работата на председателите на районните съдилища за създадената много добра организация на административната дейност в ръководените от тях съдилища.

В заключение искам да благодаря на всички колеги и служители за проявения професионализъм, мотивираност и отговорност при изпълнение на техните задължения.

**МАГДАЛЕНА СТАНЧЕВСКА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ:**